**委任状**

受任者　　住所（又は所在）

　　　　　　氏名（又は名称）

　　　　　　　　（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

**記**

次の横浜市市有財産の公募貸付に関する一切の権限

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 種別 | **土地** | **新規** |
|  | 物件 | **中区　福富町仲通　38　番　２** |
|  | 地目 | **宅地** | 地積 | **664.06　㎡** |

令和　　年　　月　　日

委任者　　住所（又は所在）

　　　　　　氏名（又は名称）

　　　　　　　　（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

添付資料　個人の場合：印鑑証明書（発行後３か月以内のもの）

法人の場合：資格証明書（法人登記簿謄抄本、代表事項証明書等）及び

印鑑証明書（発行後３か月以内のもの）

（注）　１　委任者及び受任者双方の印鑑証明書等を添付してください。

　　　２　法人がその社員に委任する場合は、委任状の提出は不要です。