

教育文化センター跡地活用事業

様式集

平成 29 年 10 月

横浜市都市整備局

< 目次 >

1 応募参加に係る様式	1
（様式1-1）募集要項等説明会申込書.....	1
（様式1-2）質問書提出届.....	2
（様式1-3）質問書.....	3
2 参加資格要件の審査に関する様式等	4
（様式2-1）応募申請書.....	4
応募申請書（別紙）.....	6
（様式2-2）応募者概要.....	7
（様式2-3）応募者グループ構成員表.....	8
（様式2-4）応募書類の開示に係る意向申出書.....	9
3 基本的事項の適格審査に関する様式	10
（様式3-1）基本的事項の適格審査に関する自主確認書.....	10
4 事業内容に関する様式	11
（様式4-1）事業コンセプトに関する提案.....	11
（様式4-2）建物用途に関する提案.....	12
（様式4-3）施設計画に関する提案.....	13
（様式4-4）周辺地域への波及に向けた取組に関する提案.....	14
（様式4-5）事業計画に関する提案.....	15
（様式4-6）工程計画.....	16
5 施設計画に関する様式	17
（様式5-1）施設計画の概要.....	17
（様式5-2）全体面積表.....	18
（様式5-3）施設配置図.....	19
（様式5-4）イメージパース.....	20
（様式5-5）各階平面図.....	21
（様式5-6）全体立面図.....	22
（様式5-7）主要断面図.....	23
6 提案価格審査に関する様式	24
（様式6-1）提案価格.....	24
（様式6-2）解体計画に関する提案.....	25
（様式6-3）解体・撤去費の根拠.....	26

■ 提案書（様式 1－1 から様式 6－3 まで）作成に当たっての注意事項

- ア 様式 3－1・6 については、応募者名又はグループ名を右上に記載すること。
- イ 提案書は、各様式で指示した用紙サイズで作成すること。A 4 版は縦、A 3 版は横とする。
- ウ 提案書の枚数は、各様式の指示による。
- エ 提案書の提出部数は、正本 1 部、副本 19 部とする。
- オ 正本は、様式 2－1 の添付書類も含めて、様式 2～6 の全てを A 4 版ファイルに綴り、提出すること。
- カ 副本は、様式 4・5 を A 4 版フラットファイルに綴り、提出すること。
- キ 様式 4・5 については、応募法人名及び応募法人を推定できるような内容としないこと。
- ク 提案書で使用する文字の大きさは、原則として 9 ポイント以上とする。図中の文字についてはこの限りではないが、文字が十分に読み取れる程度とする。
- ケ 様式中の備考欄、本文欄などに記載された注意事項（※ ○○○）については、提案書の提出時に削除すること。
- コ 提案書の作成にあたり、簡潔でわかりやすい記載に努めること。
- サ 全ての様式については、その内容を記録した電子媒体（指定したファイル形式で作成したものを CD 若しくは DVD に記録する。ファイル形式が指定されていない場合は任意とする。）を 2 部提出すること。