

緑区会計年度任用職員(月額職:交通安全対策員) 募集要項

1 募集人員

1名

2 職種

会計年度任用職員（月額職：交通安全対策員）

3 主な業務内容

- (1) 交通安全・放置自転車に関する業務
- (2) 区交通安全対策協議会に関する業務
- (3) その他、地域の交通安全対策に必要な業務
- (4) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

4 応募要件

- (1) 基本的な窓口・電話応対ができること
- (2) パソコン（エクセル、ワード、パワーポイント等）の基本操作ができること
- (3) 心身ともに健康であること
- (4) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

5 身分

地方公務員法（昭和25年法律第261号）第22条の2に基づく会計年度任用職員

6 勤務場所

緑区役所 地域振興課地域活動係（横浜市緑区寺山町118番地 緑区役所4階）

7 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※勤務成績が良好な場合等、連続4回まで公募によらず再度任用される可能性があります。

8 勤務日・時間

(1) 勤務日

週4日勤務

※祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）を除く

※勤務を要しない日：土曜日、日曜日及び月曜日から金曜日までの間であらかじめ所属長が指定する1日（令和8年度は、土曜日、日曜日及び水曜日の予定ですが、業務の状況により、所属長の指示のもと変更する可能性があります。）

(2) 勤務時間

午前8時30分～午後5時（休憩1時間を含みます。）

9 給与等

月額236,000円 期末手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給

※給与額は令和8年1月時点の予定額です。制度改正等により金額が変更される場合があります。

休暇：年次休暇、夏季休暇 等

10 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

11 応募方法

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書

イ 作文用紙

※提出書類は、緑区役所ホームページ（<https://www.city.yokohama.lg.jp/midori/kusei/saiyo/>）

でダウンロードできます。必ず所定の様式を使用して応募してください。

(2) 提出方法

電子申請システムまたは、郵送で提出してください。

ア 電子申請システム

電子申請システム申込フォーム（[緑区会計年度任用職員募集申込（月額職：交通安全対策員）](#) | [横浜市電子申請・届出システム](#)）により提出してください。

イ 郵送

次の住所に簡易書留で郵送してください。

〒226-0013 横浜市緑区寺山町 118 番地

緑区役所地域振興課地域活動係「会計年度任用職員」採用担当 行

(3) 提出期限

令和8年2月10日（火）午後5時【必着】

12 選考方法

（1）一次選考：書類選考

会計年度任用職員申込書（第1号様式 指定用紙）及び作文に基づき、書類選考を行います。

作文テーマ

ご自身の経験や知見、能力を「地域に対する活動の支援」にどのように生かせるか、あなたの考えを述べてください。（800字以内）

（2）一次選考結果通知

令和8年2月17日（火）予定

※選考の結果は、合否に関わらず、郵送にてお知らせします。

（3）二次選考：面接（一次選考合格者のみ実施）

令和8年2月25日（水）予定

※時間・場所等の詳細は、一次選考合格者に別途通知します。

（4）二次選考結果通知

令和8年3月4日（水）予定

※選考の結果は、合否に関わらず、郵送にてお知らせします

13 その他

（1）応募書類は一切返却できませんので、あらかじめ御了承ください。

（2）応募された方の個人情報は厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的で使用しません。

ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

（3）合否に関するお問合せには、一切お答えできません。

（4）記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。

（5）応募書類の收受や面接等で区役所へ来庁される際は、公共交通機関をご利用ください。なお、その際の交通費の支給はありません。

【問い合わせ先】

緑区地域振興課 片山、大林

電話 045-930-2232