

(別紙 1)

入居者等の状況

1. 入居者の世帯構成

C－1 街区

棟名	入居者 世帯数	世帯人員構成				後期高齢者を 含む世帯数	身障者を 含む世帯数	外国人を 含む世帯数
		1人	2人	3人	4人 以上			
19号棟	34世帯	13世帯	17世帯	4世帯	0世帯	18世帯	2世帯	1世帯
20号棟	21世帯	10世帯	8世帯	2世帯	1世帯	13世帯	4世帯	3世帯
計	55世帯	22世帯	25世帯	6世帯	2世帯	31世帯	6世帯	4世帯

※1 : C－1 街区 (19号棟・20号棟) の世帯数は令和7年6月末現在の世帯数です。

※2 : 各値は変動する可能性があります。

※3 : 身障者を含む世帯とは、身体障害、知的障害、精神障害がある者を含む世帯です。

2. 入居者の年齢構成等について

C－1 街区

年齢 区分		19歳以下	20歳以上 39歳以下	40歳以上 59歳以下	60歳以上 79歳以下	80歳以上 99歳以下	100歳以上	合計
19 号 棟	継続	4人	8人	8人	24人	14人	1人	59人
	仮移転	1人	2人	2人	2人	0人	0人	7人
	合計	5人	10人	10人	26人	14人	1人	66人
20 号 棟	継続	3人	3人	7人	15人	8人	0人	36人
	仮移転	0人	0人	0人	1人	5人	0人	6人
	合計	3人	3人	7人	16人	13人	0人	42人

※1 : C－1 街区 (19号棟・20号棟) の入居者数は令和7年6月末現在

※2 : 各値は変動する可能性があります。

3. 外国籍入居者の割合

C－1 街区

C－1 街区 (19号棟・20号棟) の令和7年6月末現在の外国人入居者の割合は、

4.2% (19号棟: 1.8%、20号棟: 8.3%) ですが、今後、変動する可能性があります。

仮移転先又は住替先として利用可能な住戸

1. 住戸の状況

街区	棟名	管理戸数	利用可能住戸	A街区 仮移転時 修繕済み	階別空住戸数※2					備考
					1階	2階	3階	4階	5階	
A	A	80戸	---	---	---	---	---	---	---	住替え用
B	3	40戸	4戸	4戸	1戸	1戸	0戸	0戸	2戸	仮移転用
	4	30戸	9戸	3戸	1戸	2戸	3戸	1戸	2戸	仮移転用
	5	30戸	9戸	3戸	2戸	2戸	0戸	3戸	2戸	仮移転用
	6	40戸	5戸	1戸	2戸	1戸	1戸	1戸	0戸	仮移転用
	7	30戸	3戸	2戸	1戸	0戸	1戸	0戸	1戸	仮移転用
	8	40戸	11戸	4戸	3戸	0戸	3戸	3戸	2戸	仮移転用
	9	40戸	12戸	5戸	3戸	3戸	1戸	2戸	3戸	仮移転用
	10	30戸	5戸	4戸	0戸	1戸	2戸	2戸	0戸	仮移転用
	11	40戸	10戸	6戸	1戸	2戸	1戸	3戸	3戸	仮移転用
	12	30戸	8戸	2戸	2戸	1戸	1戸	3戸	1戸	仮移転用
	13	30戸	9戸	3戸	0戸	2戸	1戸	1戸	2戸	仮移転用
	14	30戸	3戸	0戸	1戸	1戸	1戸	0戸	0戸	仮移転用
C	15	40戸	6戸	3戸	2戸	0戸	1戸	2戸	1戸	仮移転用
	16	40戸	8戸	4戸	0戸	3戸	1戸	3戸	1戸	仮移転用
	17	50戸	13戸	3戸	5戸	3戸	3戸	1戸	1戸	仮移転用
	18	40戸	9戸	4戸	1戸	3戸	1戸	1戸	3戸	仮移転用

※1：令和7年3月時点の世帯数となります。

※2：各値は変動する可能性があります。

2. 駐車場契約状況のまとめ

街区	駐車場区画数	駐車場空区画数
A街区	18区画	0区画
B街区	133区画	66区画
C街区 () 内は19号棟・20号棟)	97区画 (53区画)	77区画 (47区画)
A街区計	18区画	0区画
B・C街区計 (19・20号棟を除く)	177区画	96区画

仮移転先等修繕の標準仕様

仮移転先等修繕の標準仕様は、以下に示す「空家修繕基準1」、「空家修繕基準2」のとおりとする。

【空家修繕基準1】

仮移転先等修繕の対象となる全ての住戸に実施するもの。

種別	項目	補修部分・仕上げ	補修基準	処置・内容	備考
畳工事	畳	畳表		<ul style="list-style-type: none"> ・畳表替えを原則とする（3種麻引き2等） ・新品同様は除く 	<ul style="list-style-type: none"> ・1年以内の退去、又は取替えられているものに関しては、裏返しを退去者、その差額を市費で負担する。但し、汚れのひどいものは除く ・畳床取替の場合は化學畳床とする
		畳床	<ul style="list-style-type: none"> ・異常がない ・経年劣化による腐食又は損傷が著しいもの 	<ul style="list-style-type: none"> ・原則取替えない ・取替えとする（B種2級） 	
建具工事	襖・障子	襖紙・障子紙		<ul style="list-style-type: none"> ・原則張替えとする ・6ヶ月以内の退去の場合は張替えない ・ただし、やぶれ、日焼けがないものに限る 	<ul style="list-style-type: none"> ・旧シリンドーの場合はU9シリンドーに取替える
	鍵・錠	鍵、シリンドー	<ul style="list-style-type: none"> ・鍵が3本揃っている場合 ・鍵の紛失の場合 	<ul style="list-style-type: none"> ・ローテーションをする ・シリンドーの取替えとする 	
建具工事	木製建具	室内扉、襖枠、障子枠、物置扉	<ul style="list-style-type: none"> ・異常がない ・動きの悪いもの ・経年劣化による損傷が著しいもの 	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃とする ・調整、補修及び取替えとする 	
	建具附属金物	・クレセント、レール、戸車、引手、蝶番、ドアクローザー、ドアスコープ、ドアチェーン、ラッチ他	<ul style="list-style-type: none"> ・異常がない ・動きの悪いもの ・経年劣化による損傷が著しいもの 	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃とする ・調整、補修及び取替えとする 	
金属金具	網戸の網、モール	玄関扉、玄関扉枠、窓枠、物入扉、P S扉、ガラリ等	<ul style="list-style-type: none"> ・異常がない ・動きが悪い、塗装の剥がれがある 	<ul style="list-style-type: none"> ・点検をする ・原則、塗装又は建付けが悪い場合は、調整及び補修とする 	
			<ul style="list-style-type: none"> ・異常がない ・穴、剥がれ等がある ・経年劣化による損傷が著しいもの 	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃とする ・張替え又は取替えとする 	
硝子工事	硝子	ガラス	<ul style="list-style-type: none"> ・異常がない ・割れ、ヒビ等がある 	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃とする ・取替えとする（板ガラス、化粧ガラス等） 	

種別	項目	補修部分・仕上げ	補修基準	処置・内容	備考
内装工事	天井・壁仕上	クロス、モルタル、化粧ペニヤ、パーライト、石膏ボード、木毛板等	・汚れが目立たない	・クリーニングとする	・原則として水廻り以外はクリーニングとする
			・結露等ではがれている	・部分で張替えとする	
			・照明、冷蔵庫等の汚れが著しい	・塗装とする	
			・広範囲に著しい汚れがある(塗装不可能)	・面で張替えとする	
	壁	ビニールクロス	・多少の汚れ	・クロス染色(塗装)とする	
	床仕上げ	フローリング	・異常がない	・清掃の上、ワックスがけとする	・全体的な経年劣化の場合、C Fシートに張替える
			・剥がれ、浮きがある	・補修とする	
			・磨り減っている	・ニス仕上げとする	
		C Fシート等	・異常がない	・清掃とする	
	床下地	置床、コンパネ	・経年劣化による損傷が著しいもの	・部分補修とする	
木工事	床組	根太、大引き	・著しく腐食している	・取替えとする	
	木枠	敷居、鴨井、柱	・異常がない	・清掃とする	・つけ鴨井の点検をする
			・著しい汚れがある	・塗装	
			・きしみ、たわみがある	・不陸調整とする	
防水工事	棚	棚板、吊戸棚	・異常がない	・清掃とする	
	浴室床	F R P、ウレタン	・異常がない	・清掃とする	
			・クラック、剥がれがある	・クラック又は剥がれを補修し、F R P、ウレタン防水(シーリング含む)とする	
	浴室扉	腰パネル、樹脂板	・経年劣化による損傷が著しいもの	・取替えとする	
郵便受け	台所流し	シンク、ガス台、扉、吊戸棚、水切棚、菊座	・異常がない	・清掃とする	
			・シンク、ガス台廻りのシールが劣化している	・シールの打替えとする	
	郵便受け	集合、個人郵便受け	・開閉不調、金具損失がある	・補修とする	
	バルコニー	バルコニー隔壁板、物干し金具	・異常がない	・点検、清掃とする	
			・広範囲に塗装の剥がれがある	・全面塗装とする	
			・取付金具にぐらつき又は破損がある	・金具の調整、取替えとする	
	床		・異常がない	・清掃とする	
			・クラック又は防水塗膜の剥がれがある	・Uカット補修をし、F R P、ウレタン防水とする	

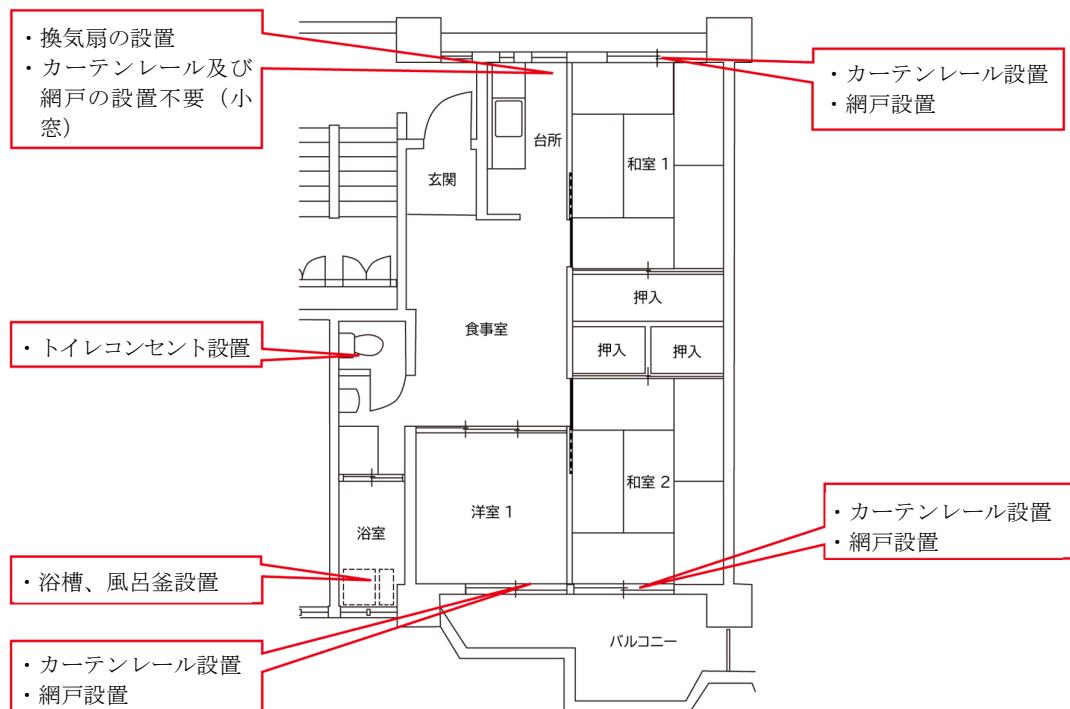
種別	項目	補修部分・仕上げ	補修基準	処置・内容	備考
雑工事	テラス・専用庭	植栽、鉢	---	・入居者設置は撤去とする	・雑草の草刈りは、斡旋空家点検で実施
	備品	名札入れ、袋ナット	---	・補充とする	
		ペンダント	・異常がない	・相談員に返却する	
			・異常又は作動しない ・紛失している	・補充とする	
電気設備	換気設備	換気扇連動装置		・すべて単独運転とする	
		換気扇	・異常がない	・作動点検、清掃をする	
			・動作に異常がある	・調整又は取替えとする	
	配線	電気配線、電話配線	・絶縁劣化している	・取替えとする	・絶縁抵抗を調査する
	分電盤	分電盤	・絶縁劣化している ・動作不良である	・取替えとする	
	呼鈴	チャイム、インターホン	---	・入居者設置は撤去とする	
			・目隠しカバーがない	・カバーを付ける	
			・絶縁劣化している ・機能不良である	・修理または取替えとする	
	備品	コンセント、スイッチ、 プレート、TV端子、照明吊金具	・絶縁劣化している ・破損している	・取替えとする	
給排水設備	水栓	各種水栓、付属品	・著しく劣化している	・取替えとする	
	備品	各種パッキン	・劣化している	・取替えとする	
衛生設備	陶器	便器、洗浄タンク、洗面器	・ヒビ、割れが生じている	・取替えとする	
	備品	洗浄タンク内外部器具	・動作不良である	・補修又は取替えとする	
		ペーパーホルダー、タオル掛け	・ヒビ、割れが生じている	・取替えとする	
		各種パッキン	・劣化している	・取替えとする	
ガス設備	配管	都市ガス配管 (建物内プロパンガス配管)	・著しく腐食している	・取替えとする	
		プロパンガス配管	・著しく腐食している	・取替えとする	

【空家修繕基準 2】

住戸の付帯設備等が設置基準を満たさない場合において、これを充足するよう実施すること。(設置場所が確保できない状況の場合、市と協議するものとする。)

項目	設置基準	修繕内容
トイレコンセント	トイレ内に 1ヶ所	・トイレコンセント増設
エアコン用コンセント	主要居室のうち 1室に 1ヶ所	・エアコン用コンセント増設 ・エアコン用配線施工工事
主要居室網戸	各主要居室の引違い窓（掃出し窓及び腰高窓）に各 1枚	・各居室網戸作成 ・網戸上下レール ・網戸取付け及び調整
主要居室カーテンレール	各主要居室の引違い窓（掃出し窓及び腰高窓）に各 1本（ダブルタイプ）	・各居室窓カーテンレール取付け
浴室、風呂釜	一式	・浴槽、風呂釜設置（新たに設置する場合は、ウォールインタイプとする）
台所換気扇	台所内に 1ヶ所	・換気扇設置

※設置例



第10号様式(第3条第9項)

市 営 住 宅 入 居 請 書

年 月 日

(提出先)

横浜市長

入 居 者 署 名

私は、市営住宅への入居許可を受けるに当たり、公営住宅法、同法施行令、横浜市営住宅条例及び同条例施行規則の定めるところに従い、その義務を誠実に履行することを誓約します。

1 入居許可住宅

街区 棟 号

2 入居許可条件

公営住宅法、同法施行令、横浜市営住宅条例及び同条例施行規則を遵守してください。

(1) 使用料(月額)

金 円(年度における月額)。ただし、次年度以降の毎年度の使用料については、横浜市営住宅条例第19条の規定により算出した額を使用料とします。

(2) 保証金

金 円

(3) 特記事項

(注意) 1 入居者の署名は、記名押印をもって代えることができます。

(A4)

(備考)

借上げによる市営住宅の場合は、特記事項欄に、市営住宅としての借上げ契約の終了時に住宅を明け渡さなければならない旨及び借上げ契約の終了年月日を明記すること。

第1号様式(第8条)

入居等申出書

年 月 日

(申請先)

横浜市長

(申請者)

現住所

氏名

電話

()

市営住宅の建替事業の実施に伴い、次のとおり入居したいので申し出ます。

また、建替事業による住宅使用料の減額を併せて申請します。

入居等の種類	1. 仮入居	2. 戻り入居	3. 仮住居への本入居	4. 住替え	
入居先	所在地				
	住宅名称及び部屋番号				
入居世帯 全員の状況	フリガナ	続柄	生年月日	勤務先又は通学先	
	入居者氏名				
		本人	大・昭・平・令		
			年 月 日		
			大・昭・平・令		
			年 月 日		
		大・昭・平・令			
		年 月 日			
緊急連絡先	フリガナ	関係	住 所 : 〒 -		
	氏名				
					電話番号 :

【注意事項】

入居等の種類は、「1. 仮入居 2. 戻り入居 3. 仮住居への本入居 4. 住替え」の該当する事項に○印を付けてください。

第1号様式（第3条第1項）

(申込先)

横浜市長

横浜市長
市営住宅に入居したいので、次のとおり申し込みます。

市営住宅入居申込書

整理番号	募集年月			年 月 日	受付日													
(フリガナ) 申込者氏名								性別	1男 2女									
								生年月日	大昭平令 年月日									
(フリガナ) 現住所	郵便番号			一	1 電話 2 FAX	一	一	一	一									
勤務先	名称		勤務地				電話											
申込住宅	地域コード			地域コードに誤りがないか、ご確認ください。														
単身者でお申込みの方は、次の単身者申込資格の該当するものすべてに○を付けてください。(世帯でお申込みの場合は記入不要)																		
60歳以上 01		身体障害者 02	生活保護受給者 05	ハンセン病療養所入所者 07	精神障害者 08	知的障害者 09	DV被害者 10	中国残留邦人等 11	犯罪被害者 12									
申込区分	「募集のしおり」～ページの優遇制度の説明を見て、該当するものすべてに○を付けてください。																	
一般組	特認 B組(3倍優遇)									特認C組 10倍優遇 20倍優遇								
コード番号	5000	4200	11	15	16	19	20	23	24	25	26	27	28	29	30	3200	3226	3100
申込者及び入居しようとする家族(名)	(フリガナ) 氏名		性別	統柄	生年月日		年齢	障害	扶養の有無	同居又は別居	職業	所得の種類	年間総収入金額(円)		市営住宅申込の年間所得金額(円)			
			男	本人	大昭平令			身(無)	級		有(無)	給与						
			女	本人	年月日			精(無)	級		有(無)	年金						
			男	大昭平令				知(無)	級		有(無)	その他						
			女	年月日														
			男	大昭平令				身(無)	級	有(無)	同居	有(無)	給与					
			女	年月日				精(無)	級	有(無)	別居	有(無)	年金					
			男	大昭平令				知(無)	級	有(無)	同居	有(無)	その他					
			女	年月日														
			男	大昭平令				身(無)	級	有(無)	同居	有(無)	給与					
			女	年月日				精(無)	級	有(無)	別居	有(無)	年金					
			男	大昭平令				知(無)	級	有(無)	同居	有(無)	その他					
			女	年月日														
入居しない扶養親族(名)	有・無	氏名		統柄	年齢		合計						(A)					
		住所																
控除額	①親族(本人を除く) 1人:38万円		②老人扶養 老人控対配 1人:10万円		③特定扶養 親族等 1人:25万円		④ひとり親 1人:35万円 所得35万円未満はその額		⑤寡婦 1人:27万円 所得27万円未満はその額		⑥障害者 1人:27万円		⑦特別障害者 1人:40万円		(B)控除額の合計 ①から⑦までの合計額です			
	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	円		
	万円	万円	万円	万円	万円	万円	万円	万円	万円	万円	万円	万円	万円	万円	万円	円		
世帯の月収額	(A)年間所得金額の合計 (-) ÷ 12か月 = (B)控除額の合計																	
申込者の在住・在勤期間	1.市内在住 2.市内在勤	年 か月間	現在の住宅	1 民間の 賃貸住宅	2 UR・公社等 の賃貸住宅	3 市営住宅	4 県営住宅	5 他人に 間借り	6 ()	7 その他								
住宅困窮理由 該当するものすべてに○	1 親族以外の 世帯と同居	2 狭い (m ²)	3 長時間 通勤	4 住宅でない 建物に居住	5 家賃過大 (千円)	6 婚約中	7 立退要求	8 X 間取り 不適当	9 10 11 浴室 なし	10 身体上の制限あり ()								
不備コード	階層区分	1.公営原則 3.改良原則	2.公営裁量 4.改良裁量	資格	有・無・要実態	抽選番号			当選順位		入居候補者順位							

(注意) 内のみ記入してください。

※市営住宅申込書により提出していただいた情報は、市営住宅の入居事務および市営住宅の管理運営業務以外の目的には使用いたしません。

第2号様式（第10・11条）

請求書

¥ , .

建替事業の実施に伴う負担金として上記の金額を請求します。

年 月 日

住 所 _____

住宅名称及び

部屋番号 _____

フリガナ

氏 名 _____ (印)

電 話 _____ () _____

(請求先)

横浜市長

振込先

振込先金融機関	銀行		本店 支店 本所 支所
	信用金庫	信用組合	
フリガナ	普通・当座	口座番号
口座名義人			

※ 口座名義人は請求者本人の名義に限ります。

(備考)

この様式は、適宜修正して使用することとする。

収入認定通知書

第 号
年 月 日

様

横浜市長

印

次のとおり収入額を認定しましたので通知します。

認定した収入額		0 円 (A-B) ÷ 12月		
所得額	所得者氏名	所得金額	控除の種類	人数
	所得額合計A		控除額合計B	
年 度 の 市 営 住 宅 使 用 料 徴 収 月 年 4 月 か ら 年 3 月 ま で				

【市営住宅使用料の算出方法】

①基本となる使用料 =

(家賃算定基礎額) × (市町村立地係数) × (規模係数) × (経過年数係数) × (利便性係数)

※ 算出された使用料の額に100円未満の端数があるとき、又は全額が100円未満であるときは、その端数金額又はその全額を切り捨てます。

(注意) 横浜市営住宅条例第21条第2項及び同施行規則第22条第3項の規定により、この通知書を受け取った翌日から起算して30日以内に、横浜市長に対し、意見の申立てをすることができます。

第14号様式(第3条第12項)

市営住宅入居許可書

第
年
月
日

様

横浜市長

印

次のとおり市営住宅の入居を許可します。

1 入居許可住宅

街区 棟 号

2 入居許可者

入居申込書に記載されている者とします。

3 入居指定日

年 月 日

入居指定日の翌日から10日以内に正当な理由がなく入居しない場合は、入居の許可を取り消すことがあります。特別の事情がある場合は、あらかじめ申し出て承認を受けてください。

4 入居許可条件

公営住宅法、同法施行令、横浜市営住宅条例及び同条例施行規則を遵守してください。

(1) 使用料(月額)

金 円(年度における月額)。ただし、次年度以降の毎年度の使用料については、横浜市営住宅条例第19条の規定により算出した額を使用料とします。

(2) 保証金

金 円

(3) 特記事項

(A4)

(備考)

借上げによる市営住宅の場合は、特記事項欄に、市営住宅としての借上げ契約の終了時に住宅を明け渡さなければならない旨及び借上げ契約の終了年月日を明記すること。

第9号様式(第3条第8項、第6条第3項、第7条第3項)

市 営 住 宅 入 居 者 決 定 通 知 書

第 号
年 月 日

様

横浜市長

印

市営住宅への入居を決定しましたので、次のとおり通知します。

1 入居決定した住宅

- (1) 住宅名
- (2) 住戸番号 街区 棟 号
- (3) 所在地 〒 区 町 丁目 番地 号
- (4) 住宅使用料 金 円(年度の月額)
- (5) 保証金 金 円
- (6) 管理人 電話

2 交通機関

3 特記事項

(A4)

(備考)

借上げによる市営住宅の場合は、特記事項欄に、市営住宅としての借上げ契約の終了時に住宅を明け渡さなければならない旨及び借上げ契約の終了年月日を明記すること。

第3号様式（第10条）

移転完了届

年 月 日

(届出先)

横浜市長

(移転先)

住 所 _____
_____フリ
氏 名 _____

電 話 _____ (_____) _____

年 月 日をもって次のとおり移転を完了したので、
届け出ます。

従前 の 住 宅	所 在 地	横浜市 区
	住宅名称及び部屋番号	
移 転 先 住 宅	所 在 地	横浜市 区
	住宅名称及び部屋番号	

移転完了確認

年 月 日

係 長 _____

担当者 _____

第1号様式(第3条)

市 営 住 宅 返 還 届

年 月 日

(届出先)

横浜市長

返還する住宅 住宅名 _____

部屋番号等 街区 棟 号

入居者氏名 _____

次のとおり市営住宅を返還しますので、届け出ます。

返還年月日	年 月 日		
転出先住所 (連絡先住所)	電話		
使 用 料 の 支 払	1 口座振替 2 納入通知書		
※ 区 分	1 通常退去 5 無断退去 2 入居変更による退去 6 明渡請求による退去 3 住宅内死亡 7 滞納強制執行による退去 4 単身死亡(住宅外)		
備 考			

(注意) ※印の欄は、記入しないでください。

(A4)

第15号様式(第3条第13項)

入居完了届

年 月 日

(届出先)

横浜市長

年 月 日に入居を完了したので、次のとおり届け出ます。

住宅名			
住戸番号	街区	棟	号
入居者氏名			
電話番号			

(注意) この入居完了届は、続柄の記載がある世帯全員の住民票の写しを添えて、市営住宅に入居した日から10日以内に提出してください。

(A4)