

## 記入例

第2号様式（第11条第3項第3号及び

ご記入日で構いません→

年 月 日

横浜市 長

(申請者)

規約等に記載されている  
正式な名称をご記入ください→

マンション名 ○○マンション

マンション  
管理組合等名 ○○管理組合

住 所 ○○○-○○○○  
横浜市○○区○○町○-○

団体の長の氏名をご記入ください→

代 表 者 (職) 理事長  
職・氏名 (氏名) 横浜 太郎

代表者と連絡先が異なる場合は、  
連絡担当者の氏名をご記入ください→

連 絡 先 (電話) ○○○-○○○○-○○○○  
(E-mail) ○○○○@○○○○

## 横浜市マンション専門家派遣事業 派遣申請書

横浜市マンション専門家派遣事業要綱の定めるところに従うことを承知します。

【いずれかを選択】

マンション・アドバイザー派遣支援を申請します。

通 算 ( 1 ) 回目 ※令和8年度以降

今年度 ( 1 ) 回目

令和7年度以前の派遣の有無：有、無

←有無のいずれかに印を  
つけてください

今回分を含めた通算回数をご記入ください  
例) 初めての派遣→1回  
今回が2回目の派遣→2回

管理計画認定制度の申請に関する検討の相談を希望します。認定基準チェックシートは添付のとおりです。

管理組合活動活性化支援を申請します。

過年度における本支援の実施の有無：有 ( 年度 )、無

【管理組合又は管理組合法人の場合】

横浜市マンション専門家派遣事業要綱第5条に従い、横浜市マンション登録制度による登録が済んでいます。

登録をされていない場合は、横浜市WEBサイトから  
「横浜市マンション登録制度」で検索し、登録をしてください

裏面に続く

1 派遣を受けたい内容 ※以下、最大4項目程度でご記入ください

例) 以下について、アドバイスをいただきたい。

- ・長期修繕計画の見直しについて
- ・大規模修繕の進め方について
- ・管理組合の運営について
- ・管理規約の見直しについて

2 専門家名 ※マンション・アドバイザー派遣支援のみ記入。

〇〇 〇〇氏

←横浜市WEBサイトから「派遣対応可能なマンション専門家」で検索し、派遣希望専門家を1名選び、ご記入ください

3 派遣希望日時

第1希望 令和〇年 〇月 〇日 〇時～〇時

第2希望 令和〇年 〇月 〇日 〇時～〇時

←3時間以内で、1日あたりの相談時間をご記入ください

4 派遣希望場所

(マンション以外の場所に派遣を希望する場合は記入してください。)

集会所等、当日の打合せ場所をご記入ください。※普段総会で使用する場等