

# 自主事業（予約制駐車場の管理運営）作業仕様書

## 1 目的

本事業は、市営住宅駐車場空区画の有効活用を図る目的で行う予約制駐車場であり、本作業仕様書においては、その事務手続きや管理運営に必要な取り決めを定め、事業の厳正かつ適正な運用の確保と地域サービスの向上を図ることとする。

## 2 予約制駐車場の設置箇所及び区画の設定について

予約制駐車場の設置箇所とその区画については、次に示す駐車場の利用状況その他を勘案し、横浜市と指定管理者で協議のうえ、決定する。

- (1) 長期間にわたり空区画が恒常的に発生していること。
- (2) 空区画のうち、全区画の5%以上または全区画の5%が5区画に満たない場合は5区画以上を入居者等の駐車場利用に備えて保留すること。ただし、大規模な住宅では、街区毎や駐車場運営委員会が管理する駐車場毎に、全区画の5%以上または全区画の5%が5区画に満たない場合は5区画以上を保留すること。また、小規模な住宅では、選定区画の偏りや空区画率が低い場合は避ける等配慮すること。
- (3) 前号については、当該駐車場の使用状況、規模等を勘案し、余裕があると横浜市が判断できる場合には、保留する区画を前号の区画数未満とすることができる。
- (4) 駐車場運営委員会や管理運営委員会等からの賛同を得られること。

## 3 予約制駐車場部分の管理運営について

- (1) 予約制駐車場として活用する区画（以下、「予約制区画」という）の管理運営については、指定管理者と管理業務委託契約を交わした予約制駐車場を運営する事業者（以下、「事業者」という）が行うものとする。
- (2) 事業者の選定、その方法については、指定管理者が適切に行うものとする。
- (3) 指定管理者は、予約制駐車場設置後、インターネット等で横浜市が各駐車場の利用状況を適宜確認できる環境を用意するものとする。

## 4 行政財産の目的外使用について

指定管理者は、予約制区画を設置するにあたって、横浜市に対して行政財産目的外使用許可の申請を行うものとする。（様式1）

## 5 土地使用料の納付について

指定管理者は、上半期末（9月末）と下半期末（3月末）の年2回、許可された区画の使用状況について横浜市に報告し、許可された区画で使用した土地使用料について、横浜市が指定する期日までに納付するものとする。また、指定管理者は、許可された区

画のうち未使用区画の土地使用料について横浜市に減免の申請を行うことができるものとする。(様式2)

## 6 利用料等の決定について

指定管理者は、予約制駐車場の日貸しの利用料について、利用料の22日分が当該市営住宅の駐車場使用料を超える額となるように事業者と調整し、横浜市と協議のうえ、決定するものとする。また、繁忙期等で利用料の割り増しをしないものとする。

指定管理者は、利用料から事業者のサービス料を除いた金額を収入として事業者から収受するものとする。

## 7 利用料の変更について

指定管理者は、次のいずれかに該当する場合は、横浜市との協議のうえ、利用料の変更を行うことができるものとする。

- (1) 物価の変動及び土地使用料の変更に伴い、利用料を変更する必要があると認められる場合
- (2) 予約制駐車場を実施している他の駐車場相互間における利用料の額の均衡上、利用料を変更する必要があると認められた場合

## 8 修繕費の負担について

予約制駐車場の使用に伴い修繕の必要が生じた場合は、その修繕に要する費用は、指定管理者の負担とする。

## 9 予約制区画の利用条件等について

指定管理者と事業者との契約期間は、最長で指定管理期間の終了までとするが、(行政財産の目的外使用許可期間が最長で3年であるため、それを越える場合は更新手続きが必要となる。) 契約期間内でも市営住宅で駐車場が不足する状況になった場合等、横浜市において必要が生じた場合は、返還することを条件とする。

## 10 その他

本仕様書の各条項等の解釈について疑義を生じたとき又は本仕様書に特別の定めのない事項については、横浜市と指定管理者で協議のうえ、これを定めるものとする。

# 行政財産目的外使用許可申請書

令和 年 月 日

横浜市長

(申請者) 住所

フリガナ  
氏名

(法人にあつては団体名及び代表者職氏名)

TEL

次のとおり行政財産の使用許可を願いたく、関係書類を添えて申請します。

|               |   |
|---------------|---|
| 財産の名称<br>財産区分 | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 工作物 <input type="checkbox"/> _____ |
| 所在            | 横浜市 区 町 丁目 番  |
| 使用面積・数量       |   |
| 使用目的・用途       |   |
| 申請理由          |   |
| 使用期間          | 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで  |
| 使用料           | 指示のとおり  |
| 添付書類          |   |
| 特記            | 私は、「横浜市行政財産の目的外使用許可の使用者の決定及び使用許可の取消しに関する要綱」第2条第1項第1号から第5号に規定する者のいずれでもないことを誓約します。                                    |

# 減 免 申 請 書

令和 年 月 日

横 浜 市 長

(申請者) 住所

フリガナ  
氏名

(法人にあつては団体名及び代表者職氏名)

TEL

次のとおり使用料の減額・免除を受けたいので申請します。

|                      |  |
|----------------------|--|
| 財 産 の 名 称<br>財 産 区 分 | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 工作物 <input type="checkbox"/> _____      |
| 所            在       | 横浜市                            区                            町                            丁目                            番 |
| 使用面積・数量              |  |
| 使用目的・用途              |  |
| 申 請 理 由              |  |

(提出先)