

令和 8 年 4 月採用 横浜市緑区福祉保健課

会計年度任用職員(日額職・緑区福祉保健課事務補助業務) 募集要項

1 業務内容

- (1) 福祉保健課業務全般に関わる事務、窓口、電話対応
- (2) 福祉保健課健康づくり係業務全般に関わる感染症対応業務(事務含む)
- (3) 福祉保健課健康づくり係業務全般に関わる成人保健業務
- (4) 福祉保健課健康づくり係業務全般に関わる地域支援業務
- (5) 大規模災害発生時の災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)
- (6) その他、所属長が必要と認める業務

2 応募要件

- (1) パソコンの基本操作(ワード・エクセルなどの入力、端末操作等)ができること
- (2) 市民対応(電話・窓口など)ができること
- (3) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

3 募集人員

1名

4 勤務条件

任用期間	令和 8 年 4 月 1 日(水)～令和 8 年 5 月 31 日(日) ※状況により任用期間を更新する場合があります。
勤務日	任用期間中で最大 39 日の範囲で勤務(週 4 日から週 5 日まで) 土日祝日を除く。週 30 時間を上限とする。
勤務時間等	8 時 45 分～17 時 15 分(休憩時間 12 時～13 時) ※個別事情による勤務時間の相談・調整可。
勤務場所	緑区福祉保健センター内(3 階福祉保健課、1 階健診フロア内など) ※必要に応じ、業務出張が生じる場合があります。
給与	日額 10,980 円(時給 1,464 円) 本市基準に基づき、通勤費用(実費相当額)を別途支給(上限 1 か月あたり 55,000 円) ※制度改正により変更になる可能性があります。
休暇	横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則に基づき付与
社会保険	勤務条件により加入 (雇用保険、厚生年金保険、健康保険(横浜市職員共済組合))
その他	その他の勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づく。

次ページへ続く

5 応募について

(1) 応募方法

8に記載の担当あてに、

① 会計年度任用職員申込書(第1号様式)(※1)

② 選考申込書(別紙)(※1)

をご持参またはご郵送(※2)ください。

※1 横浜市のホームページ(『緑区役所福祉保健課会計年度任用職員』と検索)からダウンロード可能です。緑区役所福祉保健課の窓口でも配布しております。

※2 郵送の場合は、封筒表面に「会計年度任用職員応募」と記入し、簡易書留にてお送りください。

(2) 応募期限

令和8年3月2日(月)17時(必着)

6 選考について

(1) 書類選考(第一次選考)

選考結果は郵送にて通知します。

(2) 面接選考(第二次選考)

面接日時については、第一次選考の結果通知において合格者にお知らせします。

面接は3月9日(月)午前もしくは3月10日(火)午後を予定しています。

選考結果は郵送にて通知します。

7 その他

- ・提出に記載されている個人情報、会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で利用することはありません。
- ・ご提出いただいた書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
- ・横浜市の令和8年度予算が成立しない場合、募集又は選考が停止されることがあります。
- ・応募にかかる費用は自己負担となります。

8 連絡先

〒226-0013 横浜市緑区寺山町118番地 緑区役所 3階38番窓口

緑区役所福祉保健課健康づくり係 採用担当

電話:045-930-2357

FAX:045-930-2355