

# 令和8年1月採用 横浜市緑区福祉保健課健康づくり係看護職業務

## 会計年度任用職員(日額職) 募集案内

### 1 業務内容

- (1) 福祉保健課業務全般に関わる事務、窓口、電話対応
- (2) 福祉保健課健康づくり係業務全般に関わる感染症対応業務(採血も含む)
- (3) 福祉保健課健康づくり係業務全般に関わる成人保健業務
- (4) 福祉保健課健康づくり係業務全般に関わる地域支援業務
- (5) 大規模災害発生時の災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)
- (6) その他、所属長が必要と認める業務

### 2 応募要件

- (1) 保健師または看護師いずれかの免許を有すること
- (2) パソコンの基本操作(ワード・エクセルなどの入力、端末操作等)ができること
- (3) 市民対応(電話・窓口など)ができること
- (4) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

### 3 募集人員

若干名

### 4 勤務条件

任用期間	令和8年1月1日(木)～令和8年3月31日(火)
勤務日	週1日～5日の範囲で相談の上、決定。 (土日祝日、年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)を除く)
勤務時間等	8時45分～17時15分(休憩時間 12時～13時) ※個別事情による勤務時間の相談・調整可。
勤務場所	緑区福祉保健センター内(3階福祉保健課、1階健診フロア内など) ※必要に応じ、業務出張が生じる場合があります。
給与	日額13,410円(時給1,788円) 本市基準に基づき、通勤費用(実費相当額)を別途支給(上限1か月あたり55,000円) ※制度改正により変更になる可能性があります。
休暇	横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則に基づき付与
社会保険	勤務条件により加入
その他	その他の勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づく。

次ページへ続く

## 5 応募について

### (1) 応募方法

ア 会計年度任用職員申込書(第1号様式)(※1)

イ 資格を確認できる書類の写し

を8に記載の担当あてに、ご持参またはご郵送(※2)ください。

※1 本募集要項を掲載しているウェブページからダウンロード可能です。

また、緑区役所福祉保健課の窓口でも配布しております。

※2 確実な郵送のため、表面に「会計年度任用職員応募」と記入し、簡易書留扱いにしてください。

### (2) 応募期限

令和7年12月5日(金)17時(必着)

## 6 選考について

書類及び面接の内容を総合して決定します。(※3、4)

※3 面接日時については個別にご連絡・調整させていただきます。

※4 選考結果については合否に関わらず、応募者全員に文書で通知します。

## 7 その他

- 提出に記載されている個人情報は、会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で利用することはありません。
- ご提出いただいた書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
- 横浜市の令和7年第4回市会定例会において関係条例が議決されない場合、募集又は選考が停止されることがあります。
- 応募にかかる費用は自己負担となります。

## 8 連絡先

〒226-0013 横浜市緑区寺山町118番地 緑区役所 3階38番窓口

緑区役所福祉保健課健康づくり係 採用担当

電話:045-930-2357

FAX:045-930-2355