

令和 7 年度 会計年度任用職員 募集案内
(緑区生活支援課 事務補助業務)

1 募集職種・採用予定人数

会計年度任用職員 生活支援課生活支援係 事務補助（日額職） 1 名

2 勤務場所

横浜市緑区役所 生活支援課 （横浜市緑区寺山町 118 番地）

3 業務内容

- (1) 生活支援課の事務補助（窓口対応・電話対応を含む）
- (2) その他、生活支援課長が必要と認める業務

※大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）含む

4 応募資格

- (1) パソコンでの事務処理（Excel・Word・Eメールの基本操作等）が可能であること。
- (2) 地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと。
- (3) 横浜市緑区内に在住していないことが望ましい。

5 勤務条件および報酬

任用期間	令和 8 年 1 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで
勤務日・時間	週 1 日 午前 8 時 4 5 分～午後 5 時 1 5 分（休憩 1 時間）
報酬等	・一般事務補助 時給 1,464 円（予定） ※任用期間中に制度改正等により変更となる可能性があります。 ※通勤費用（実費相当額）を別途支給
休日	・土曜日、日曜日 ・国民の祝日 ・年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）
休暇	なし
社会保険	なし
雇用保険	なし

※その他勤務条件は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

6 身分

地方公務員法第 22 条の 2 に基づく一般職の会計年度任用職員として任用

※本募集は、会計年度任用職員の募集です。正規職員の募集ではないので、ご注意ください。

7 応募方法

応募書類を封筒に入れ、期限までに郵送（簡易書留）または持参してください。

※封筒に「応募書類在中」と赤ペンで明記してください。

(1) 提出書類

会計年度任用職員申込書（指定様式）

※ホームページよりダウンロードしてください。緑区役所生活支援課（1 階 18 番窓口）でも配付しています。

※応募書類は返却しません。

※応募書類に記載された個人情報、会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で使用することはありません。

(2) 書類提出方法

郵送（簡易書留郵便）または持参にてお申し込みください。

(3) 書類提出先

ア 郵送の場合の宛先

〒226-0013 横浜市緑区寺山町 118 番地

横浜市緑区役所生活支援課 会計年度任用職員採用担当 あて

※必ず簡易書留で郵送してください。

イ 持参の場合

横浜市緑区役所生活支援課（1 階 18 番窓口）

受付時間：午前 9 時から正午及び午後 1 時から午後 5 時まで

※正午から午後 1 時は受付を行っていません。

※土・日・祝日の受付は行っていません。

(4) 書類提出期限

令和 7 年 12 月 5 日（金曜日）午後 5 時必着

8 選考方法・日程等

(1) 選考方法

面接により選考を行います。

(2) 選考日程等

面接日時・場所については、令和 7 年 12 月 8 日(月曜日)午後 5 時までに、電話でご連絡します。

(3) 合否決定及び採用・不採用通知

令和 7 年 12 月下旬発送予定

合否に関わらず、応募された方全員に文書でお知らせします。

※窓口や電話等での合否の問い合わせには、お答えできません。

9 問合せ先

〒226-0013 横浜市緑区寺山町 118 番地

横浜市緑区役所生活支援課（1 階 18 番窓口）会計年度任用職員 採用担当

電話番号：045-930-2318

ファクス：045-930-2329