

緑区会計年度任用職員

（こども家庭支援課 児童扶養手当・特別児童扶養手当事務補助）を募集します

緑区では、児童扶養手当、特別児童扶養手当事務補助を行う緑区会計年度任用職員（こども家庭支援課・児童扶養手当・特別児童扶養手当事務補助）を募集します。

業務内容	(1) 児童扶養手当、特別児童扶養手当に関する事務（現況届含む） 書類整理、電話対応、受付、面接、書類作成、通知、確認、催促等 (2) その他、緑区こども家庭支援課長が命じる業務 (3) その他、大規模災害発生時における災害対応業務 （基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）																						
応募要件	(1) 電話・窓口対応が得意な方 (2) パソコン（ワード、エクセルの情報入力程度）の操作ができること (3) 社会福祉士又は社会福祉主事任用資格（Dをご希望の場合のみ）																						
募集人数	4人																						
任用期間	令和6年7月1日～令和6年9月30日 ※以下の表の採用形態による																						
勤務日及び勤務時間	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>勤務時間</th><th>1日の勤務時間</th><th>勤務日（以下の期間のうち土・日・祝を除く指定日）</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td><td>9時00分～17時00分 （休憩時間1時間）</td><td>7時間</td><td>7月1日～9月30日 週3～4日程度 計43日</td></tr> <tr> <td>B</td><td>9時00分～17時00分 （休憩時間1時間）</td><td>7時間</td><td>7月1日～9月13日 週2～4日程度 計30日</td></tr> <tr> <td>C</td><td>9時00分～17時00分 （休憩時間1時間）</td><td>7時間</td><td>7月1日～9月4日 週2～3日程度 計23日</td></tr> <tr> <td>D</td><td>9時00分～17時00分 （休憩時間1時間）</td><td>7時間</td><td>8月1日～8月31日 週2日程度 計10日</td></tr> </tbody> </table> <p>担当業務</p> <p>A、B：児童扶養手当現況届及び5年等満了者時の事務</p> <p>C ：特別児童扶養手当に関連する事務</p> <p>D ：児童扶養手当現況届に関する面接事務及びその補助</p>				勤務時間	1日の勤務時間	勤務日（以下の期間のうち土・日・祝を除く指定日）	A	9時00分～17時00分 （休憩時間1時間）	7時間	7月1日～9月30日 週3～4日程度 計43日	B	9時00分～17時00分 （休憩時間1時間）	7時間	7月1日～9月13日 週2～4日程度 計30日	C	9時00分～17時00分 （休憩時間1時間）	7時間	7月1日～9月4日 週2～3日程度 計23日	D	9時00分～17時00分 （休憩時間1時間）	7時間	8月1日～8月31日 週2日程度 計10日
	勤務時間	1日の勤務時間	勤務日（以下の期間のうち土・日・祝を除く指定日）																				
A	9時00分～17時00分 （休憩時間1時間）	7時間	7月1日～9月30日 週3～4日程度 計43日																				
B	9時00分～17時00分 （休憩時間1時間）	7時間	7月1日～9月13日 週2～4日程度 計30日																				
C	9時00分～17時00分 （休憩時間1時間）	7時間	7月1日～9月4日 週2～3日程度 計23日																				
D	9時00分～17時00分 （休憩時間1時間）	7時間	8月1日～8月31日 週2日程度 計10日																				
勤務場所	緑区こども家庭支援課 横浜市緑区寺山町118番地																						
勤務条件	(1) 時給 1,220円（社会福祉士又は社会福祉主事任用資格をお持ちでDを担当希望の方は1,436円） (2) 通勤費用（実費相当額）を別途支給 (3) 休暇・・・勤務回数によっては年次休暇等の付与があります。																						

	<p>(4) 厚生年金保険及び横浜市職員共済組合・・・Aは加入。 B・C・Dは加入なし（ただし、他の任用等により条件を満たす場合は加入）</p> <p>(5) 雇用保険・・・Aは加入（ただし、他の任用等により条件を満たす場合は加入対象外となる場合あり）。B・C・Dは加入なし（ただし、他の任用等により条件を満たす場合は加入）</p> <p>(6) その他勤務条件等・・・横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。</p>
応募方法	<p>下記(3)まで必要書類を提出してください。（郵送可。確実な郵送のため、「特定記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください。）</p> <p>(1) 提出書類（様式はホームページよりダウンロード、又は区役所窓口でもお渡しします。）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 会計年度任用職員申込書 ・ 資格証明書（社会福祉士又は社会福祉主事任用資格をお持ちの方のみ） <p>(2) 受付期間</p> <p><u>令和6年5月7日（火）必着</u> （持参の場合は同日午後5時まで）</p> <p>(3) 提出先</p> <p>〒226-0013 横浜市緑区寺山町 118 番地 緑区役所福祉保健センターこども家庭支援課 「会計年度任用職員（児童扶養手当・特別児童扶養手当事務補助）」 採用担当まで</p>
選考内容	<p>(1) 書類選考及び面接選考 令和6年5月13日（月）に実施予定 ※時間等詳細は申込者に対し、別途連絡します。</p> <p>(2) 選考結果通知 令和6年5月31日（金）発送予定 ※ 選考の結果は、可否に関わらず、受験者全員に文書で通知します。選考の結果について電話でのお問合せにはお答えいたしません。</p>
その他	<p>(1) この選考において提出された書類は、返却しませんのでご了承ください。</p> <p>(2) 提出書類に記載されている個人情報、会計年度任用職員の任用手続以外の目的で利用することはありません。ただし、採用者のものについては、人事情報として使用します。</p>
問合せ先	<p>緑区こども家庭支援課 「会計年度任用職員（児童扶養手当・特別児童扶養手当事務補助）」担当 電話 045-930-2332 FAX 045-930-2435</p>