

緑区会計年度任用職員（こども家庭支援課）

保育教育認定利用調整事務補助）を募集します！

保育所等の利用に関する給付認定・利用調整の事務を行う緑区会計年度任用職員（こども家庭支援課 保育教育認定利用調整事務補助）を募集します。子育て中の方を応援したい！という意欲のある方、応募をお待ちしています。

業務内容	(1) 利用者・申請者、施設・事業者からの窓口・電話での問い合わせに対する対応 (2) 保育・教育施設・事業の給付認定・利用調整事務 (3) 保育・教育施設・事業の契約関連事務 (4) 施設・事業、近隣市町村との連絡調整 (5) 事務処理集中センター（こども青少年局 保育・教育認定課）における給付認定・利用調整事務 (6) 台帳整理他、事務補助 (7) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募資格	(1) 電話・窓口応対が得意な方 (2) パソコン（ワード、エクセル程度）の基本操作ができること (3) 関内駅周辺（事務処理集中センター）に出張ができること (4) 市民・上司・同僚と適切なコミュニケーションを図りながら職務を遂行する能力を有していること (5) 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しないこと (6) 横浜市個人情報の保護に関する条例等を遵守して職務を遂行できること
募集人数	若干名
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※ 上記の任用期間満了後に同一の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）
勤務時間・勤務日	(1) 8時45分～17時15分まで（昼休憩時間1時間含む） (2) 週5日勤務（日曜日、土曜日及び国民の祝日、年末年始を除く）
勤務場所	緑区こども家庭支援課（横浜市緑区寺山町 118 番地）及び事務処理集中センター（関内駅周辺予定：センター設置時期のみ） ※ 主な勤務地は緑区こども家庭支援課になります。
報酬等	(1) 日額 10,320円（令和8年1月時点。制度改正等により変更になる可能性があります。） (2) 期末手当、勤勉手当、通勤費用（実費相当額、上限あり）を別途支給 (3) 健康保険（横浜市共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※ その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

休暇等	年次休暇、夏季休暇等 ※ その他休暇等は、横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則に基づきます。
応募方法	<p>次のとおり必要書類を提出してください。</p> <p>(郵送可。確実な郵送のため、「特定記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください。)</p> <p>(1) 提出書類（様式はホームページよりダウンロード、または区役所窓口でもお渡しします） https://www.city.yokohama.lg.jp/midori/kusei/ ① 会計年度任用職員申込書（指定様式） ② 作文（指定様式） ③ 長形3号封筒（合否通知返送用。110円切手を貼り、表面に送付先住所・氏名を記入してください。） ※書類は黒ボールペンで申込者本人の直筆で記入ください。</p> <p>(2) 受付期間 令和8年1月23日（金）～<u>令和8年2月9日（月）必着</u>（持参の場合は同日17時00分まで）</p> <p>(3) 提出先 緑区役所こども家庭支援課（1階13番窓口） 「会計年度任用職員（保育教育認定利用調整事務補助）」採用担当まで ※ この選考において提出された書類は、一切返却しません。</p>
選考方法	<p>(1) 1次選考：書類選考 (2) 1次選考結果通知 <u>令和8年2月下旬（予定）</u> 発送 (3) 2次選考：面接 <u>令和8年2月下旬に実施予定</u> 会場：緑区役所会議室 ※日時等の詳細は、1次選考合格者に対し別途通知します。</p> <p>(4) 2次選考結果通知 <u>令和8年3月上旬以降（予定）</u> 発送 ※ 合格者は、1次選考、2次選考の結果を総合して決定します。 ※ 選考の結果は、合否に関わらず、受験者全員に文書で通知します。</p>
その他	採用後、健康診断を受診していただきます。
問合せ先	横浜市緑区こども家庭支援課（1階13番窓口） 「会計年度任用職員（保育教育認定利用調整事務補助）」採用担当 〒226-0013 横浜市緑区寺山町118番地 電話 045-930-2331 FAX 045-930-2435