

横浜市緑区 会計年度任用職員（税務課軽自動車税・市民税担当業務補助）募集要項

1 業務内容

軽自動車税に係る賦課業務補助（入力確認作業、原動機付自転車等の登録・廃車含む）、窓口業務補助、庶務業務補助、その他所属長が指示する業務、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な事務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- ・パソコン（ワード・エクセル）の基本操作（文書作成・表入力等）ができること
- ・地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
- ・窓口案内において、親切・丁寧な応対ができること
- ・住民税、軽自動車税に係る実務経験または知識があることが望ましい。

3 募集人数

1名

4 任用期間及び勤務日

令和8年1月1日から令和8年3月31日までの土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始の休庁期間を除く（基本週4日勤務）

5 勤務時間

午前8時45分から午後5時15分（休憩時間午前11時から午後2時のうち1時間）

6 勤務場所

横浜市緑区役所税務課（〒226-0013 横浜市緑区寺山町118番地）

7 給与

日給10,980円（時給1,464円）

通勤費用（実費相当額）を別途支給（上限額：55,000円）

※令和8年1月の予定報酬額です。制度改正等により変更になる可能性があります。

8 休暇

年次休暇等（条件により、付与日数が異なります。）

9 社会保険等

一定の要件を満たす場合に、雇用保険、厚生年金及び健康保険に加入。

※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

10 応募方法

(1) 書類の提出期限

令和7年12月10日（水）午後5時必着

(2) 応募書類の配架場所

ア 緑区税務課（3階33番）窓口

イ 緑区ホームページ

(3) 応募書類

- ア 会計年度任用職員申込書
- イ 作文用紙
- ウ 返信用封筒

※ 所定の様式に必要事項を記入のうえ、御提出ください。
※ 封筒に110円切手を貼り、住所・氏名を記入してください。
※ 鉛筆（消えるボールペン含む）は使用不可です。
※ 御提出いただいた書類は返却できませんので、あらかじめ御了承ください。

(4) 提出先

- ア 郵送の場合

〒 226-0013 横浜市緑区寺山町118番地
緑区役所 税務課 市民税担当（会計年度任用職員募集担当）行

- イ 窓口持参の場合 ※受付は、平日午前8時45分から午後5時まで
緑区役所 税務課（3階33番窓口）

11 申込締切

令和7年12月10日(水)午後5時まで（必着）

12 選考方法

(1) 一次選考

書類審査（提出された作文・応募書類により選考します。）
結果通知については、12月12日(金)前後に発送します。

(2) 二次選考

面接日は後日本人に連絡します。

(3) 合格通知

結果通知については、12月19日(金)以降に発送します。

13 個人情報の取り扱い

この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務にのみ使用します。なお、採用者については人事情報として使用します。

14 その他

申込書等に虚偽の記載があった場合、採用にふさわしくない非違行為等があった場合は、採用を取り消すことがあります。

15 問合せ・郵送申込

横浜市緑区役所税務課市民税担当「会計年度任用職員募集担当」

〒226-0013 横浜市緑区寺山町118番地

電話 045-930-2262 （担当：山田、岡本）