第12号様式(第18条第２項)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建築等行為届出書  年　　月　　日  　　（届出先）  横浜市長 | | |
| 届出者 | | 住所  氏名  電話番号 |
| 地域まちづくりルールの対象となっている地域において、当該地域まちづくりルールに係る建築等を行いたいので、横浜市地域まちづくり推進条例第13条第１項の規定により、次のとおり関係書類を添えて届け出ます。 | | |
| 地域まちづくり  ルールの名称 |  | |
| 建築等を行おうとする場所 | 横浜市　　　　区 | |
| 建築等の申請又は着手予定日 | （申請の種類：建築確認・開発行為許可・宅造許可・  　　　　　　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　））  　　　年　　　月　　　日 | |
| 建築等の期間 | 年　　　月　　　日から　　　年　　　月　　　日まで | |
| 建築等の種類 |  | |
| 建築等の概要 |  | |
| 地域まちづくりルールの内容に対し行った配慮 |  | |
| 地域まちづくり組織との協議の状況 |  | |
| (注意)１　届出者が法人その他の団体である場合は、届出者の住所及び氏名は、法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。  ２　この届出書には、位置図及び地域まちづくりルールに適合していることを確認できる書類を添付してください。  ３　建築等の種類については、建築物その他の工作物の新築、増築又は改築、土地の区画形質の変更等、該当する事項を記載してください。  ４　建築等の概要については、できるだけ詳しく記載してください。なお、建築計画概要書等の添付をもって、建築等の概要の記載に代えることができます。この場合においては、その旨を明示してください。  ５　地域まちづくり組織との協議の状況については、協議経過等を含めてできるだけ詳しく記載してください。また、地域まちづくり組織から協議終了等の書面が交付されている場合は、その写しを添付してください。 | | |

（A4）