

【緑区】戸籍課会計年度任用職員(氏名の振り仮名記載業務)

募集要項

1 業務内容

- (1) 仮の振り仮名の登録
- (2) 振り仮名の届出に関する相談対応・振り仮名の届出の処理(受付を含む)
- (3) 住民記録システムへの振り仮名入力
- (4) その他振り仮名記載に関する業務
- (5) 大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

2 応募資格

- (1) 窓口、電話応対が適正・迅速・丁寧にできること、パソコンの基本操作ができること
 - (2) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
- ※欠格事由の詳細は申込書でご確認ください

3 募集人数

1名

4 勤務条件

任用期間	令和8年4月1日(水)から令和8年9月30日(水)まで
勤務日	月曜日から金曜日までのうち所属長が指定する週4日間(応相談)
勤務時間(平日)	午前8時45分から午後5時15分まで(7時間30分勤務) ※途中1時間の休憩あり
勤務場所	緑区役所戸籍課(横浜市緑区寺山町118番地)
勤務を要しない日	土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始(12月29日～1月3日)
報酬等	時給1,552円 通勤費用(実費相当額)を別途支給 条件により、期末手当、勤勉手当を別途支給
社会保険等	条件により、健康保険(横浜市職員共済組合)、厚生年金、雇用保険に加入
その他	勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

(1) 提出書類

- ア 会計年度任用職員申込書
- イ 横浜市緑区会計年度任用職員作文用紙
- ウ 反信用封筒(110円切手を貼付し、表側に申込者の住所・氏名を記載してください。)

(2) 提出先 緑区役所 戸籍課に直接ご持参ください。

【提出先】

横浜市緑区役所 戸籍課(区役所2階24番窓口)

※ 窓口受付時間 平日午前8時45分から午後5時まで

※ 締切：令和8年1月23日(金)午後5時まで

6 選考方法及び採用までの流れ

申込書類による書類選考を実施します。書類選考結果は申込者全員に通知します。

【書類選考結果】令和8年2月下旬頃に通知を発送予定

【雇入時健康診断】実施時期は、選考結果通知にてお知らせします。

7 その他

- ・選考において提出された書類は返却しません。
- ・応募された方の個人情報は厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的では使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- ・合否に関するお問合せには、一切お答えできません。

※ 提出書類記入上の注意

- ・記入はすべて本人の自筆により、黒のボールペンを用いて丁寧に書いてください。
- ・職歴は職務内容も具体的に記入してください(例:窓口業務、電算入力業務等)
- ・記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。
- ・電話番号については、日中連絡がつく番号を記入してください。

※ この採用は、令和8年度予算が横浜市議会において議決されることによって決定します。

議決がなされなかった場合は、選考に合格されても採用されないことがあります。

8 問合せ先

横浜市緑区戸籍課戸籍担当 本多・酒井 電話:045-930-2247