第１号様式（第８条第１項）

　　年　　月　　日

（申請先）

横浜市長

申請者　住所

電話

氏名

空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）交付申請書

空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）交付要綱第８条第１項の規定にもとづき、書類を添えて、当該補助金の交付申請を行います。

１　空家住所

２　補助対象経費（□欄に✔を入れること）

(1) □　「地域活性化に貢献する施設」への改修を目的とした内外装等の改修工事、耐震シェルター設置工事及び外構工事に係る経費

(2) □　「地域活性化に貢献する施設」への改修を補助対象者が自ら材料等を購入して実施する際の建築材料費で、市長が認めるもの

３　添付書類（□欄に✔を入れること）

(1) □　事業計画書（第２号様式）

(2) □　補助対象者であることが確認できるもの

(3) □　補助対象建築物であることが確認できるもの

(4) □　補助対象経費の内容が確認できるもの（見積書等）

(5) □　耐震性能等の条件を満たしていることを証するもの

(6) □　補助事業等の内容が確認できるもの

(7) □　誓約書（第３号様式）

 (8) □　その他市長が必要と認める書類

（注意）

申請者が法人の場合は、申請者欄の氏名に法人名及び代表者氏名を記入してください。

第２号様式（第８条第１項）

事業計画書

１　建築物

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | （住居表示）（地番表示） |
| 所有者氏名 |  |
| 構造及び規模 | 　　　階建て　　　㎡ |
| 建築年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 耐震性能等 | □ 昭和56年６月１日以降の建築確認済□ 昭和56年５月31日以前の建築確認だが、耐震性能等の条件を満たしている□ 実績報告までに耐震性能等の基準を満たす工事を実施する予定 |

２　工事予定

|  |  |
| --- | --- |
| 工事着手予定 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 工事完了予定 | 　　　年　　　月　　　日 |

３　補助対象経費

(1)　工事の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 工事概要 | （目的及び内容） |
| 施工事業者 | （事業者名）（代表者氏名）（本店の所在地）（連絡先） |

(2)　経費及び補助金額

|  |  |
| --- | --- |
| 工事費等の総額 | 円（税抜） |
| 上記のうち、補助対象経費の総額 | 円（税抜） |
| 補助申請額（千円未満切り捨て）※上記金額×1/2、又は上限1,000,000円で低い額 | 円（税抜） |

４　材料等購入計画書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 数量 | 単価(税抜) | 金額(税抜) | 説明・購入予定先 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

第３号様式（第８条第１項）

　　年　　月　　日

横浜市長

空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）に関する誓約書

空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）の申請において、以下の点について誓約します。

（□欄に✔を入れること）

□ 横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）交付要綱（以下「要綱」という。）の規定を遵守します。

□ 当該補助金の交付を受けてから５年間は、当該建築物を当該補助金の目的に即して活用します。

□ 当該補助金の交付を受けてから５年間は、当該建築物の維持管理に努めます。

□ 横浜市等から同一の経費の補助金を利用しておらず、将来においても利用しません。

□ 上記を確認するため、関係事業の利用履歴・申請状況及び申請に係る書類等の内容を、関係事業の所管課と共有することに同意します。

□ 補助事業等について、必要に応じて市長の求める調査等に協力します。

□ 要綱第15条第１項各号に規定する取消事由に該当し、交付決定が取り消され、補助金の返還を求められた場合には、当該返還請求に応ずることについて同意します。

申請者　住所

電話

氏名

（注意）

申請者が法人の場合は、申請者欄の氏名に法人名及び代表者氏名を記入してください。

第４号様式（第９条第１項）

第　　　　　　号

　　年　　月　　日

住所

電話

氏名　　　　　　　　　　様

横浜市長　　　　　　　　　　印

空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）交付決定通知書

　年　月　日に申請のありました空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）について、次の条件を付して交付することと決定したので通知します。

１　交付決定金額

　　　　　　　　　　　円

２　交付時期

空家の改修等補助金交付請求書（第12号様式）により、適正な請求を受けた日から30日以内に交付します。

３　交付条件

(1) この補助金を他の事業に流用しないこと。

(2) 決定後に内容を変更しようとする場合は、速やかに変更申請書(第６号様式)を提出すること。

(3) 決定後に内容を中止しようとする場合は、速やかに取下届(第７号様式)を提出すること。

(4) 当該申請に係る改修工事が完了次第、定められた期日迄に実績報告書(第９号様式)その他関係書類を提出すること。

(5) 補助金額が確定したら、定められた期日迄に交付請求書(第12号様式)を提出すること。

(6) 虚偽その他不正な手続で補助金の交付を受けた場合には、補助金を返還すること。

(7) この補助金の使途について、必要に応じて行われる調査に協力すること。

(8) その他、補助金規則及び空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）交付要綱の定めに従うこと。

担当

電話

メール

第５号様式（第９条第３項）

第　　　　　　号

　　年　　月　　日

住所

電話

氏名　　　　　　　　　　様

横浜市長　　　　　　　　　　印

空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）不交付決定通知書

　年　月　日に申請のありました空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）については、交付しないことと決定したので通知します。

不交付の理由

担当

電話

メール

第６号様式（第10条第１項）

　　　年　　月　　日

（申請先）

横浜市長

申請者　住所

電話

氏名

空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）変更申請書

　　年　　月　　日　　　　　第　　　号により交付決定通知のありました空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）に係る補助事業等について、次のとおり変更したいので申請します。

１　変更の内容

２　変更時期

３　変更の理由

（注意）

申請者が法人の場合は、申請者欄の氏名に法人名及び代表者氏名を記入してください。

第７号様式（第11条第１項）

　　年　　月　　日

（申請先）

横浜市長

申請者　住所

電話

氏名

空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）取下届

　年　　月　　日　　　　　第　　　　号により交付決定通知のありました空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）について、次のとおり取下げたいので申請します。

１　取下げの理由

２　添付書類（□欄に✔を入れること）

 □　空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）交付決定通知書（第４号様式）

（注意）

申請者が法人の場合は、申請者欄の氏名に法人名及び代表者氏名を記入してください。

第８号様式（第10条第２項）

第　　　　　　号

　　年　　月　　日

住所

電話

氏名　　　　　　　　　　様

横浜市長　　　　　　　　　　印

空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）変更交付決定通知書

　年　月　日に変更申請のありました空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）について、次の条件を付して交付することと決定したので通知します。

１　交付決定金額

　　　　　　　　　　　円

２　交付時期

空家の改修等補助金交付請求書（第12号様式）により、適正な請求を受けた日から30日以内に交付します。

３　交付条件

(1) この補助金を他の事業に流用しないこと。

(2) 決定後に内容を変更しようとする場合は、速やかに変更申請書(第６号様式)を提出すること。

(3) 決定後に内容を中止しようとする場合は、速やかに取下届(第７号様式)を提出すること。

(4) 当該申請に係る改修工事が完了次第、定められた期日迄に実績報告書(第９号様式)その他関係書類を提出すること。

(5) 補助金額が確定したら、定められた期日迄に交付請求書(第12号様式)を提出すること。

(6) 虚偽その他不正な手続で補助金の交付を受けた場合には、補助金を返還すること。

(7) この補助金の使途について、必要に応じて行われる調査に協力すること。

(8) その他、補助金規則及び空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）交付要綱の定めに従うこと。

担当

電話

メール

第９号様式（第12条第１項）

　　年　　月　　日

（申請先）

横浜市長

申請者　住所

電話

氏名

空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）実績報告書

空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）交付要綱第12条第１項の規定により、次の建築物の改修工事を完了したため、書類を添えて、当該補助金の実績報告を行います。

１　空家住所

２　補助対象経費（□欄に✔を入れること）

(1) □　「地域活性化に貢献する施設」への改修を目的とした内外装等の改修工事、耐震シェルター設置工事及び外構工事に係る経費

(2) □　「地域活性化に貢献する施設」への改修を補助対象者が自ら材料等を購入して実施する際の建築材料費で、市長が認めるもの

３　添付書類（□欄に✔を入れること）

(1) □　事業報告書（第10号様式）

(2) □　建築士法（昭和25年法律第202号）第２条に規定する建築士の確認を受けたもの

(3) □　対象工事の内容が確認できるもの

(4) □　誓約書にて誓約した事項が確認できるもの

(5) □　その他市長が必要と認める書類

（注意）

申請者が法人の場合は、申請者欄の氏名に法人名及び代表者氏名を記入してください。

第10号様式（第12条第１項）

事業報告書

１　建築物

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | （住居表示）（地番表示） |
| 所有者氏名 |  |
| 構造及び規模 | 　　　階建て　　　㎡ |
| 建築年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 補助金交付（変更）決定通知書番号 | 年　　　月　　　日　　　　　第　　　　　号 |

２　工事日程

|  |  |
| --- | --- |
| 工事着手 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 工事完了 | 　　　年　　　月　　　日 |

３　補助対象経費等

 (1)　経費及び補助金額

|  |  |
| --- | --- |
| 工事費の総額 | 円（税抜） |
| 上記のうち、補助対象経費の総額 | 円（税抜） |
| 補助申請額（千円未満切り捨て）※上記金額×1/2、又は上限1,000,000円で低い額 | 円（税抜） |

(2)　施工事業者への支払い状況

|  |  |
| --- | --- |
| 契約日 | 年　　　月　　　日 |
| 契約金額 | 円（税抜） |
| 支払（予定）日 | 年　　　月　　　日 |
| 支払金額 | 円（税抜） |

 第11号様式（第13条）

第　　　　　　号

　　年　　月　　日

　住所

電話

氏名　　　　　　　　　　様

横浜市長　　　　　　　　印

空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）額確定通知書

　　年　　月　　日に実績報告のありました空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）については、次のとおり補助金額を確定したので通知します。

補助金確定額

　　　　　　　　　円

担当

電話

メール

第12号様式（第14条第１項）

　　年　　月　　日

横浜市長

請求者　住所

電話

氏名

空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）交付請求書

　　年　　月　　日　　　　第　　　　　号により額確定通知のありました空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）について、次のとおり請求します。

請求金額

　　　　　　　　　円

（振込先）

|  |  |
| --- | --- |
| (フリガナ) |  |
| 口座名義 |  |
| 金融機関 |  | 銀行信用金庫信用組合農協 |  | 支店 |
| 預金種別 | 普通　・　当座 | 口座番号 |  |

（注意）

申請者と同じ口座名義を記入してください。

第13号様式（第15条第２項）

第　　　　　　号

　　年　　月　　日

住所

電話

氏名　　　　　　　　　　様

横浜市長　　　　　　　　　　印

空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）交付決定取消通知書

年　　月　　日　　　　第　　　　号により交付決定通知のありました空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）については、空家の改修等補助金（地域貢献［簡易改修］型）交付要綱第15条の規定に基づき、取り消したことを通知します。

取消しの理由

取消しの内容

担当

電話

メール