

# 仮設トイレし尿収集申請書

※この申請書は、消費税インボイス制度の「仕入明細書」及び「適格請求書」として保存してください。

あて先 (請求者) 横浜市長 [ 横浜市一般会計  
登録番号T3000020141003 ]

記入日 年 月 日

①申請者	住所			
	会社名 又は氏名	(登録番号 )	担当者	
	連絡先	電話 ( )	FAX	( )
②仮設トイレ 設置場所	横浜市 区	<b>※申請書と一緒に、現場案内地図もお送りください。</b>		
	施設(工事) 名称	(イベントの場合はその名称: )		
	※所在地を正確 に記入してくだ さい。	現場担当者	連絡先(携帯)	
	現場収集(○で囲む)	( 継続使用 · 最終 )	【備考】施設や車止め、工事現場の 休み、トイレカー等 (トイレカーの場合は車両ナンバー)	
	(2回目以降の場合は前回日時)	( 年 月頃 )		
	北部事務所へトイレの持ち込み	( 8時 · 13時 )		
③便器数	<b>基 (内訳 大 基、小 基)</b>			
④手数料 (内税)	金額	基 × 3,000円 = 円 <sup>㉔</sup> うち消費税(10%対象)	便槽容量 ℓ	
		上記㉔の11分の1(1円未満切り捨て) = 円(内税)	※通常の仮設トイレ(300ℓ)よりも容量が 大きい便槽の場合は記入してください。	
<p>※1 手数料は「横浜市粗大ごみ処理券(シール)」にて前払いで納めてください。                  ※2 粗大ごみ処理券(シール)は、仮設トイレの扉の内側に貼ってください。                  なお、粗大ごみ処理券(シール)が貼られていない場合、収集できません。                  ※3 粗大ごみ処理券は、<u>横浜市内の金融機関・ゆうちょ銀行・コンビニエンスストア</u>                  (横浜市粗大ごみ処理券取扱店)でお求めください。</p>				
⑤収集希望日を右欄にご記入ください。		収 集 希 望 日	年 月 日 ( )	
※時刻指定はできません。(時刻を確認したい場合は1営業日前の 16時~16時45分にお電話ください)。 ※申請状況により、最短収集日が変わるため、余裕のある日程で 申請をいただくか、事前にお電話で日程確認をおすすめしています。 ※原則として日曜日及び12月31日~1月3日の収集は行いません。				
※収集後14日以内に修正の連絡がない場合は、 記載内容のとおり確認したものとします。				

**【申請(問合せ)先】横浜市資源循環局北部事務所**(電話 045-953-0941)

申請方法: Eメール (FAXも可)

Eメール: sj-kasetsu@city.yokohama.lg.jp / F A X : 045-953-0942

※送信後に電話で着信確認をお願いします。

※申請は常時受信可能、電話確認は8:00~16:45(日曜日及び12月31日~1月3日を除く)

北部事務所記入欄	作業車	号車	受理日	受理確認
処理量		ℓ		
基数		基		
報告事項				