

令和8年度 会計年度任用職員 募集案内

(緑区生活支援課 生活保護費窓口支給および特別弔慰金に関する事務)

1 募集職種・採用予定人数

会計年度任用職員 生活支援課

生活保護費窓口支給および特別弔慰金に関する事務 (日額職) 1名

2 勤務場所

横浜市緑区役所 生活支援課 (横浜市緑区寺山町 118 番地)

3 業務内容

- (1) 生活保護費窓口支給に関する事務補助 (現金の取り扱い含む)
- (2) 特別弔慰金申請受付に関する事務補助
- (3) その他、生活支援課長が必要と認める事務作業等

※大規模災害発生時における災害対応業務 (基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

4 応募資格

- (1) パソコンでの事務処理 (Excel・Word・Eメールの基本操作等) が可能であること
- (2) 窓口および電話での応対が可能であること
- (3) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
- (4) 横浜市緑区内に在住していないことが望ましい

5 勤務条件および報酬

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※次年度も同一の職があり勤務実績が良好な場合等、再度任用する場合があります。(最大4回)
勤務日・時間	週5日 午前8時45分から午後5時15分 (休憩1時間)
報酬等	時給 1,464円 (予定) ※任用期間中に制度改正等により変更となる可能性があります。 ※期末手当・勤勉手当・通勤費用 (実費相当額) を別途支給
休日	・土曜日、日曜日および生活支援課長があらかじめ指定する曜日 ・国民の祝日 ・年末年始 (12月29日から1月3日)
休暇	年次有給休暇等
社会保険	健康保険 (横浜市職員共済組合) 厚生年金保険

雇用保険	加入
------	----

※その他勤務条件は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

6 身分

地方公務員法第22条の2に基づく一般職の会計年度任用職員として任用

※本募集は、会計年度任用職員の募集です。正規職員の募集ではないので、ご注意ください。

7 応募方法

応募書類を封筒に入れ、期限までに郵送（簡易書留）または持参してください。

※封筒に「応募書類在中」と赤ペンで明記してください。

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書（指定様式）※ホームページよりダウンロード

イ エントリーシート（指定書式）※ホームページよりダウンロード

※応募書類の返却はいたしません。

※応募書類に記載された個人情報は、会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で使用することはありません。

(2) 書類提出方法

郵送（簡易書留郵便）または持参にてお申し込みください。

(3) 書類提出先

ア 郵送の場合の宛先

〒226-0013 横浜市緑区寺山町118番地

横浜市緑区役所生活支援課 会計年度任用職員採用担当 あて

※必ず簡易書留で郵送してください。

イ 持参の場合

横浜市緑区役所生活支援課（1階18番窓口）

受付時間：午前9時から正午及び午後1時から午後5時まで

※正午から午後1時は受付を行っていません。

※土・日・祝日の受付は行っていません。

(4) 書類提出期限

令和8年2月13日（金）午後5時【必着】

8 選考方法

(1) 一次選考（書類審査）

選考結果は令和8年2月20日（金）以降を目途に、申し込みされた方全員に郵送します。

(2) 二次選考（面接）

令和8年3月4日（水）（予定）

※詳細な集合時間及び集合場所は、別途お知らせします。

※二次選考の結果通知は、令和8年3月中旬以降に、二次選考の受験者全員の方に郵送します。

8 その他

- ・窓口や電話等での合否の問合わせには、お答えできません。
- ・選考に合格された方には、健康診断を予定しております。
- ・この採用は、横浜市の令和8年度予算が横浜市議会において議決されることによって決定します。議決がなされなかった場合は、選考に合格されても採用されないことがあります。

9 問合せ先

緑区役所生活支援課 会計年度任用職員採用担当

電話 045-930-2327