

令和8年7月26日採用  
緑区保険年金課会計年度任用職員（日額）募集要項

1 募集職種、採用予定人数

- (1) 緑区保険年金課会計年度任用職員（保険係）
- (2) 1名

2 職務内容

- ・国民健康保険、介護保険、後期高齢者医療制度、医療費助成等に関する保険年金課保険係の事務の補助、その他所属長が指示する事務補助業務（郵便関係業務、システムへの入力、書類受取・整理等）
- ・大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3 応募要件

パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作等）、市民の相談対応及び電話対応ができること。

4 勤務条件及び報酬

「緑区保険年金課会計年度任用職員（日額・保険係）勤務条件等一覧」を参照

5 募集方法

- (1) 書類提出期限（郵送又は持参にてお申し込みください）  
令和8年5月8日（金）必着（持参の場合は同日17時まで。）

- (2) 提出先

〒226-0013

横浜市緑区寺山町118番地

緑区役所 保険年金課国民年金係 会計年度任用職員採用担当宛

※提出にかかる費用は自己負担となります。

- (3) 提出書類

【保険係】会計年度任用職員申込書（第1号様式）

※様式はホームページからダウンロードできます。また、緑区役所保険年金課でもお渡しします。応募書類を封筒に入れて「保険係事務員応募書類在中」と記入してください。

## 6 選考日程

面接試験を実施します

6月8日（月）から6月12日（金）の期間から日時を指定します。

## 7 合否決定及び採用・不採用通知

通知（郵送）にて連絡します。6月中旬に発送予定。

※合否等を含めた選考内容についての問合せにはお答えしません。

## 8 採用

最終合格者は原則として令和8年7月26日付けで採用します。なお、令和8年7月25日までに採用にふさわしくない非違行為等があった場合には採用できません。申込書類等に虚偽の記載があった場合も同様です。

## 9 その他

- (1) 本選考において提出された書類は一切返却しません。また、応募書類以外のものは提出しないでください。
- (2) 本選考に際して市が収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用はしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (3) 選考書類の受取り、提出に係る交通費および選考会場までの交通費は、自己負担とします。
- (4) 欠格事由に該当する場合は採用することができません。（申込書でご確認ください。）

問合せ先

横浜市緑区保険年金課 担当：松浦、中山

電話：045-930-2337

FAX:045-930-2347