

## 緑区会計年度任用職員

**（こども家庭支援課乳幼児健康診査事務補助・日額職）を募集します**

緑区では、乳幼児健康診査事業の事務補助を行う緑区会計年度任用職員（こども家庭支援課 乳幼児健康診査事務補助・日額職）を募集します。

業務内容	(1)受付・案内業務（眼科屈折検査受付・案内業務含む） (2)計測補助 (3)尿検査補助業務 (4)その他乳幼児健康診査に関する事務補助 (5)その他緑区こども家庭支援課長が命じる業務 (6)その他職員に準ずる業務 ※その他大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）														
応募要件	次の要件を全て満たす方 (1)窓口・電話対応が得意な方 (2)パソコン（ワード、エクセル程度）の操作ができること (3)下記勤務日及び勤務時間のA・B両方の勤務が可能であること (4)地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しないこと														
募集人数	若干名														
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）														
勤務日及び勤務時間	以下の中でのシフト制勤務 <table border="1" data-bbox="371 1327 1451 1558"> <thead> <tr> <th></th><th>勤務時間</th><th>時間数</th><th>勤務日</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td><td>8時45分～17時00分 （休憩時間1時間）</td><td>7時間15分</td><td>乳幼児健診実施日（月最大6回）、 乳幼児健診通知発送準備日（月1回）</td></tr> <tr> <td>B</td><td>12時00分～16時00分 （休憩時間なし）</td><td>4時間</td><td>乳幼児健診実施日（月最大6回）</td></tr> </tbody> </table> ※勤務日は、A・Bの中で所属長が事前に指定する日（シフト制）です。 ※A・B両方の勤務が可能であることが必要です。 ※乳幼児健診及び通知発送準備日の詳細については「シフト勤務日調査票」参照。 <b>令和8年度については、年間で計10日程度の勤務日数を想定しています。</b> ※月によって乳幼児健診実施日が6回未満の場合あり。				勤務時間	時間数	勤務日	A	8時45分～17時00分 （休憩時間1時間）	7時間15分	乳幼児健診実施日（月最大6回）、 乳幼児健診通知発送準備日（月1回）	B	12時00分～16時00分 （休憩時間なし）	4時間	乳幼児健診実施日（月最大6回）
	勤務時間	時間数	勤務日												
A	8時45分～17時00分 （休憩時間1時間）	7時間15分	乳幼児健診実施日（月最大6回）、 乳幼児健診通知発送準備日（月1回）												
B	12時00分～16時00分 （休憩時間なし）	4時間	乳幼児健診実施日（月最大6回）												
勤務場所	緑区役所こども家庭支援課 （〒226-0013 横浜市緑区寺山町118番地）														
勤務条件	(1)時給 1,464円（予定） 制度改正等により変更になる可能性があります。														

	<p>(2) 通勤費用（実費相当額）を別途支給</p> <p>(3) 休暇 年次休暇の付与はありません。</p> <p>(4) 雇用保険・厚生年金保険・横浜市職員共済組合は加入なし（ただし、他の任用等により条件を満たす場合は加入対象となる場合あり）。</p> <p>(5) その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。</p>
応募方法	<p>下記(3)まで必要書類を提出してください。（郵送可。締切日必着。）</p> <p>(1) 提出書類（様式はホームページからダウンロード又は緑区役所 1 階 11 番窓口でもお渡しします。）</p> <p>① 会計年度任用職員申込書（指定様式）</p> <p>② 作文（指定様式）</p> <p>③ シフト勤務日調査票（<u>希望通りとならない場合があります</u>）</p> <p>※注意事項</p> <p>○書類は黒ボールペンで申込者本人の直筆で記入ください。</p> <p>○提出された書類は返却しません。</p> <p>選考書類以外のものは提出しないでください。</p> <p>○応募書類を封筒に入れて「会計年度任用職員（こども家庭支援課乳幼児健康診査事務補助）応募書類在中」と記入してください。</p> <p>(2) 受付期間</p> <p><b>令和 8 年 2 月 20 日（金）必着（持参の場合は同日 17 時まで）</b></p> <p>(3) 提出先 郵送か持参で下記に提出。</p> <p>〈郵送〉〒226-0013 横浜市緑区寺山町 118 番地</p> <p>「会計年度任用職員（乳幼児健康診査事務補助）」採用担当まで</p> <p>〈持参〉緑区役所 1 階 11 番窓口 こども家庭支援課</p> <p><b>8 時 45 分～17 時まで（土日祝日及び年末年始の閉庁期間を除く）</b></p>
選考内容	<p>(1) 面接選考</p> <p>受付期間内に必要書類を提出された方に、面接日時を個別にお知らせし、面接選考を実施します。</p> <p>面接実施後、選考の結果を通知します。</p> <p><b>面接日：令和 8 年 2 月 24 日（火）午後 実施予定</b></p> <p><b>面接会場：緑区役所内会議室（予定）</b></p> <p>※集合時間等の詳細は個別にお知らせします。</p> <p>※会場までの交通費は自己負担とさせていただきます。</p> <p>(2) 選考結果通知</p> <p><b>令和 8 年 3 月上旬までに発送予定</b></p> <p>合否に関わらず選考対象者全員に結果を文書で郵送します。</p> <p>※選考結果について電話や E メールでの問い合わせには応じません。</p>
その他	<p>○受験資格がない又は申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合には、合格を取り消すことがあります。</p> <p>○必要に応じ雇い入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。</p> <p>○選考に際して緑区役所が収集する個人情報は、採用に関する事務以外の目的には使用</p>

	しません。 ○この採用は、令和８年度予算が横浜市議会において議決されることによって決定します。 議決がなされなかった場合は、選考に合格されても採用されないことがあります。
問合せ先	緑区こども家庭支援課「会計年度任用職員（乳幼児健康診査事務補助）」担当 電話 045-930-2332      FAX 045-930-2435