

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,295,000		35,295,000	35,295,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,970,000		3,970,000	4,081,360	-111,360	
自主事業収入	1,834,000		1,834,000	1,840,850	-6,850	
雑入	686,050	0	686,050	864,610	-178,560	
印刷代	150,000		150,000	290,373	-140,373	
自動販売機手数料	516,000		516,000	491,301	24,699	
その他(イベント収入)	20,000		20,000	82,850	-62,850	
その他(利息)	50		50	86	-36	
その他()					0	
収入合計	41,785,050	0	41,785,050	42,081,820	-296,770	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,858,000	0	20,858,000	22,362,118	-1,504,118	
給与・賃金	17,730,000		17,730,000	19,253,800	-1,523,800	
社会保険料	1,800,000		1,800,000	1,715,638	84,362	
通勤手当	1,320,000		1,320,000	1,380,680	-60,680	
健康診断費	8,000		8,000	12,000	-4,000	
勤労者福祉共済掛金					0	
事務費	2,477,000	0	2,477,000	2,378,669	98,331	
旅費	5,000		5,000	2,930	2,070	
消耗品費	840,000		840,000	999,907	-159,907	
会議賄い費	30,000		30,000	13,222	16,778	
印刷製本費	80,000		80,000	97,000	-17,000	
通信費	300,000		300,000	274,591	25,409	
使用料及び賃借料	0		0	37,200	-37,200	
備品購入費	480,000		480,000	78,141	401,859	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	370,000		370,000	178,161	191,839	
職員等研修費	0		0	15,000	-15,000	
振込手数料	12,000		12,000	11,745	255	
リース料	240,000		240,000	373,812	-133,812	
手数料			0		0	
地域協力費			0	3,500	-3,500	
その他	120,000		120,000	293,460	-173,460	
事業費	2,520,000	0	2,520,000	2,484,215	35,785	
自主事業費	2,520,000		2,520,000	2,484,215	35,785	
わんぱくホリデー					0	
管理費	9,780,100	0	9,780,100	10,790,232	-1,010,132	
光熱水費	5,103,000	0	5,103,000	6,026,402	-923,402	
電気料金	2,520,000		2,520,000	3,015,949	-495,949	
ガス料金	1,764,000		1,764,000	2,053,243	-289,243	
水道料金	819,000		819,000	957,210	-138,210	
清掃費	630,525		630,525	656,770	-26,245	料理室の特別清掃費(26,245円)
修繕費	1,126,000		1,126,000	1,119,079	6,921	
機械警備費	220,500		220,500	220,500	0	
設備保全費	2,700,075	0	2,700,075	2,767,481	-67,406	
空調衛生設備保守	1,171,170		1,171,170	1,171,170	0	
消防設備保守	126,000		126,000	126,000	0	
電気設備保守	210,000		210,000	210,000	0	
害虫駆除清掃保守	73,500		73,500	73,500	0	
設備循環点検	289,800		289,800	289,800	0	
昇降機保全点検	378,000		378,000	378,000	0	
自動ドア点検	115,605		115,605	115,605	0	
その他保全費	336,000		336,000	403,406	-67,406	ゴミ回収費(68,456円)
共益費					0	
公租公課	1,042,900		1,042,900	1,049,071	-6,171	
事務経費	3,907,050		3,907,050	1,800,230	2,106,820	
ニーズ対応費	1,200,000		1,200,000	1,217,285	-17,285	
支出合計	41,785,050	0	41,785,050	42,081,820	-296,770	

差引	0	0	0	0	0	
----	---	---	---	---	---	--

平成24年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	344,130	7,400	351,530
5月	334,940	5,300	340,240
6月	361,050	1,470	362,520
7月	346,450	2,550	349,000
8月	270,200	4,290	274,490
9月	318,060	6,180	324,240
10月	354,640	3,330	357,970
11月	357,750	5,930	363,680
12月	312,580	7,570	320,150
1月	325,270	5,200	330,470
2月	333,140	6,630	339,770
3月	365,880	1,420	367,300
合計	4,024,090	57,270	4,081,360

【説明】

部屋利用料 + キャンセル料 = 領収金額合計

* 部屋利用料...部屋の利用に対する収受金額

* キャンセル料...キャンセルに対する収受金額

平成24年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 十日市場地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,864	4,509	8,373	206	1,289	1,140	248	303	1,195	2,881	619	492	8,373	12,079	69%
5月	30	3,863	4,471	8,334	224	1,165	922	350	298	1,240	3,001	627	507	8,334	8,389	99%
6月	29	3,723	4,776	8,499	215	1,291	897	296	280	1,280	3,114	561	565	8,499	8,442	101%
7月	30	3,833	4,506	8,339	319	1,596	1,041	273	260	1,122	2,619	562	547	8,339	8,973	93%
8月	30	3,952	4,408	8,360	460	2,127	895	334	187	1,156	2,413	450	338	8,360	6,230	134%
9月	29	3,814	4,582	8,396	346	1,612	761	299	300	1,136	2,538	653	751	8,396	7,401	113%
上半期計	177	23,049	27,252	50,301	1,770	9,080	5,656	1,800	1,628	7,129	16,566	3,472	3,200	50,301	51,514	98%
10月	30	5,198	7,300	12,498	478	2,021	992	442	264	1,911	4,218	871	1,301	12,498	11,768	106%
11月	29	3,637	4,815	8,452	548	1,507	719	248	219	1,037	2,949	598	627	8,452	7,692	110%
12月	26	3,224	4,261	7,485	532	1,169	696	285	136	963	2,661	546	497	7,485	7,140	105%
1月	26	3,965	4,078	8,043	335	1,519	607	191	88	1,416	2,485	759	643	8,043	6,972	115%
2月	27	3,818	4,134	7,952	327	1,460	650	320	137	1,056	2,481	778	743	7,952	7,787	102%
3月	30	4,664	4,928	9,592	477	1,783	1,269	348	146	1,249	2,766	768	786	9,592	8,572	112%
下半期計	168	24,506	29,516	54,022	2,697	9,459	4,933	1,834	990	7,632	17,560	4,320	4,597	54,022	49,931	108%
年間合計	345	47,555	56,768	104,323	4,467	18,539	10,589	3,634	2,618	14,761	34,126	7,792	7,797	104,323	101,445	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,631	1,253	489	8,373	1,514	0	420
5月	6,716	1,325	293	8,334	1,360	0	391
6月	6,742	1,268	489	8,499	1,349	0	383
7月	6,629	1,300	410	8,339	1,463	0	454
8月	6,614	1,446	300	8,360	1,294	0	502
9月	6,351	1,582	463	8,396	1,381	0	566
上半期計	39,683	8,174	2,444	50,301	8,361	0	2,716
10月	10,620	1,491	387	12,498	2,090	0	466
11月	6,722	1,312	418	8,452	1,188	0	480
12月	5,913	1,255	317	7,485	1,027	0	478
1月	6,562	1,163	318	8,043	1,262	0	553
2月	6,272	1,303	377	7,952	1,287	0	584
3月	7,575	1,542	475	9,592	1,707	0	637
下半期計	43,664	8,066	2,292	54,022	8,561	0	3,198
年間合計	83,347	16,240	4,736	104,323	16,922	0	5,914

平成24年度自主事業報告書

施設名:横浜市十日市場地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出総額(円)	参加者負担総額(円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用(円)	1回1講師あたり(円)	1教室講師謝金額(円)	
成人	春のストレッチ体操	4/6~7/20	15	100	1332	-49,272	548,700	499,428	有	4,500	11,111	166,665	4500円×121名+4200円×1名 (傷害保険除く:本社一括払い)
成人	やさしい水彩・日本画	4/10~7/17	14	12	139	80,210	72,000	152,210	有	3,000	5,555	77,770	参加費24名分
成人	日本の文化~日蓮の生涯と思想	4/11~6/27	5	35	173	-3,325	45,000	41,675	有	1,000	5,555	27,775	参加費45名分
成人	はじめてのフラダンス	4/11~6/20	10	16	124	3,950	70,000	73,950	有	5,000	5,555	55,550	参加費14名分
成人	多肉植物の寄せ植え	4月17日	1	16	9	5,795	18,000	23,795	有	2,000	5,555	5,555	
どなたでも	絵を描こう!なんでもOK	4月18日	1	35	9	3,863	900	4,763	有	100	3,333	3,333	
成人	やさしの仏画・絵手紙	5/1~7/3	5	16	33	30,505	20,000	50,505	有	2,500	5,555	27,775	参加費8名分
小学生	母の日プレゼント~モールマスコットを作ろう~	5月6日	1	20	18	15,214	3,600	18,814	有	200	5,555	5,555	
成人	中国語入門	5/12~7/14	5	16	50	5,375	27,500	32,875	有	2,500	5,555	27,775	参加費11名分
親子	金環日食 おやこ教室	5月13日	1	20	21	16,762	10,500	27,262	有	500	22,222	22,222	
どなたでも	金環日食 星たまご	5月13日	1	60	36	47,324	3,600	50,924	有	100	10,000	10,000	
どなたでも	絵を描こう!なんでもOK	5月16日	1	35	9	2,433	900	3,333	有	100	3,333	3,333	
どなたでも	金環日蝕記念コンサート	5月20日	1	100	70	11,111	0	11,111	無	0	11,111	11,111	
成人	クラフトバックを作ろう	6/6~7/4	4	8	25	34,106	16,000	50,106	有	2,000	5,555	22,220	参加費8名分
成人	陶磁器人形~プチドール~	6/7~7/4	3	10	28	13,295	25,000	38,295	有	2,500	5,555	16,665	参加費10名分
親子	お父さんと作ろうマイ箸	6月16日	1	16	13	8,495	3,200	11,695	有	500	5,555	5,555	500円×5組+700円×3名1組
どなたでも	絵を描こう!なんでもOK	6月20日	1	35	9	2,433	900	3,333	有	100	3,333	3,333	
成人	植物療法で考える女性ホルモン	6月26日	1	20	14	8,175	14,000	22,175	有	1,000	5,555	5,555	
成人	きらきらプレスレットを作ろう	6月27日	1	16	18	5,435	36,000	41,435	有	2,000	5,555	5,555	
どなたでも	ロビーコンサート たなばたコンサート	6月30日	1	50	61	44,444	0	44,444	無	0	44,444	44,444	
成人	古布で作るエコぞうり	7月9日	1	20	18	6,995	10,800	17,795	有	600	8,555	8,555	
成人	マカロンポーチを作ろう	7月9日	1	20	21	8,495	18,900	27,395	有	900	8,555	8,555	
どなたでも	絵を描こう!なんでもOK	7月18日	1	35	7	2,633	700	3,333	有	100	3,333	3,333	
親子	親子で遊ぼう	7月27日	1	100	14	16,601	1,400	18,001	有	100	16,111	16,111	
小学生	おもしろ科学教室	8月10日	1	20	25	15,525	5,000	20,525	有	200	5,880	5,880	
小学生	たー坊先生のサイエンス教室	8月19日	1	20	11	945	0	945	無	0	0	0	夏休みこどもDay
どなたでも	おもちゃ病院	8月19日	1	24	17	4,000	0	4,000	無	0	4,000	4,000	夏休みこどもDay
小学生	こどもレストラン	8月19日	1	12	15	17,792	23,200	40,992	有	0	0	0	夏休みこどもDay 参加者負担額は販売金額(58食×400円)
小学生	夏休みこどもDay	8月19日	1	500	945	0	0	0	無	0	0	0	総経費83,299円は二一ズ対応費
どなたでも	ロビーコンサート ハワイアンフェスタ	8月31日	1	80	87	27,777	0	27,777	無	0	27,777	27,777	
どなたでも	絵を描こう!なんでもOK	9月19日	1	35	3	3,033	300	3,333	有	100	3,333	3,333	
成人	秋のストレッチ体操	9/6~12/21	15	100	1404	-20,985	366,000	345,015	有	3,000	11,111	166,665	参加費3000円×122名分 (傷害保険除く:本社一括払い)
成人	アロマ・ハーブ・ヨガ	9/19~10/31	5	16	76	24,295	48,000	72,295	有	3,000	5,555	27,775	参加費3000円×16名分
成人	バックチャームを作ろう	10月2日	1	16	33	9,491	33,000	42,491	有	1,000	11,111	11,111	
成人	はじめてのパン教室	10/4~10/25	3	12	34	10,215	36,000	46,215	有	3,000	5,555	16,665	参加費3000円×12名分
成人	はじめてのカクテル教室	10月6日	1	12	7	5,667	10,500	16,167	有	1,500	0	0	
どなたでも	センター祭りお茶会	10月14日	1	100	76	17,935	22,800	40,735	有	300	11,111	11,111	
どなたでも	センター祭り	10月14日	1			0	0	0	無	0	0	0	総経費157,598円は二一ズ対応費
どなたでも	絵を描こう!なんでもOK	10月17日	1	35	10	2,333	1,000	3,333	有	100	3,333	3,333	
成人	紙バラで飾る小物入れ	10/30,11/6	2	20	14	11,050	9,100	20,150	有	1,300	5,555	11,110	参加費1,300円×7名分
どなたでも	絵を描こう!なんでもOK	11月21日	1	35	6	2,733	600	3,333	有	100	3,333	3,333	

成人	はじめての生け花教室	11/26,12/10	2	12	19	21,970	31,500	53,470	有	3,000	5,555	11,110	参加費3,000円×10名分+1,500円(1名分)
成人	足裏マッサージ	11月27日	1	16	15	6,575	10,500	17,075	有	700	5,555	5,555	
成人	ドライフラワーで作るクリスマスリース	11月29日	1	18	10	8,595	30,000	38,595	有	3,000	5,555	5,555	
成人	巻きバラのコサージュ	12月4日	1	12	21	7,445	17,850	25,295	有	850	5,555	5,555	
小学生	クリスマスのピン詰め	12月16日	1	12	9	4,256	1,800	6,056	有	200		0	
どなたでも	絵を描こう！なんでもOK	12月19日	1	35	6	2,733	600	3,333	有	100	3,333	3,333	
成人	誕生石のプレスレットをつくろう	12月21日	1	20	14	6,195	35,400	41,595	有	1,800	5,555	5,555	参加費1,800円×14名分+1,700円×6個分
どなたでも	クリスマスロビー寄席 音楽と落語の宅配便	12月22日	1	80	55	55,555	0	55,555	無	0	55,555	55,555	
どなたでも	さわやかスポーツ&お餅つき	1月6日	1	500	485	0	0		無	0	0	0	総経費36,394円はニーズ対応費
成人	冬のストレッチ体操	1月11日	1	80	85	-2,473	25,500	23,027	有	300	11,137	11,137	
成人	冬のストレッチ体操	1月25日	1	80	89	-3,673	26,700	23,027	有	300	11,137	11,137	
成人	塩麴とおかずをつくろう	2月2日	1	16	14	7,528	22,400	29,928	有	1,600	5,568	5,568	
成人	冬のストレッチ体操	2月8日	1	80	81	-1,273	24,300	23,027	有	300	11,137	11,137	傷害保険代本社一括払い
小学生以上	お雛様プレート	2月9日	1	20	20	6,488	16,000	22,488	有	800	5,568	5,568	
どなたでも	二胡でおくるひなまつりコンサート	2月16日	1	50	62	14,537	0	14,537	無		11,137	11,137	
どなたでも	絵を描こう！なんでもOK	2月20日	1	35	8	2,541	800	3,341	有	100	3,341	3,341	
成人	かんてんを使ったお雛様ランチ	2月21日	1	16	14	4,324	14,000	18,324	有	1,000	0	0	
成人	冬のストレッチ体操	2月22日	1	80	91	-4,273	27,300	23,027	有	300	11,137	11,137	傷害保険代本社一括払い
どなたでも	おもちゃ病院	3月2日	1	24	15	4,000	0	4,000	無	0	4,000	4,000	
成人	冬のストレッチ体操	3月8日	1	80	86	-2,773	25,800	23,027	有	300	11,137	11,137	傷害保険代本社一括払い
小学生	いちご大福を作ってお抹茶カフェ	3月9日	1	12	12	26,379	3,600	29,979	有	300	0	0	
どなたでも	春のゴスペルコンサート	3月16日	1	50	62	26,524	0	26,524	無	0	22,274	22,274	
成人	冬のストレッチ体操	3月22日	1	80	79	-673	23,700	23,027	有	300	11,137	11,137	傷害保険代本社一括払い
合 計													
			139		6,366	643,365	1,840,850	2,484,215				1,087,321	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H24.4	(WEB) 当日の体育室の夜間利用方法についての、問い合わせがありました。	*体育室は、個人利用時間帯・団体利用時間帯と分かれていますので、問い合わせ当日の夜間の利用についてのご案内をメールでお返事いたしました。
2	H24.5	(投書) バスケできるようにしてください！(男、15歳)	*体育室の個人利用時間帯の当館の利用は、過去の経緯から卓球とバドミントンの2種目に限定されています。今後、皆さまの声がさらに増えてくるようであれば、検討していきたいと考えています。
3	H24.5	(投書) つくえの数がすくない、イスも！！ 2階などを個人的につかいたい。 かえる時間がはやい。(女、11歳)	*当館のロビーには、最大限の机・椅子を配置いたしております。この5月にも、持ち運びが簡単・便利なスツールを2個図書棚の前に配備いたしました。 2階ロビーについては、お部屋を占有される団体・サークル様の事前・事後の利用のみに、限らせて頂いています。また、小学生の皆さまには、横浜市全体の80館の地区センターで退館時間は午後5時にさせて頂いています。但し、保護者の方がご一緒であれば、閉館時間までのご利用は可能です。
4	H24.5	(WEB) ホームページ上に、新着図書の紹介を掲載して欲しいとの要望がありました。	*現在HPを全面的に改訂しています。体制が整い次第、新刊図書の掲載を開始いたします。 毎月15日に館内に開架後、HPに掲載しています。
5	H24.6	(電話) 近隣の住民から、午後9時の閉館時に利用者たちが、集団で談笑されているのが、非常に騒がしい。館の方で、強く指導して欲しいとの要望がありました。	*ご指摘の通り、夜間時間帯利用の若年層のサークルさんが、退館後しばらく談笑されています。利用サークルの代表者様に、近隣からのご指摘があるので、注意するように強く依頼しております。その後、閉館時にも、前庭での談笑については、駅前まで移動して頂くようお願いいたしております。
6	H24.6	(市への投書)-要旨 以前から利用の団体様から、減免措置が適用されなくなったのは、何故か納得できないとの投書がありました。	(行政からの回答)-要旨 部屋の定員を超えて利用していただくことができないため、減免もできません。定員を超える利用自体は、減免の判断基準とはなっていません。定員を超える利用は、安全管理上の問題があるので、センター側と相談をしてください。 (館から)-要旨 当日参加で、参加費を徴収している形式では、営利団体と変わりがないので、減免措置を外しました。しかし、団体さんの性格上(障がい者福祉)に関わることなので、特例として、認めることになりました。

7	H24.7	<p>(WEB) アロマのクラフト作りなどの講座をするのに、そちらの施設を利用することは、可能でしょうか？その際、材料費のみ徴収するなどは可能なのでしょうか？</p>	<p>*いつも当センターをご利用いただきまして、有難うございます。お問い合わせの件ですが、横浜市地区センター条例によって、講師自らが営利を目的とする活動やチラシ、ポスターなどで生徒さんを募集するなど不特定多数の方を対象に行うことは認められておりません。ですが、サークル活動で講師を招くことは問題ありません。また、材料費等の必要経費を会費として徴収することも問題ありません。さらに、サークルのメンバー募集を行っていただくことも問題ありません。上記のような形でのサークル活動としてご利用ください。お問い合わせ有難うございました。</p>
8	H24.8	<p>(受付) ロビーに備え付けている神奈川新聞について、読むに値する記事がないので、他の新聞を置いてほしい。</p>	<p>*新聞社発行の全紙を揃えることは、大変難しい状況です。神奈川新聞は、地域に根ざしたローカルの記事が他紙より多く掲載されており、何かと情報提供にお役にたてると考えております。</p>
9	H24.8	<p>(WEB) はじめまして。横浜市緑区の生涯学習ボランティア「ちょっと先生」に登録しております、KKと申します。ママたちを孤立させない育児環境をめざして、情報交換、気分転換やお友達作りのきっかけにもなるようにと、赤ちゃんと親御さんを対象にしたベビーマッサージ教室、サイン教室を開催しております。赤ちゃん連れのお母さんが安心して集まれる地区センターでイベントとしてベビーマッサージ、サインをご協力して開催させて頂ければと考えておりますが、一度お話を聞いて頂けないでしょうか？ご検討頂けましたら幸いです。どうぞよろしくお願い致します。</p>	<p>*いつも当センターをご利用いただきまして有難うございます。またメールでのお問い合わせも有難うございました。お問い合わせの件ですが、当センターは、すぐ近くに子育て支援拠点があり、プレイルームを含めて、乳幼児の利用が少ないセンターです。先日も幼児対象の自主事業を開催しましたが参加者が殆ど集まりませんでした。以前から他の先生からもベビーマッサージ講座の開催希望がありますが、上記の理由からご依頼を見合わせています。ただ、今後変化していく可能性もありますので、来年の夏休みこどもDay（小学生以下の子供のお祭りです）で当日参加の無料体験を行い、需要がどの程度あるかを見るのはどうかと考えているところです。その際にご縁がありましたら、ぜひご協力いただくと幸いです。今後とも当センターをどうぞよろしくお願い致します。</p>
10	H24.9	<p>(WEB) 近々、会議室にてカラーコーディネイト実施の予定です。そこで、備品の「姿見」をお借りしたいです。可能でしょうか？</p>	<p>*「姿見」については、和室に常設いたしております。他のお部屋での利用時には、スタッフにお申込みください。</p>

11	H24.9	<p>(WEB) 英語を勉強しているサークルを探しています。時間など詳細が合えば、参加したいと思っています。こちらのセンターにそのような活動をしているサークル(新規メンバーOKの)はありますか？</p>	<p>*いつも当センターのご利用有難うございます。またメールでのお問い合わせをいただきまして有難うございました。お問い合わせの件ですが、英会話サークルでメンバー募集している団体は4サークルあります。その他、英語スピーチの練習サークルや英字新聞を読んで英語力をつけるサークル等があります。それぞれ活動日や予約状況等異なっております。代表者の方の連絡先や次回予約日などご案内ができますので、一度ご来館いただけますでしょうか？どうぞよろしくお願いいたします。</p>
12	H24.9	<p>(WEB) -要旨 質問1. 10月の休館日のうち定例日以外のお休みが予定されていたらお教え下さい。 質問2. 臨時の休館日情報が十日市場センターのweb-siteで見つけることが出来ません。そのサイトのどの辺のページにありますかお教え下さい。メールマガジンを登録すれば休館日情報入手できるようですね。「休館日情報などさまざまな情報をみなさんの携帯電話にメールでお届けいたします」と書いてあります。が、本体のサイトに無いわけがないですよねえ？ 一番肝心なお知らせの一つの訳だから、メール登録無くても情報を得られるはずかと。</p>	<p>*問い合わせの件ですが、休館日は月に一回で、毎月第1月曜日です。(但し、第1月曜日が祝日の場合は翌日に振替)その他毎年、年末年始の12月28日～1月4日です。基本的に上記日のみです。今後節電休館など突発的な休館を実施する場合がございます。即HP・館内ポスターなどでお知らせしていきます。 次にHPの休館日案内の場所ですが、トップページの一番上の段落「センターからのお知らせ」の最初の2行に入れております。 ご確認いただければ幸いです。また学習コーナー利用・体育館の個人利用・1Fロビー図書コーナー利用などにつきましては、コンサートや講座、センターまつりなどの為部分的にご利用頂けない日にちもあります。</p>
13	H24.9	<p>(電話) 緑区在住のものですが、中区でコーラスのサークル活動をしています。今回発表会を開催するので、そのチラシを当館で配布したい。との要望です。</p>	<p>*館内でのチラシ配布行為は、他の利用者にご迷惑を掛ける恐れがあるので、認めておりません。また活動の本拠が中区ということで、緑区の区民利用施設での配布行為は、混乱を招くと思われるのでお断りしています。</p>
14	H24.9	<p>(投書箱) 1階ロビーが騒がしいのに運営者は注意せず、野放しです。1階ロビーは子どもの溜まり場ではないと思います。皆が気持ち良く利用できるよう管理してください。図書館ではこのように騒がしい状況は許してないはずで。地区センターも同じように運営してほしいものです。</p>	<p>*ご指摘頂きました点につきましては、子どもたちへのお声掛けを強化していくように、スタッフに指導してまいります。ただ、ご理解頂きたいことは、地区センターの設置目的は、地域住民のコミュニティ醸成にあります。各世代の溜まり場的な場所としても、機能していくことが求められています。ご理解のほどを、宜しくお願い致します。</p>

15	H24.11	<p>(投書箱)</p> <p>地区センターの1階ロビーが子供たちでうるさい。皆が気持ち良く利用できるように、きちんと管理してほしいと思います。1階ロビーが子供の溜まり場ではないはず。子どもたちで「うるさい」。周りの利用者のことを考え、静かにさせてほしい。(同様の主旨のご意見が2通)</p>	<p>* 9月度にもご指摘頂きました。今後さらに、子どもたちへのお声掛けを強化していくように、スタッフに指導してまいります。前回同様に、ご理解頂きたいことは、地区センターの設置目的は、地域住民のコミュニティ醸成にあります。各世代の溜まり場的な場所としても、機能していくことが求められています。ご理解のほどを、宜しくお願い致します。</p>
16	H24.11	<p>(受付)</p> <p>サークル様からお預かりしたお荷物を、他のサークル様に間違ってお渡し、両方のサークル様にご迷惑・ご不快をおかけしました。</p>	<p>* お預かりした方が、2つのサークルに所属されていました。その荷物を、別のサークルのメンバー様にお渡ししたのが原因です。基本的には、短時間でスタッフの管理の目が行き届く範囲であれば、お預かりするのもサービスの一つですが、引き取り時間の不明のお荷物については、原則的にはお預かりできない旨を徹底していきたいと思っております。</p>
17	H24.11	<p>(行政)</p> <p>図書の本の選択について、読みたい本があまりない。本の選択は図書担当が一人で選んでいるようなので、偏りがあるように思う。色々な声を聴いて欲しい。</p>	<p>* 図書購入に関しては、新刊図書の棚に、「図書アンケート」の用紙を設置しています。購入希望の図書の希望をお聞きしています。(希望された図書がすべてお応えできるわけではありません)との項目も記載されております。さらに、月ごとに購入に際しては、事務方で検討して決定しています。</p>
18	H24.12	<p>(受付)</p> <p>体育室の個人利用時間帯に卓球のサーブの練習を一人でしたい、との申し出がありました。</p>	<p>* 体育室の個人利用時間帯の利用主旨に沿わない利用の申し出であり、また、隣の利用者にご迷惑をお掛けする恐れがあるので、利用をお断りしました。</p>
19	H25.3	<p>(投書箱)</p> <p>テニスコートを作って欲しい。(同様の主旨のご意見が3通)</p>	<p>* 残念ながら誠に申し訳ございませんが、新たにテニスコートを造るスペースも資金もありません。</p>
20	H25.3	<p>(電話)</p> <p>上層部の市営団地の方から、休館日の空調設備の稼働を止めて欲しいとの要望がありました。</p>	<p>* 住宅の指定管理者の住友不動産建物サービス㈱と同行し、お部屋の実態調査にお伺いいたしました。→今後、休館日に稼働する場合は、事前にご連絡をすることで、ご了解を頂きました。</p>
21	H25.3	<p>(電話)</p> <p>上層部の市営団地の方から、音楽工芸室の利用について、低周波公害の元になるを楽器使用を止めて欲しいとの要望がありました。</p>	<p>* 楽器使用の団体・サークル様に、出来るだけ音量を低くするように依頼しました。さらに、アンプ使用の場合は、小会議室Bをお勧めするように致しました。</p>

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H24.4	隣の緑福祉ホームと協議の結果、4月度より送迎バスの夜間駐車を裏のスペースに駐車し、前庭にはしないようにしました。	* 前庭に車の駐車件数が激減し、利用者の安全確保が向上しました。
2	H24.4	金環日食向けに、啓発用のチラシ・ポスター等をボードに掲示しました。	* 緑区全体で開催しているイベントに、施設としても協力し、盛り上げの一助となりました。
3	H24.5	駐輪場に「自転車側」と「バイク」用の掲示をし、駐輪場の整理整頓を図りました。	* 自転車とバイクの住み分けができ、混雑緩和の一助となりました。
4	H24.5	図書コーナーの幼児用書棚前に、幼児用スツールを2台配置しました。	* 幼児以外にも、小学生などが活用されています。
5	H24.5	前庭の休止中の水のみ台を、ネットで蓋い、「危険に付き上らないよう」の掲示を張りだしました。	* 子どもたちの危険防止の一助となりました。
6	H24.5	環境・エコ・みどりの観点から、みどりのカーテンを設置しました。	* 省エネ・緑効果の一助となりました。
7	H24.5	金環日食の写真展をボードに掲示しました。	* 緑区全体で開催しているイベントに、施設としても協力し、盛り上げの一助となりました。
8	H24.6	裏の仮駐車場に、「関係者以外立入禁止」の掲示を4枚張りしました。	* 裏のスペースでの小・中学生のいたずら防止対策として実施しました。
9	H24.7	事務所内の各自パソコン毎のパスワード入力のみで管理していましたが、各自のパソコンを退社時に、鍵付き机に収納することにしました。	* みどり福祉ホームの送迎車の盗難に鑑み、個人情報満載のパソコンを収納することにしました。
10	H24.8	玄関(風除室)に新着図書の掲示板を設置しました。	* 図書貸出冊数の拡大を意図したものです。
11	H24.9	ロビー等に掲示板を設置しました。(5枚)	* 行政や外部からのポスター掲示場所を移動し、ロビー各所で見れるようになりました。
12	H24.9	今年3月から2階小上がりコーナーを模様替えしました。定期的に生け花の先生に、ボランティアでお花を活けて頂いています。掛け軸や絵画なども掛けて、雰囲気創りに心掛けてまいりました。	* 囲碁でご利用いただいている方から、雰囲気良くなり、囲碁の名人戦をやっている感じで、非常に気持ち良く、囲碁がさせるとの、お褒めの言葉を頂きました。
13	H24.10	体育室入口に掲示板設置しました。	* 体育室利用者にも、広報・ポスターを掲示することができ、周知徹底が図れるようになりました。
14	H24.10	予約状況のボードを模様替えをしました。また、場所も受付カウンター前に移動しました。	* 新しい様式の掲示で、見易くなったと好評です。

15	H24.10	受付カウンター前の申し込み記入台に十日市場駅前発の市バスの時刻表を設置しました。	* 以前に、JR横浜線の時刻表を貼り出していましたが、バスの時刻の問い合わせも時々ありましたので、時刻表を設置しました。
16	H24.11	緑区主催の「スマートイルミネーション新治」のイベントとして、「スマートイルミネーション写真展」8イベント、46葉の写真を掲示しました。	* 多くの方が興味深く観覧されました。
17	H24.11	上記スマートイルミネーションと同時に、「STOP・こども虐待 よこはまキャンペーン2012」も開催され、当館もポスター3枚とオレンジリボンの巨大レプリカを掲示しました。	* 多くの方が興味深く観覧されました。
18	H24.11	上記スマートイルミネーション新治の行事の一として、劇団かかし座の人形劇を体育室で開催。同時に、「ひかりの実」制作のワークショップを開催。	* 多くの方が興味深く観覧され、「ひかりの実」ワークショップに参加されました。
19	H24.12	上記NO17の「STOP・こども虐待 よこはまキャンペーン2012」のポスター3枚をプレイルームに移動し、引き続き掲示しました。	* 子育て中の多くの保護者さんにアピールしました。
20	H24.12	受付カウンター前の記帳台に老眼鏡(強・中・弱)を3種類設置しました。	* シニア層の来館者が増えていることから、便利に使用して頂いています。
21	H24.12	1階ロビーのショーケースの「Cozy House」に展示の木工製品のクイズを掲示しました。	* 回答者に粗品を差し上げました。12月末で106名の回答者がありました。
22	H24.12	「ウオームシェア」のチラシを掲示しました。	* 総務省主導の冬の省エネキャンペーンに協力し、自前のチラシを作成し掲示しました。
23	H24.12	「ノロウイルス防止」のチラシを掲示しました。	* 今冬に猛威を振るっているノロ対策の独自のチラシを掲示し、防止キャンペーンに協力しました。
24	H25.01	体育室入口のエントランスの段差のご指摘がありました。	* 段差解消のステップを2個設置いたしました。
25	H25.02	ロビー児童用図書コーナーに、木製子供用ベンチ1個を設置しました。	* 子どもたちが大勢の時に、座る椅子が増えて好評です。
26	H25.03	料理室の改装 ①スチールラック2個の撤去。 ②新規に木製食器棚4個を設置。 ③食器配置の写真を前面に明示。 ④ロッカーの撤去。	* 使い勝手が良くなり、好評です。
27	H25.03	時刻改正に伴い、受付カウンター前に十日市場駅前発のJR・市バスの新時刻表を設置しました。	*利用者から好評です。

備 品 一 覧

施設名: 横浜市十日市場地区センター

No	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増 減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ガス炊飯器(1升炊き)	東京ガス PR-S100GS	30,996	1	H24年 9月21日			1
2	スタッキングチェア(椅子用台車)		47,145	1	H24年 11月30日			1
			78,141					

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

修 繕 一 覧

施設名:横浜市十日市場地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	4月3日	和室障子修理	2,000	小島経師店
2	5月25日	外床補修工事	17,414	関悦工務店
3	7月2日	2階工芸室冷却水系コイル内薬品洗浄による補修工事	354,900	東急ビルメンテナンス(株)
4	7月30日	体育室ロビーコンセント修理	3,990	(有)ナガツダ電機
5	8月15日	2階中小会議室パーテーション修理	65,100	東急ビルメンテナンス(株)
6	10月31日	空調設備制御用リレー交換修理工事	14,175	東急ビルメンテナンス(株)
7	3月4日	冷却水系回路コイル内薬品洗浄による修理	587,580	東急ビルメンテナンス(株)
8	3月4日	エレベーター非常バッテリー交換修理	73,920	東急ビルメンテナンス(株)
合 計			1,119,079	

平成24年度委託内容一覧

施設名: 横浜市十日市場地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H24,4,1 ~ H25,3,31	清掃業務	630,525	東急ビルメンテナンス(株)
2	H24,4,1 ~ H25,3,31	電気工作物保守関係	210,000	東急ビルメンテナンス(株)
3	H24,4,1 ~ H25,3,31	設備循環点検	289,800	東急ビルメンテナンス(株)
4	H24,4,1 ~ H25,3,31	空調・冷暖房設備点検関係	1,171,170	東急ビルメンテナンス(株)
5	H24,4,1 ~ H25,3,31	機械警備	220,500	東急ビルメンテナンス(株)
6	H24,4,1 ~ H25,3,31	消防設備保守点検	126,000	東急ビルメンテナンス(株)
7	H24,4,1 ~ H25,3,31	昇降機保守点検	378,000	東急ビルメンテナンス(株)
8	H24,4,1 ~ H25,3,31	自動ドア点検	115,605	東急ビルメンテナンス(株)
9	H24,7,9	害虫駆除	73,500	東急ビルメンテナンス(株)
10	H24.10	植木剪定	334,950	(有)岩川園
11	H24.4	清掃業務(料理室)	26,245	東急ビルメンテナンス(株)
合 計			3,576,295	

横浜市十日市場地区センター委員会要綱

第1条 横浜市十日市場地区センター指定管理者（以下「指定管理者」という。）は、横浜市十日市場地区センター委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

（目的）

第2条 委員会は、指定管理者が管理する横浜市十日市場地区センター（以下「センター」という。）の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例（昭和48年6月20日 条例46号）第2条に定める利用目的の実現を目指すことを目的とする。

（所掌事務）

第3条 委員会は前項の目的を達成するため次の事項について審議する。

- （1）センターの管理運営状況に関すること
- （2）センターの利用者の意見、要望に関すること
- （3）その他目的の達成のために必要な事項

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望をセンターの管理運営に反映させるようにつとめるものとする。

（組織）

第4条 委員会は、次の組織を代表するもの等15名以内をもって組織する。

- （1）利用者団体
- （2）地域団体
- （3）その他指定管理者が必要と認めた者

2 委員会を構成する委員の氏名及び所属団体は、公開しなければならない。

（委員の任期）

第5条 委員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残存期間とする。

（役員）

第6条 委員会に、次の役員を置く。

- （1）会長 1名
- （2）副会長 若干名

2 役員は委員の互選により選出する。

（役員の職務）

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故ある時はその職務を代理する。

（会議）

第8条 委員会の会議は、年1回以上開催し、会長が召集するものとする。

- 2 委員会は委員の過半数の出席をもって成立する。
- 3 指定管理者は、委員会に出席し審議事項について意見を述べ又説明しなければならない。
- 5 指定管理者は、会議終了後速やかに議事録を作成し、公開しなければならない。

(庶 務)

第 9 条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

附則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成 23 年 7 月 22 日から施行する。

(経過措置)

- 2 センター委員会設立当初の委員の任期は、第 5 条第 1 項の規定にかかわらず、平成 24 年 3 月 31 日までとする。

(会則の廃止)

- 3 横浜市十日市場地区センター委員会会則 (平成 18 年 5 月 20 日改定) は、指定管理者変更にともない廃止する。

平成24年度

横浜市十日市場地区センター委員会 名簿

役職	氏名	自治会名	
会長	松浦 正義	新治西部連合自治会	副会長
副会長	伊藤 利男	十日市場団地連合自治会	会長
副会長	岩澤 武夫	三保連合自治会	会長
副会長	片上 幹史	霧が丘連合自治会	副会長
委員	松尾 恵理	新治西部連合自治会	青指
委員	石井 作治郎	新治西部連合自治会	環境事業
委員	桜井 永雄	三保連合自治会	スポ指
委員	酒井 和徳	三保連合自治会	青指
委員	尾崎 博	霧が丘連合自治会	スポ指
委員	村田 実	十日市場団地連合自治会	スポ指
委員	海老原 健次	十日市場団地連合自治会	青指
委員	松田 尚美	十日市場小学校	PTA会長
委員	高良 理	十日市場中学校	PTA会長

平成 24 年度

第 1 回十日市場地区センター委員会議事録

1. 日 時 :平成 24 年 6 月 22 日(金) 18:30~19:30

2. 場 所 :十日市場地区センター 中会議室

3. 出席者(敬称略):

地区センター委員:松浦正義(会長)、伊藤利男(副会長)、片上幹史(副会長)、石井作治郎、
松尾恵理、桜井永雄、尾崎博、村田実、■■■■(松田尚美代理)

緑区役所地域振興課:村山宜久

地区センター:鞠谷秀雄館長、■■■■副館長(記)

4. 議題:

1) 開会の辞 松浦会長

挨拶 緑区役所地域振興課 村山宜久

2) 議事 (議長 松浦会長)

①平成 23 年度事業報告

②平成 24 年度事業計画

③その他

*①~③の議題について、パワーポイントを用いて館長より説明。(別添資料あり)

④質疑応答

Q. 松浦会長:昨年度の地区センターまつりの様子はどうか。

A. 館長:出来るだけ参加型のイベントにしていきたいと考え、作って販売するだけと言うことは避けたかったので餅つきは別日程にしました。またみどり福祉ホームと連携してまつりを開催しましたが、本年度も同様に実施していきたいと考えています。

Q. 片上副会長:地区センターは地域との融和が重要と思いますが、地域の声を聴くためにどのような方法を取っていますか。

A. 館長:地域の声でまず1番に重きをなすのは地区センター委員会です。2番目は利用者会議での利用者の声、そして3番目が常時設置されている「ご意見箱」に投票されたご意見ご希望です。また、日々の業務の中で接する利用者の方からの声なども館運営やサービス向上に反映させていこうと考えています。昨年は「飲食コーナーを増やして欲しい」というご意見を反映し、ロビーの床を張替、テーブルを2台増やし、4台にしました。

Q. 桜井委員:昨年度はわんぱくの講座数が少なく、子どもの利用者も少なかったように感じますが。

A. 館長:ゆとり教育の見直しなどで、下校時間が遅くなったことなども考えられますが、今年度はその反省を生かし、夏休みに「子どもDAY」を設け、バドミントンや卓球、ダンスなどの体を動かす企画も考えています。また、夏休み

の宿題の手助けになるような企画も行います。

Q. 桜井委員：年に1回ではなく、少なくとも4半期に1回とか定期的に継続して行う方が良いのでは。地域のスポーツ推進委員やさわやかスポーツ普及委員の協力を求めて色々な企画を行ってはどうか。

A. 館長：地区センターにおいて、ケアの対象は、一に幼児・子ども、二に障害のある方だと考えています。シニアの方はとても元気で、地区センターも上手に利用されています。いかに多くの幼児・子どもたちに利用していただくかが大切だと考えています。今後も様々な企画を実施して、より多くの方にご利用いただけるよう、努力していきたいと考えています。

3) 閉会の辞 糺谷館長

以上

平成 25 年 3 月 19 日

平成 24 年度

第 2 回 十日市場地区センター委員会議事録

- 1) 日 時 : 平成 25 年 3 月 16 日(土) 午後 6 時～午後 7 時
- 2) 場 所 : 横浜市十日市場地区センター 中会議室(2階)
- 3) 出席者(敬称略) :
センター委員:松浦正義(会長)、片上幹史(副会長)、石井作次郎、松尾恵理、
酒井和徳、尾崎博、松田尚美、高良理
緑区地域振興課:藤井晶子係長
地区センター:鞠谷秀雄、XXXXXXXXXX(記)

4) 議 題:

- ① 開会の辞 : 館長
挨拶 : 松浦会長
挨拶 : 緑区役所地域振興課 藤井晶子係長

- ② 議事 (議長 松浦会長)
 1. 平成 24 年度事業報告(～H25.2 分まで)
 2. 平成 24 年度アンケート集計結果報告
 3. 平成 25 年度事業計画(案)
 4. その他

以上の議題について、パワーポイントを用いて館長より説明。

(資料配布)

5. 質疑応答:

Q: 今後、予約方法は変える方向なのか?

A: 利用者会議では現在利用希望日の 2 か月の同じ日を応当日としていますが、曜日で対応できないかという案が出ています。現在曜日の応当日になった場合の問題点などを洗い出し検討中です。

Q: 設備や備品の購入希望はどんなものがあるのか?

A: 一番多いのは体育室の冷暖房設備の希望ですが、これは大変高額となるため地区センターだけで対応は難しく、区との調整が必要です。また、各部屋のファンコイルも劣化しており、順次交換している状態です。会議室の床を絨毯からフローリングへの交換、パーテーションの交換なども行いたいですが、予算の事もありなかなか実現できないのが現状です。

Q: 利用料金収入がアップしているのは何故か?

A: 昨年度の計画停電により、他館の休館日に当地区センターを利用し、その後両方の館を利用するようになった団体もあり、それらを含め新規のサークル登録が増え、利用料金収入のアップにつながっていると思われます。

Q: 来年度予算のうち自主事業費が下がっているが支障はないのか?

A: 件数は逆に増えています。参加費などの圧縮で対応しており、支障はないと考えています。

5) 閉会の辞 鞠谷館長

以上

議事録	会議名	日時	場所
		平成24年度 利用者会議	平成25年3月2日(土) 午後1時～2時30分
出席者			議事録作成者
12団体(14名)、センター職員(糴谷館長、副館長)			
事 項			
13時 開会 式次第に基づき、館長が議事をパワーポイントを使用して説明。 ①平成24年度事業報告 ②平成24年度アンケート集計結果報告 ③平成25年度事業計画(案) ④その他(お知らせ) 小会議室B、工芸室の定員改定について 13時30分 休憩 : 3月9日開催の自主事業の試作品、「いちご大福」を試食。 13時40分 懇談会形式で、以下の質問、ご意見、ご要望等をお聞きしました。 14時30分 平成24年度利用者会議を終了しました。			
意見		回答	
来館者数はどのように調べるのですか。		団体は利用報告書に記入、個人の方は来館時に受付で記入していただいています。個人利用は館によって統計の取り方が違うので来館者数は大きな開きが出ることもあります。	
最近、子どもたちの遊び場と化していて非常に混雑して打ち合わせや飲食の場所がなかったりすることが多いです。また、子どもたちのマナーが非常に悪いので、他の利用者に迷惑をかけています。地区センターとしてはどう考えていますか。		地区センターは子どもの居場所づくりの一翼を担っている施設です。また、赤ちゃんからシニアの方まであらゆる年齢層の方が利用できる場所です。その中で、小中学生だけが専用に使える場所がなく、必然的にロビーを利用することが多くなるため混雑しますが、平日は15時から17時の2時間、春休み、夏休みの一定の期間だけの事なので、皆様のご理解を頂きたいと思います。利用マナーに関してはこちらでもできる限り注意して行くつもりなので、何かあれば受付に言ってください。その都度対応していきたいと考えています。	
飲食コーナーが狭いのでテーブルを小さくするなど工夫を。混雑した時は空き部屋を開放するなどの対策を考えてほしいです。		2階ロビーのテーブルを増やすなど、今後の検討課題としていきます。	
利用の申し込み制度はあると思うが、長期に利用していて定期的に開催するサークルに関しては、定時にまとめて取れるなど優遇は出来ないのでしょうか。		行政の考え方が、公平公正の立場上、利用の状況で差をつける事は出来ないというのが現状で、今の制度では認められていません。すべての団体が、同じルールでご利用頂きたいと思います。	
利用時が応当日前で次の予約が取れない時があるので、わざわざ交通費を出して応当日に取りに来てもらっています。予約日の改善は出来ないのでしょうか。		予約方法は1か月まとめて月初に予約、応当日ごとの予約などがあり、十日市場は現在2か月前応当日制を採用しています。この応当日を曜日ごとにするなど検討していきたいと思っています。	
予約申し込みをPCで出来るようにならないのでしょうか。		行政の考え方として、来館して申し込むのが大前提です。横浜市が全市の地区センターにPC予約システムを導入することは現時点では予算的にも不可能です。また指定管理者が5年間という契約期間の中で独自にシステムを開発して導入することは難しいと考えられます。	
小会議室がA、Bともに混雑していてなかなか希望の時間に予約を取ることが出来なくなっているのので、1週間前とかに中会議室が空いていれば、半分にして利用することは出来ないのでしょうか。		たとえば中会議室が利用希望日の1週間前に空いていれば、パーティーなどで仕切って半分だけ半額で貸し出すことも検討していきたいと思っています。	

ニーズ対応費使途一覧

施設名：横浜市十日市場地区センター

	実施内容	金額	備考
1	前庭花壇整備(土、たい肥購入)	13,986	
2	バドミントンネット・シャトル・卓球ボール	11,025	
3	AEDリース料(4月～3月)	60,228	5019円×12か月
4	神奈川新聞(4月～3月)	37,200	3100円×12か月
5	図書購入(4月～3月)	192,130	
6	夏休みこどもDAY諸経費	184,099	模擬店経費 24,720円 体験コーナー経費 21,858円 講師謝金・交通費 26,221円 スタッフ人件費・昼食代 111,300円
7	センター祭り諸経費	292,748	講師謝金 75,642円 喫茶コーナー仕入代 80,043円 会場装飾費 1,913円 スタッフ人件費 135,150円
8	前庭花壇用苗	4,437	
9	お餅つき諸経費(1/6)	99,189	もち米代 11,990円 雑煮材料費 13,267円 獅子舞出演料 11,137円 スタッフ人件費 62,795円
10	ピアノ調律	15,225	
11	バドミントンネット・ハーフネット・卓球ラケット	36,300	
12	プレイルーム備品 ロッキングポニー	7,600	大型おもちゃ
13	プレイルーム備品 ひこうきライダー	7,300	大型おもちゃ
14	プレイルーム備品 アドベンチャージム	21,420	大型おもちゃ
15	プレイルーム備品 平均台	35,700	大型おもちゃ
16	料理室備品	104,498	お椀・皿・小鉢・土瓶・蒸し鍋・ 食器棚シート・耐震ストッパー
17	ロビー用ベンチ	3,000	
18	料理室食器棚4台	91,200	
	合計	1,217,285	

施設名:横浜市十日市場地区センター

平成24年度 事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		無	無
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

平成24年度 利用者アンケート要綱

アンケート主旨 アクティオ(株)が指定管理を始めてから1年8か月が過ぎ、利用者の皆様がどのような評価をしているか調査するためのアンケート。
特に、接客、設備、備品に対する満足度を調査し、今後の施設運営に反映させるために、ご意見やご希望を掌握することが目的。

配布年月日 平成24年11月20日～12月26日

配布方法 団体利用者 受付で部屋利用時に配布
個人利用者 受付にアンケート用紙を設置

回収方法 団体利用者 団体利用報告書と一緒に回収
個人利用者 受付に回収箱を設置

配布枚数 団体利用者 250枚
個人利用者 50枚

回収総数 196枚

有効回答数 193枚

平成 24 年度 横浜市十日市場地区センター 利用者アンケート

日頃より十日市場地区センターをご利用いただきありがとうございます。この度、十日市場地区センターでは、ご利用者の皆様のご意見をお伺いし、より良い地区センターづくりの参考にしていきたいと考えアンケート調査を実施いたします。

お忙しいところ恐縮に存じますが、アンケートにご協力お願いいたします。

* 該当するものに○をつけてください。

問1. あなたの性別は？ 1. 男 2. 女

問2. あなたの年齢は？

1. 20代 2. 30代 3. 40代 4. 50代 5. 60代～

問3. いつも気持ちよくご利用されていますか？

1. 非常に満足 2. 満足 3. どちらともいえない 4. やや不満 5. 非常に不満

4・5に○を付けた方はその理由を具体的にご記入ください。

問4. スタッフの対応についてお聞かせください。

1. 非常に満足 2. 満足 3. どちらともいえない 4. やや不満 5. 非常に不満

問5. 問4で1・2に○を付けた方にお伺いします。その理由は？

1. 態度や言葉遣いが親切丁寧 2. 挨拶がきちんとできている

3. 案内や説明が行き届いている 4. その他()

問6. 問4で4・5に○を付けた方にお伺いします。その理由は？

1. 態度や言葉遣いが悪い 2. 挨拶ができていない 3. 案内や説明が不十分

4. その他()

問7. 今後のサービス向上で期待されることは？

1. 備品の充実 2. 設備の改修・交換 3. 閉館時間や利用時間の改善

4. 講座・講演会などの開催 5. お部屋の予約方法の改善 6. その他

○を付けた項目に関して具体的に意見があればご記入ください。

個人でご利用される方にお伺いします。

問8．いつもご利用される場所は...

- 1．ロビー 2．図書コーナー 3．学習コーナー 4．プレイルーム 5．体育室

問9．問7で○を付けた場所で改善して欲しいところがありますか？

具体的に

団体でお部屋を利用される方にお伺いします。

問10．良くご利用されるお部屋はどこですか？

- 1．中会議室 2．小会議室A 3．小会議室B 4．音楽工芸室 5．和室
6．料理室 7．体育室

問11．問10で○を付けた場所で改善して欲しいところがありますか？

具体的に

問12．地区センターの情報はどこから得ていますか？

- 1．広報よこはま緑区版
2．ホームページ
3．メールマガジン
4．館内掲示ポスター・チラシ
5．口コミ・直接電話で問い合わせる
5．その他（ ）

その他、地区センターへのご意見ご希望をお聞かせください

ご協力ありがとうございました。

平成24年度 アンケート調査集計表

性別は？	男	女						合計
	31%	69%						
	59	134						193
年齢は？	20代	30代	40代	50代	60代以上			
	7%	13%	17%	20%	42%			
	14	26	33	38	82			193
いつも気持ちよく利用されていますか	非常に満足	満足	どちらともいえない	やや不満	非常に不満			
	35%	60%	4%	1%				
	67	116	8	2	0			193
スタッフの対応について	非常に満足	満足	どちらともいえない	やや不満	非常に不満			
	37%	60%	3%					
	72	115	6	0	0			193
. スタッフの良いところは	言葉遣いが親切	夢がきちんとして	説明が行き届いている					
	40%	36%	25%					
	125	112	78	0				315
サービス向上で期待されることは	備品の充実	設備の改修・交換	利用時間の改善	講座などの開催	予約方法の改善	その他		
	22%	18%	10%	14%	33%	3%		
	25	21	12	16	38	4		116
よく利用され場所は(個人)	ロビー	図書コーナー	学習コーナー	プレイルーム	体育室			
	13%	13%	13%	2%	58%			
	6	6	6	1	26			45
よく利用される部屋は(団体)	中会議室	小会議室A	小会議室B	工芸室	和室	料理室	体育室	
	9%	17%	20%	22%	7%	0%	26%	
	11	22	26	28	9	0	33	129
センターの情報はどこから得ていますか	区の広報	ホームページ	メールマガジン	館内掲示	口コミ			
	30%	28%	0%	24%	18%			
	32	30	0	26	19	0		107

平成24年度 利用者アンケート調査 結果報告

平成24年12月に実施いたしました「利用者アンケート調査」にご協力いただきありがとうございました。

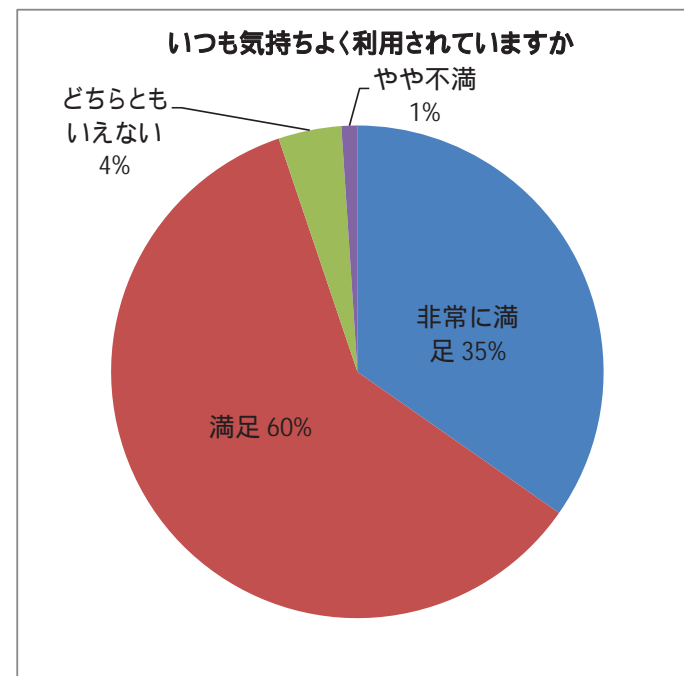
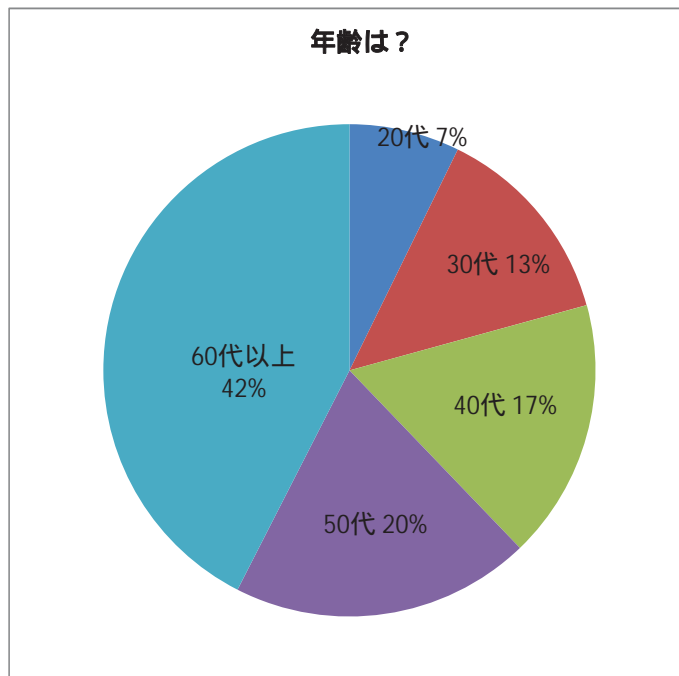
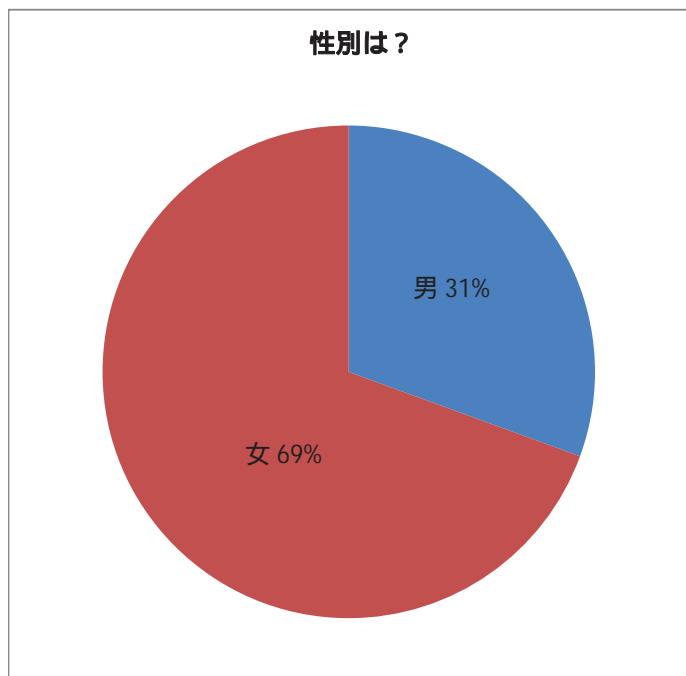
アンケート集計の結果をご報告いたします。有効回答数193件、世代別では60歳以上の方、性別では女性の方が多い結果になりました。

特にスタッフの対応に関しては満足・非常に満足と感じている方がほとんどという結果になり、非常に恐縮しております。この結果に甘えることなく今後も気持ちを引き締め、利用者の皆様にご満足いただける接客を心掛けていきたいと思っております。

また、サービス向上で要望の多かった予約方法の改善は来年度の検討事項として取り上げていきたいと思っております。備品の充実や、設備の改善などで今すぐ出来る事にはすぐに対応していきたいと思っております。それ以外の事についても検討の上、順次実施していきたいと考えています。

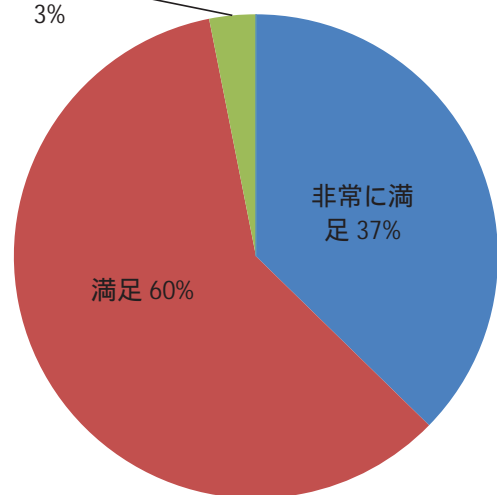
皆様から頂いた貴重な意見を今後の館運営に生かし、「来てよかった！また来たいね！」と言って頂ける地区センターを目指し、職員一同精進致します。

今後も十日市場地区センターをご愛顧のほどよろしくお願いいたします。

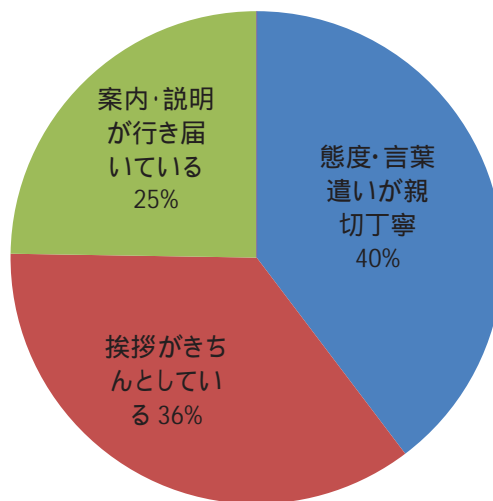


スタッフの対応について

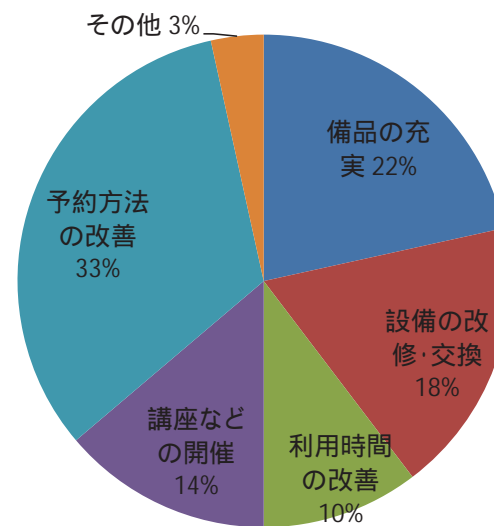
どちらとも
いえない
3%



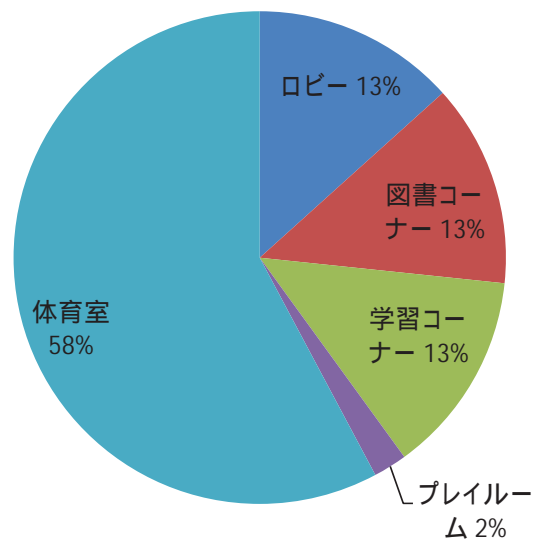
スタッフの良いところは



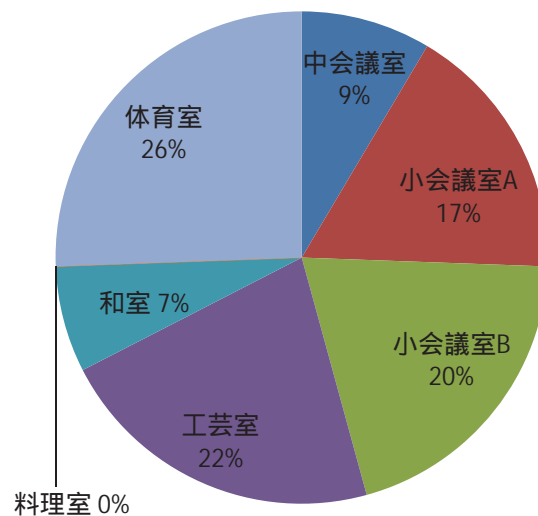
サービス向上で期待されることは



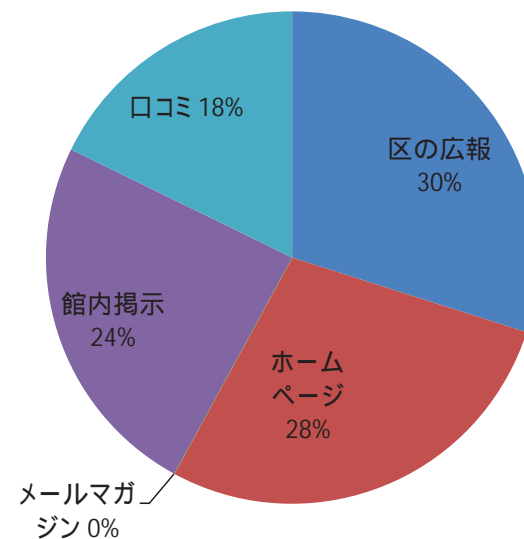
よく利用され場所は(個人)



よく利用される部屋は(団体)



センターの情報はどこから得ていますか



ご意見並びにご回答（サービス向上で期待されることは・・・）

	ご意見	回答
備品の充実	音楽工芸室の音響設備(マイク・オーディオ等)の充実	工芸室の防音設備が完璧でないため音響設備を整えると騒音につながるの難しいかと。
	バドミントンのハーフネットが欲しい。	H24年度中に購入予定です。 H24年3月度に購入いたしました。
	体育室に雑巾を置いて欲しい。濡れているもので床を拭きたい。(けが防止)	体育室洗面所に設置済みです。
	自動の湯沸しポットがあると良かったです。(目を離せず不便でした)	2階給湯室に設置済みです。
	ロビーに写真用の照明灯を設置して欲しい。	予定はありません。
	ロッカーの拡張希望(工芸室)	予定はありません。
	和室の座布団の臭いが気になる。定期的に洗濯などして欲しい。	早速、カバーの洗濯と、座布団乾しを実施しました。今後も定期的を実施します。
	ピアノのペダルが音がするので調律の時に頼んで欲しい。	2月休館日に調律を行います。
	体育室の上履きの履き替えが煩わしい。上履きの上から履ける大型のスリッパが欲しい。	購入予定ですが、用途に合うものが見つからず現在検討中です。
設備の改修・交換	冷房の設定温度を26、27 にして欲しい	28 設定でのご協力をお願いします。
	体育室でフリーで運動できる場所、音が多少さえぎられる場所、武道場が欲しい	予定はありません。
	和室のふすまの取り外しが大変、もっと使いやすくして欲しい。	対策を検討いたします。
	体育室の床が滑ります	清掃を徹底します。
	夏の利用時クーラーが効かないで困った事がありました。(和室)	原因不明の故障のため対策が難しいですが、永年劣化の場合もあり空調設備の補修を計画しています。
	テーブル設置が面倒な部屋があり、設定されている方が助かる。(工芸室・中会議室)	テーブルを使用しない団体もあるので現状でのご協力をお願いします。
	卓球台(No5付近)の照明をもう少し明るくして欲しい	ライトの点検を実施します。
	夏の体育室がすごく暑い。エアコンは無理でももう少し空気がよどまないような工夫があるとありがたい	25年度に大型扇風機3台増設の予定です。
	体育室に冷暖房設備がない。(2名)	空調設備の増設の予定はありません。ご協力お願いします。
閉館時間や利用時間の改善	閉館時間を22時までにして欲しい。閉館15分前からかける音楽がうるさい	閉館時間の変更の予定はありません。ご協力お願いします。
	9時閉館なのはわかるが、早々と片付けなければならずせかされている感じがする	15分前片付け開始が原則です。ご協力お願いします。
	日曜・祝日も平日と同じ時間で使いたい。(2名)	開館時間の変更の予定はありません。ご協力お願いします。
	利用時間を2時間にしてコマ数を増やして欲しい	利用時間の変更の予定はありません。ご協力お願いします。
後ろに予約が入っていない時、片付けの時間が欲しい	当日空きのある場合は1時間ごとの延長が可能ですのでお申し込みの上ご利用ください。	
講座講演会などの開催	子供向けイベント	来年度も「夏休みこどもDAY」を開催します。他にも母の日や父の日など様々な企画を計画しています。
	陶芸と金のペンダントの講座	純銀粘土のアクセサリ講座を開催する予定です。是非ご参加ください。
	陶芸とシルバーアクセサリの講座	純銀粘土のアクセサリ講座を開催する予定です。是非ご参加ください。
	老後をいきいきと生きるためにヒントになるような講座	「エンディングノートを書く講座」を開催する予定です。是非ご参加ください。

部 屋 の 予 約 方 法 の 改 善	部屋の予約に時間がかかりすぎる。	稼働率UPで受付が混雑する時が多くなっています。職員一同、利用者様をお待たせしないよう努力していきたいと思います。
	前日予約で良いので個人で使用できるようにしてほしい。	予約日1週間前から個人での利用、予約が可能です。是非ご利用ください。
	応当日抽選後の当日に電話予約ができるようにしてほしい。	たとえば、応当日10時以降からOKにするなど検討します。
	予約が取りにくいので予約方法を改善してほしい。	予約方法の改善で「抽選日方式」の是非をアンケート調査しましたが反対の方が多く現行維持になっています。
	1年間同じ週同じ曜日の活動の場合1年間分の予約が取れるようにしてほしい。	一部の団体を優遇することは不公平につながるのです承ください。
	予約回数を増やしてほしい。(2名)	予約回数のフリー化に関して、前回のアンケート調査では反対意見が多かったため予約回数を増やすことは難しいと考えられます。(予約が取れにくくなるため)
	同じ区内の地区センターの抽選時間をずらしてほしい。(十日市場と中山が同じ)	今年度からの改定で、9時半で定着してきたばかりなのでご了承ください。
	応当日の2,3日前に来館した時、予約が取れるようにしてほしい。	応当日の意味がなくなり、公平・公正性に欠けるのでご了承ください。
	PCで予約出来たらよい。(4名)	現行のシステムでは不可能です。また指定管理者独自の予約システムを使用することは出来ません。
	体育室の予約が常にいっぱいなのを改善頂きたい。	たとえば体育室のみ、予約回数を1,2回にするなどの改善方法を検討します。
	電話のみで予約出来れば良いと思います。	部屋の正式予約は必ず来館して申し込むのが原則となります。従って電話のみの予約は難しいかと。
	予約受付時間を9時にしてほしい。	開館時間帯は当日利用の団体の対応のため予約受け付けを30分ずらしました。ご了承ください。
電話予約を2回にほしい	電話での予約はあくまでも仮押さえがなので、それを複数にした場合キャンセル多発につながることも考えられます。あくまでも受付に来られた方が優先になります。ご了承ください。	
単発で借りる時の予約がしづらいので改善してほしい	電話での予約と複数回の予約は出来ませんが、それ以外は登録団体と同じです。ただし個人の予約や利用は利用日1週間からとなります。	
そ の 他	他のサークルにも参加したいが、サークルの情報が分かりにくいのもっとオープンにほしい。	来年度はサークル紹介一覧の充実を図ります。
	駐車場を考えてほしい。	スペース的に駐車場の増設は難しいため予定はありません。
	小中学生がうるさい。公共の施設と言うことを少し確認させた方がよい。職員が中学生に丁寧語を使うのは違和感を覚える	日々の点検巡回や気が付いたときには出来るだけで注意することを職員に徹底します。
	卓球は1コートで良いのではないですか	卓球利用の要望が多いためこれ以上の減少は難しいのが現状です。
そ の 他 ご 意 見	いつもありがとうございます。月2回の利用がとても楽しい時間になっています。	
	いつも親切に対応していただき、気持ち良く使わせてもらっています。ありがとうございます。	
	他の地区センターに比べて備品が整っているのでありがたいです。	
	毎回気持ちよく利用させていただいております。今後とも、よろしく願いいたします。	
	気持ちよく利用させていただきました。ありがとうございました。	
	毎回気持ちよく利用させていただいております。	
	いつも快適に利用させていただいております。今後とも、よろしく願いいたします。	
	道具がそろっています。	
各地区センターの中で1番良い。		

職員等に対する研修の実施状況

(H24年4月～H25年3月)

横浜市十日市場地区センター

No	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
1	H24.4.5.	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・新スタッフ3名の紹介 ・H23年度事業報告とH24年度事業計画をパワーポイントで説明 ・個人情報保護法の解説・研修を実施。 ・人権研修-「人権尊重」をテキストに研修。 ・日常業務の確認 	事務方4名 スタッフ15名
2	H24.5.7.	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・H24.4の経営指標報告 ・自主事業計画の報告 ・日常業務の確認 ・「星たまご」の研修 	事務方4名 スタッフ15名
3	H24.6.4.	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・H24.5までの経営指標報告 ・料理室アンケート結果 ・自主事業計画の報告 ・日常業務の確認 	事務方4名 スタッフ15名
4	H24.7.2.	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・H24.6までの経営指標報告 ・図書貸出増加対策 ・NPO ぶかぶか対応 ・自主事業計画の報告 ・日常業務の確認 	事務方4名 スタッフ15名
5	H24.8.6.	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・H24.7までの経営指標報告 ・夏休み子どもDAYの検討 ・自主事業計画の報告 ・日常業務の確認 	事務方4名 スタッフ15名
6	H24.9.3.	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・H24.8までの経営指標報告 ・応当日の理解 ・センター祭りの概要説明 ・自主事業計画の報告 ・日常業務の確認 	事務方4名 スタッフ15名
7	H24.10.1	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・H24.9までの経営指標報告 ・センター祭り詳細説明 ・図書整理の説明 ・日常業務確認 	事務方4名 スタッフ15名

8	H24.11.5	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ H24.10 までの経営指標報告 ・ みどりっこ祭りの説明 ・ スマートイルミネーションの説明 ・ 日常業務確認 ・ アンケート実施 	<p>事務方 4 名 スタッフ 15 名</p>
9	H24.12.3	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ H24.11 までの経営指標報告 ・ 個人情報 P マークテスト ・ 第 3 者評価機関の選定 ・ 日常業務確認 	<p>事務方 3 名 スタッフ 15 名</p>
10	H25.1.7	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ H24.12 までの経営指標報告 ・ ノロウイルス対策について ・ 防犯・防災の対応について ・ ヒヤリハットの作成 ・ 日常業務確認 	<p>事務方 4 名 スタッフ 14 名</p>
11	H25.2.4	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ 心肺蘇生法の研修と A E D の実習 (緑消防署十日市場分所所長と地域家庭防災員の 指導を頂く) 	<p>事務方 3 名 スタッフ 15 名</p>
12	H25.3.4	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新スタッフ 2 名紹介 ・ H25.2 までの経営指標報告 ・ 防犯訓練 (消火・避難・緊急通報訓練) ・ 	<p>事務方 4 名 スタッフ 16 名</p>

平成24年度 光熱水費内訳

横浜市十日市場地区センター

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)
4月	225,387	12,368	211,577	2,151	168,526	310	605,490
5月	214,113	11,433	92,794	897			306,907
6月	198,388	9,928	102,532	221	124,979	243	425,899
7月	232,224	12,237	108,535	1,073			340,759
8月	326,359	14,783	190,327	2,161	145,778	275	662,464
9月	318,371	14,682	242,041	2,882			560,412
10月	278,068	13,515	170,695	1,894	200,374	359	649,137
11月	261,370	12,353	105,482	994			366,852
12月	243,012	11,361	137,559	1,445	150,327	282	530,898
1月	231,228	10,690	222,747	2,269			453,975
2月	248,412	12,161	233,609	2,496	167,226	308	649,247
3月	239,017	11,403	235,345	2,525			474,362
合 計	3,015,949	146,914	2,053,243	21,008	957,210	1,777	6026402

- ・ 基本協定書等に定めた目標の達成状況について（必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。）

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 平成 23 年度実績対比プラス 0.5%(58%) 料理室稼働率 30%)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 3,970 千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

(1) 稼働率向上について

① (全体)

- ・平成 24 年度 実績 58.9% (H22 年度 48.3%、 H23 年度 58.0%)
- ・達成度: H23 年度比 +0.9 ポイント(101.6%)
- ・取組: 昨年度改善した予約コマ数変更や、フリー期間の 1 コマ予約可能等の制度が利用団体・サークル様に浸透し、稼働率がアップした。
- ・評価: H23 年度は計画停電等が実施されたイレギュラーの年でしたが、その昨年度実績を上回る数字を残せたことは、評価できると思います。

② (料理室)

- 稼働率 20.6% (H23 年度 19.7%、104.6%)
- ・企業協賛の料理講座、子ども向けを含め、5 自主事業を開催。
部屋別稼働率の最低目標値の 30%には、まだまだ企画の充実が必要です。

(2) 利用料金収入増について

- ・平成 24 年度 実績 408.1 万円 (H23 年度 385.3 万円 H24 年目標 397 万円)、
- ・達成度: H23 年度比 +5.9%アップ (+16.5 万円)
予算比 +13.4%アップ (+48.1 万円)
- ・取組: 減免・優先団体の見直しを図った。
- ・評価: H24 年度は対前年同月比 8 勝 4 敗で、H23 年度と変わりませんでした。
来年度は、月額最低 30 万円を確保することを目標とします。

(3) 自主事業について (H23 年)

- ・一般向け: 50 講座 126 回 5,215 人 (41 講座、99 回、5,403 人)
- ・わんぱく : 13 講座 13 回 1,151 人 (10 講座、10 回、342 人)
- ・達成度: H23 年度比 110%(参加人数) (+12 講座、+30 回、+621 人)
- ・評価: 8 月にわんぱく向けに「夏休み子ども Day!」を開催し、945 名の方に参加して頂きました。

(4) 地域連携について:

- ・みどり福祉ホーム・・・センター祭りの共催、成人式への出席、日々の業務の協力
- ・さわやかスポーツ・・・餅搗き大会の共催
- ・星槎学園高等部・・・センター祭りのボランティアでの参加
- ・アトリエ木の実・・・センター祭りの物販販売協力
- ・十日市場小・中学校・・・入学式・卒業式への出席
- ・新治西部連合会・・・総会・新年会への出席
- ・日向山神社・・・秋祭り子ども神輿渡御への参加

平成24年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	十日市場地区センター
対象期間	平成24年4月1日～平成25年3月31日
指定管理者	アクティオ株式会社
実施日	平成24年8月22日、11月26日、平成25年2月8日、5月9日
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	概ね良好。 年間の利用料金収入、利用者数、稼働率実績が前年数値を上回るなど、様々な創意工夫により利用しやすい施設運営を心がけてきた結果が見られます。
指摘事項	簡易な低額の修繕に関して、見積書等契約書類がなかったため、書類による契約手続の徹底を指導しました。
改善状況	<ul style="list-style-type: none"> ・簡易な修繕においても、見積書の徴収等書類による契約手続が行われています。 ・平成23年度指摘した施設の維持管理に関する計画的な修繕については、優先度を考慮しつつ、着実に実施されました。 ・稼働率の低い料理室の稼働率向上のため、企業との協賛による料理講座や子ども向け講座等地域住民の興味を引くような様々な趣向の講座が積極的に展開されました。 ・他施設と連携した事業や緑区の事業と連携した事業が積極的に展開されました。 ・自主事業において、夏休みに子ども向けのイベントを新規に実施するなど積極的な事業展開が図られました。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成24年度総括)

施設名:十日市場地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	収入実績は、年間目標値及び前年数値を上回る数値が達成された。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	利用者数は、前年数値を上回る数値が達成された。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	輪番休館の影響のある前年数値を上回る数値が達成された。また、料理室の稼働率は目標に達しなかったものの、20.6%と他館と比較高い数値となっている。
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	良好
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
		施設修繕の実施状況及び区への報告	一部修繕で契約書類がない不備があった。
	備品	備品(種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	良好
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	夏休みに子ども向けのイベントを新規に展開するなどの創意工夫により、講座数や参加者数について前年数値を上回る数値が達成された。	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	問題なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	長寿命化対策工事として実施した体育室等の監視カメラ更新工事において、建築局とともに事前に充分なヒアリングを実施し、利用制限を最小限に留めることができた。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> 稼働率の低い料理室の稼働率向上のため、企業との協賛による料理講座や子ども向け講座等地域住民の興味を引くような様々な趣向の講座を積極的に展開した。 他施設と連携した事業や緑区の事業と連携した事業を積極的に展開した。 自主事業において、夏休みに子ども向けのイベントを新規に実施するなど積極的な事業展開を図った。 		<ul style="list-style-type: none"> 簡易な低額の修繕に関して、見積書等契約書類がなかったため、書類による契約手続の徹底を指導した。