

ペットの一時飼育場所 開設運営マニュアル (案)

ペットの一時飼育場所を開設、運営するマニュアルの一例です。
飼い主の会と拠点運営委員会で検討したうえで、加除修正を行い、
地域の実情に合ったマニュアルを作成してください。

〇〇〇〇拠点運営委員会

〇〇〇〇拠点飼い主の会

はじめに

〇〇〇〇地域防災拠点では

「

」を

ペットの一時飼育場所とします。

ペットの一時飼育場所の運営は、飼い主の皆さんで

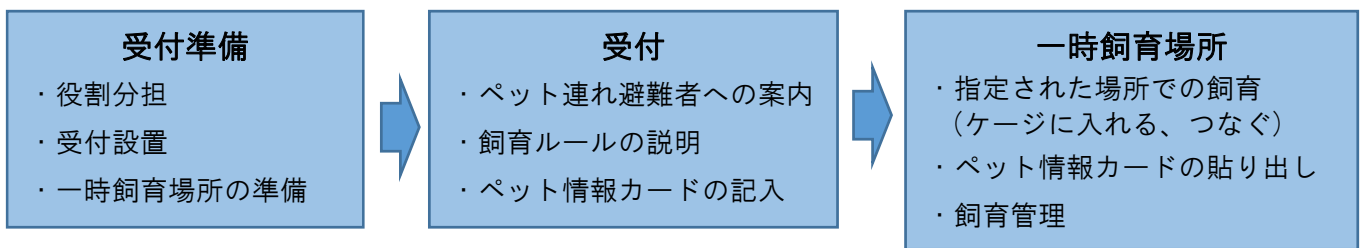
「〇〇〇地域防災拠点飼い主の会」を立ち上げ、

協力して行います。

目次

- 1 一時飼育場所の開設・運営の手順
- 2 (様式1) ○○地域防災拠点飼い主の会参加同意書
- 3 (様式2) 地域防災拠点ペット登録票
- 4 (様式3) ペット情報カード
- 5 (様式4) 名簿
- 6 一時飼育場所や配置の様子が分かるもの
(案内図、配置図、写真等)

ペットの一時飼育場所の開設・運営の手順



1 受付準備

最初にペットを連れて避難してきた人が複数いる場合は、暫定の役割分担（受付、一時飼育場所設営準備、連絡調整等）を決め、協力して以降の手順を行います。

① ○○に受付を設置します。

机、椅子（夜間の場合は照明）等必要物品を設置し、受付用に次の様式を準備します。

（様式1）○○地域防災拠点飼い主の会参加同意書

（様式2）地域防災拠点ペット登録票

（様式3）ペット情報カード

② 決められた一時飼育場所をペットの飼育スペースとして使用する準備をします。

「ペットの一時飼育場所」の表示を見やすい場所に貼り出す。

③ ペットの一時飼育場所の開設と「○○地域防災拠点 飼い主の会」の立ち上げを、拠点運営委員会本部及び避難者受付に宣言します。

2 受付

ペットを連れて避難してきた飼い主さんには、人の受付の他にペットの受付があることを伝えます。受付の順番はどちらが先でも構いませんが、人の受付の担当者にもペットの受付が別にあることを周知しておいてください。

① ペットを連れて避難してきた人は、ペットの一時飼育場所の受付でペットの受付をします。

② 受付者は、受付に来た飼い主さんに飼育ルールを説明し「（様式1）○○地域防災拠点 飼い主の会参加同意書」に署名をしてもらいます。

- ③ 続いて飼い主さんに「(様式2) 地域防災拠点ペット登録票」「(様式3) ペット情報カード」を記入してもらいます。
- ④ 受付者は記入済みの「(様式1) ○○地域防災拠点 飼い主の会参加同意書」と「(様式2) 地域防災拠点ペット登録票」を保管し、「(様式3) ペット情報カード」は飼い主さんに渡し、カードはペットのケージの前等に貼り出すよう案内します。
- ⑤ 受付が終わった飼い主さんは、ペットとともに一時飼育場所へ移動し、ペットの種類毎等決められた場所にケージ等を置き、「(様式3) ペット情報カード」を貼り出し、ペットをケージに入れてください。
ケージが無い場合や、ケージに入らない大型犬などは、必ずリードにつないで係留し、係留場所にペット情報カードを貼りだしてください。
- ⑥ 受付者は、記入済みの書類を運営委員会へ渡して保管を依頼します。
- 拠点に次のようなペットがいる場合は、区災害対策本部に連絡してください。
- ・ 飼い主のわからないペットがいる場合
 - ・ 飼い主が被災したことによって、飼育困難となったペットがいる場合

3 落ち着いたら

- 状況がひと段落したら、「○○地域防災拠点 飼い主の会」として次のことを行います。
- ・ 飼い主の会で集まり、役割分担や飼育管理方法について話し合いを行います。
(給餌、清掃・消毒(ケージ、エリア全体)、排泄物集積場所の管理、救援物資の搬入・仕分け・配分、連絡調整等)
 - ・ 代表者や、その他必要に応じて担当を決めます。「(様式2) 地域防災拠点ペット登録票」の運営委員会で記入する「役割」等を追記します。
 - ・ 拠点運営委員会と話し合い、ペットに関係する事について相互に確認します。
(苦情の申し出先、飼育範囲の境界、水場の使用場所、排泄物等のゴミの出し方等)
 - ・ 登録票から「(様式4) 名簿」を作成します。
- 飼育管理や飼い主の会の運営について
- ・ ペットの飼育管理は基本的に各飼い主が行います。
 - ・ 曜日を決めて飼い主の会はミーティングを行い、決定事項などの記録をつけます。
 - ・ 決定事項の周知や掲示をできる場所を作りましょう。
 - ・ 拠点運営委員会本部等と協力し、ペットに関する支援物資の受け入れや配布をしましょう。
 - ・ 体調が悪いペットが出た時の対応(隔離スペースを設ける等)について検討しましょう。

4 ペットの一時飼育場所の閉鎖について

○避難所の閉鎖が決まったら、ペットの一時飼育場所も閉鎖となります。

閉鎖に当たっては次の作業をしましょう。

- ・人の避難所の閉鎖が決まったら、ペットの一時飼育場所の閉鎖を関係者全員に周知します。
- ・余った物資の引き取り先を事前に取り決めます。
- ・閉鎖時に飼い主の見つからないペットがいた場合は、区役所生活衛生課にお問い合わせください。
- ・一時飼育場所等の掃除、消毒を全員で行い原状復帰をします。

5 ペットの一時飼育場所開設にあると便利なもの

・文房具

ボールペン、鉛筆、マジック、白紙、ノート、セロテープ、ガムテープ、養生テープ、ビニールロープ、クリップ、付箋、はさみ

・衛生用品

ティッシュ、ウエットティッシュ、タオル、雑巾、ゴミ袋、掃除用具（ほうき、ちりとり、ゴム手袋等）、ペットシート予備、消毒薬、消臭剤、水、水ろ過器

・その他

【受付用】机、椅子、ランタン、デジカメ、パソコン、充電器、ペットの一時飼育場所案内図、ペットに装着する受付番号札

【飼育スペース用】ランタン、雨避け用ビニールシート、段ボール、蓋付きゴミ箱、結束バンド、ニッパー、ケージを並べて収納できる柵

6 飼育ルール

別紙

消毒方法について

水拭き等により、汚れをふき取った後に消毒を行います。
消毒の際は、換気をおこない、マスクや手袋等を着用します。
消毒薬の使用方法などをよく確認してください。

☆次亜塩素酸ナトリウム（家庭用塩素系漂白剤など）

市販の家庭用塩素系漂白剤を希釈して消毒に使用できます。
使用濃度 0.02%
（6%薬液であれば300倍になるように水で薄める）

☆消毒用エタノール

スプレータイプや不織布・清浄綿にしみ込ませたものが市販されています。

〇〇地域防災拠点における飼育ルール

※ ルールの一例です。飼い主の会と拠点運営委員会で検討したうえで、加除修正を行い、地域の実情に合ったルールを作成してください。

飼い主の皆さんへ

この地域防災拠点で人と動物が気持ちよく過ごせるように、次のことを守ってください。

- 1 地域防災拠点に同行できるペットは、犬・猫・小鳥や小型のげっ歯類などです。それ以外のペットは同行できません。
- 2 ペットは決められた場所で、ケージに入れるか、支柱につなぎとめるなどして飼育しましょう。
- 3 ペットの飼育・管理は、飼い主自身が責任を持って行います。
- 4 ペットの飼育に必要な作業は、飼い主の皆さんで協力して行いましょう。
 - 飼育場所と周辺区域の清掃・消毒
 - 廃棄物・排泄物集積場所の管理
 - 救援物資（ペットフード・資材等）の搬入・仕分け・配分
- 5 決まった時間に給餌し、残った餌は後始末をしましょう。ペットの体やケージ内を清潔に保つなど、周囲に影響を及ぼさないようにしましょう。
- 6 排泄は指示された場所でさせ、後始末をきちんと行いましょう。
- 7 地域防災拠点には、負傷などによりペットの世話ができない飼い主もいます。お互いに助け合いながらペットの管理をするようにしましょう。
- 8 散歩は、敷地外または、敷地内の指定された場所で行いましょう。散歩する際には、必ずリードをつけましょう。
- 9 一時保護された迷子のペットの世話も飼い主の皆さんで共同して行っていただくようお願いいたします。

ペットの名前	受付番号 (No.)

(様式 1)

〇〇〇地域防災拠点飼い主の会 参加同意書

私は、地域防災拠点（避難所）でペットを飼育するにあたり、
ペットが苦手な方やアレルギー等健康上問題が生じる方がいる
ことに配慮し、次の事項に同意します。

_____年 _____月 _____日

氏名 _____

連絡先 _____ 地区名 _____

- 1 「飼い主の会」に加入し、役割を決め、飼い主同士が連携に努めます。
- 2 ペットの飼育管理に責任をもち、避難所での飼育ルールを遵守します。
 - ・ペットの世話は、ペットの一時飼育場所において、飼い主等が行うこと
 - ・人の生活範囲内へペットを持ち込むことは禁止
 - ・給餌、清掃、排泄物処理方法などについては、飼い主等が話し合いのうえ
で決定し、拠点運営委員会へ報告すること
 - ・拠点におけるペットに関するトラブルや苦情については、飼い主等が対
応し解決すること
- 3 飼い主としての責務を怠った場合や周囲へ迷惑を及ぼす状況が続く等
により「飼い主の会」または拠点運営委員会から注意や指示を受けた場合
は、直ちにそれに従います。



地域防災拠点ペット登録票				NO.		入所		年 月 日		
拠点名						退所		年 月 日		
避難者が記入	飼い主	住所 (避難場所)	()			被災 状況	焼損・倒壊・他			
		フリガ 氏 名	電 話 (連絡先)							
	ペット	名 前	オス・メス・手術済			種類				
		留意事項	性格・特徴				健康状態	良・否 ()		
		予防処置	混合ワクチン	未接種 ・ ____年__月__日__種混合ワクチン接種済						
	狂犬病予防接種		未接種 ・ ____年__月__日接種済			ノミダニ予防	未済 ・ 済 (____月)			
ペット用 携行品等	無・有	フード	日分	ケージ	<input type="checkbox"/>	食 器	<input type="checkbox"/>			
		療法食	日分	リード	<input type="checkbox"/>	ペットシート	<input type="checkbox"/>			
		水	日分	手 帳	<input type="checkbox"/>	排泄物処理用品	<input type="checkbox"/>			
運営委員会で記入	飼い主	役 割	飼育管理・衛生管理 (ケージ清掃・エリア清掃)・連絡調整・飼育場所設営維持 その他 ()							
	ペット	飼育場所				ケージ番号等				
		留意事項								
	保護したペット情報	種 類	犬【 】・ 猫【 】 他【 】 オス・メス・手術済・性別不明							
		発見場所	付近で発見、 年 月 日 時頃保護							
		保護日時	飼育場所・ケージ番号等：							
		識別情報	首 輪 (有・無)【特徴：	】						
			鑑 札 (有・無)【番号：	】						
迷子札 (有・無)【記載事項：		】								
健康状態	良好・不良【措置： 】 ・ 死亡【 年 月 日】									
飼 い 主	連絡つかず 連絡済み【連絡日時： 年 月 日、返還日時 年 月 日】									
移 送	区・動物救援センターに 年 月 日連絡、 年 月 日移送									
特記事項										

(様式3)

ペット情報カード

受付番号 (No.)	ペットの名前
緊急連絡先	飼い主氏名

〇〇地域防災拠点飼い主の会 名簿

受付番号	飼い主						ペット			届出日 /退会日
	氏名	氏名フリガナ	住所	電話番号	Eメール・連絡先	飼い主の会の役割	種類	犬種等特徴	名前	
1							犬・猫 その他			
2							犬・猫 その他			
3							犬・猫 その他			
4							犬・猫 その他			
5							犬・猫 その他			
6							犬・猫 その他			
7							犬・猫 その他			
8							犬・猫 その他			
9							犬・猫 その他			
10							犬・猫 その他			

〇〇〇地域防災拠点 ペットの一時飼育場所

<案内図・配置図等>

案内図・配置図等

<一時飼育場所の写真等>

一時飼育場所の写真等