

緑区会計年度任用職員（日時給職・総務課事務補助） 募集要項

1 業務内容

- (1) 選挙に係る郵便等投票証明書交付申請等の諸事務等
- (2) 経済センサスに係る諸準備事務等

2 募集人数

若干名

3 応募要件

- (1) パソコンの基本操作ができる方
- (2) 窓口及び電話で丁寧な対応ができる方
- (3) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
※選挙事務・統計調査事務に従事した経験があることが望ましい

4 勤務条件および報酬

- (1) 任用期間 令和8年4月1日～令和8年5月31日
- (2) 勤務日 応相談（土曜日・日曜日・国民の祝日を除く 総日数32日）
- (3) 勤務時間 午前9時00分～午後5時00分（7時間）
- (4) 休憩時間 所属長の指定する1時間（基本的に正午～午後1時00分）
- (5) 勤務場所 緑区役所 総務課（横浜市緑区寺山町118番地 緑区役所4階）
- (6) 報酬日額 10,248円 （期末・勤勉手当は支給対象外です。）
（通勤費用（実費相当額）を別途支給します。）
- (7) 休暇 年次休暇等
- (8) 社会保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金については、条件次第で加入する可能性があります。

その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

(1) 応募書類

ア 会計年度任用職員申込書（指定の様式あり）

イ 返信用封筒（長形3号封筒。110円切手を貼付し、表側に申込者の住所・氏名を記載ください。）

応募書類様式は、緑区役所総務課（区役所4階44番窓口）で配布するほか、横浜市のホームページからダウンロードできます。

裏面あり

(2) 提出先

〒226-0013 横浜市緑区寺山町118番地 緑区役所 総務課統計選挙係 採用担当宛
郵送またはご持参ください。

郵送の場合、簡易書留にてご送付ください。

持参の場合、平日の午前8時45分～午後5時の間に、区役所4階44番窓口へ提出してください。

(3) 応募締切

令和8年3月18日（水）午後5時必着

6 選考方法

申込書類による書類及び面接選考を行います。

選考は、令和8年3月19日（木）～令和8年3月24日（火）に実施します。

選考実施日時及び選考結果は、申込者全員に郵送等にてお知らせします。

選考結果は、令和8年3月27日（金）頃発送予定です。

7 その他

(1) 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 応募された方の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的で使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。

(3) 合否に関するお問合せには、一切お答えできません。

(4) 応募書類はすべて本人の自筆により、黒のボールペン（消せるボールペンは使用不可）を用いて丁寧に書いてください。

(5) 記載内容に不正があることが判明した際は、合格を取り消す場合があります。

(6) 応募書類の収受や面接等で区役所へ来庁される際は、公共交通機関をご利用ください。
なお、来庁に伴う交通費の支給はありません。

8 問い合わせ先

緑区役所 総務課統計選挙係 会計年度任用職員採用担当

〒226-0013 緑区寺山町118番地 電話930-2214