

ヨコハマ市民まち普請事業2次コンテスト実施要領

制 定 平成17年9月8日 都支 第 96 号 (局長決裁)

最近改正 令和3年3月1日 都地ま第 1216 号 (局長決裁)

(趣旨)

第1条 この要領は、ヨコハマ市民まち普請事業実施要綱（平成17年4月11日都支第6号。以下「要綱」という。）に基づく2次コンテストの実施に際し必要となる事項を定める。

(第2次整備提案)

第2条 要綱第9条に規定する第2次整備提案を行おうとするグループは、次の各号に定める書類を市長に提出しなければならない。

- (1) 2次コンテスト応募申込書（第1号様式）
- (2) 第2次提案書（第2号様式）
- (3) 想定整備費用内訳書（第3号様式）
- (4) 地権者等協議・説明状況報告書（第4-1号様式）
- (5) 近隣住民説明状況報告書（第4-2号様式）
- (6) 地域組織説明状況報告書（第4-3号様式）
- (7) 土地・建物使用承諾書（第5号様式）
- (8) その他市長が必要と認める書類

(2次コンテスト審査結果)

第3条 市長は、要綱第10条第4項の審査結果を通知するときは、横浜市地域まちづくり推進委員会まち普請事業部会の講評を添えるものとする。

附 則

この要領は、平成17年9月8日から施行する。

附 則

この要領は、平成18年9月5日から施行する。

附 則

この要領は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成30年9月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和元年6月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和3年4月1日から施行する。

ヨコハマ市民まち普請事業

2次コンテスト応募申込書

横浜市長

この事業の2次コンテストに、関係書類を添えて申し込みます。

フリガナ 提案名 (25字以内)			
フリガナ 提案グループ名 (25字以内)			
フリガナ 代表者氏名注1)		同意欄（個人情報公開）注1)	
		<input type="checkbox"/> 同意する	<input type="checkbox"/> 同意しない
連絡 責任 者	フリガナ 氏名注1)	<input type="checkbox"/> 同意する	<input type="checkbox"/> 同意しない
	住所 〒	<input type="checkbox"/> 同意する	<input type="checkbox"/> 同意しない
	連絡先 注1)	電 話 ()	<input type="checkbox"/> 同意する
	携帯電話 ()	<input type="checkbox"/> 同意する	<input type="checkbox"/> 同意しない
	F A X ()	<input type="checkbox"/> 同意する	<input type="checkbox"/> 同意しない
	Eメール	<input type="checkbox"/> 同意する	<input type="checkbox"/> 同意しない
グループのメンバー及び協力者等	変更なし ・ 変更あり（メンバー数 人） → 次ページ以降を記入してください。		

注1) 地域まちづくりの交流のため、当該個人情報が横浜市のホームページに掲載及びコンテスト来場者向け配布資料に掲載されることについての意思表示をお願いします。同意欄への記載は、欄に✓（チェック）を入れる、又は、を■と表記してください。

【添付書類】

- 第2次提案書 公開 (第2号様式、A4判3ページ以内)
- 計画図 公開注2)
 - 位置図 (必須、A3判1ページ、縮尺明記のこと)
 - 平面図 (必須、A3判1ページ、縮尺明記のこと)
 - 完成予想図 (透視図や模型写真等) (必須、A3判1ページ)
 - その他必要に応じて配置図、断面図、立面図等
- 想定整備費用内訳書 公開 (第3号様式)
- 協議・説明状況報告書 非公開 (第4-1～3号様式)
- 土地・建物使用承諾書 (第5号様式) 非公開
- 1次コンテスト以降の活動内容 公開 (任意様式、A4判1ページ)
- その他資料 公開 (必要に応じて資料をA3判2ページまで添付できます。)

注2) 計画図は審査委員にのみカラーコピーを配付します。2次コンテスト来場者に配布する「第2次提案集」では、A4判に縮小して白黒コピーしたものとなります。

氏名	提案グループ内の 役割（専門分野）	他に所属している 市民活動団体等	住所又は整備場所 との関係注3)
			区 町・丁目 在住・事業・土地建物・その他
			区 町・丁目 在住・事業・土地建物・その他
			区 町・丁目 在住・事業・土地建物・その他
			区 町・丁目 在住・事業・土地建物・その他
			区 町・丁目 在住・事業・土地建物・その他
			区 町・丁目 在住・事業・土地建物・その他
			区 町・丁目 在住・事業・土地建物・その他
			区 町・丁目 在住・事業・土地建物・その他
			区 町・丁目 在住・事業・土地建物・その他
メンバー以外の協力者・協力団体		協力内容	

注3) 提案グループには、次のいずれかに該当する横浜市内の住民等を3人以上含んでいることが要件となります。

- ①整備場所又はそのお近くにお住まいの方（町名又は丁目まで記入したうえで「在住」に○）
- ②整備場所又はそのお近くで事業を営んでいる方（町名又は丁目まで記入したうえで「事業」に○）
- ③整備場所又はその近くに土地や建物を所有している方（町名又は丁目まで記入したうえで「土地建物」に○）

注4) 必ずご本人に了承を得たうえで記入してください。

注5) グループのメンバーに横浜市暴力団排除条例の排除対象者が含まれていると、提案できません。

※ 第1号様式は非公開です。ただし、選考の参考資料として用いるため審査委員への提供を行います。

ヨコハマ市民まち普請事業

第2次提案書

注1) 2号様式はページを増やさず、必ず3ページ以内でまとめてください。

注2) 2号様式は市民に公開しますので、個人が特定できる情報は記入しないでください。

注3) 添付資料は計画図(位置図・平面図・完成予想図各A3判1ページ、その他必要に応じて配置図・断面図・立面図等)、想定整備費用内訳書(第3号様式)、協議・説明状況報告書(第4-1～3号様式)、1次コンテスト以降の活動内容(任意様式A4判1ページ)、その他資料(必要に応じてA3判2ページまで)

提案グループ名 (25字以内)	
整備場所 (町名又は丁目まで記入)	区 町・丁目
提案名 (25字以内)	
助成金申請予定額	万円
<p>整備する施設 (具体的な整備内容^{※1}を工夫した点^{※2}にも触れて記入してください)</p> <p>※1施設の全体像とともに整備助成金の対象箇所を明記してください</p> <p>※2住民等が持つ発想、方法などを生かしたアイデアやユニークさ及びデザインへの配慮</p>	
<p>施設の活用・活動内容 (具体的な活動内容を工夫した点にも触れて記入してください)</p> <p>※第1次提案書より具体的に記入してください</p>	

<p>提案の背景 (なぜ提案をするのか、地域のニーズや課題、生かしたい地域の魅力等に触れて説明してください) ※第1次提案書から変更した点がある場合はその理由も記入してください</p>	
<p>整備プロセス (スケジュール、つくるときに連携する仲間の役割や活用する地域資源^{注4)}、費用削減の工夫に触れて説明してください)</p>	
<p>維持管理・運営計画及びその実施方法 (維持管理・運営するときに連携する仲間の役割や活用する地域資源^{注4)}に触れて説明してください)</p>	

注4)「地域資源」とは、次のようなものを想定しています。

- | | | |
|---------|-------------------------|-----------------------|
| ○「ヒト」の例 | ・地域のPTAから協力を受けられそう。 | ・地域に設計の専門家がいる。 |
| ○「モノ」の例 | ・整備に必要な材料を安く入手できそう。 | ・整備に必要な建設機械を安く借りられそう。 |
| ○「カネ」の例 | ・自治会町内会から資金的な支援を受けられそう。 | ・バザーなどで資金を集められそう。 |

<p>1次コンテスト以降の活動内容 ※詳細については添付資料（任意様式）に記入してください</p>	
<p>関係者の合意・調整状況 （地域《地権者、整備場所の近隣住民、地域住民、自治会町内会等》での合意形成や関係機関との調整結果の概要について説明してください）</p>	
<p>その他提案について特にPRしたい点を記入してください</p>	
<p>目指す地域の将来像 （施設が整備されることにより地域がどのように良くなるのか、地域に及ぼすインパクトについて説明してください）</p>	

記載内容について次の点を確認後、チェックボックスに✓を入れてください。

- 記載内容は真実であり、虚偽はありません。
- 記載内容に個人情報はありません。

ヨコハマ市民まち普請事業

想定整備費用内訳書

※ 記入上の注意

- 「主な整備項目」「細目」欄の記入にあたっては、事務局と事前に十分調整してください。
- 「数量」欄については、やむを得ない場合を除き、「一式」と記入しないでください。
- 「地域住民等の参加」欄については、例えば地域が労力を負担する場合は、何人くらいが何日間くらい作業を行うかなど、できるかぎり具体的に記入してください。（見込みも含めて記入してください。）また、小中学校や子供会などが参加する場合は、その旨を明記してください。

主な整備項目	細目	数量	単価	計	地域住民等の参加 (費用又は労力の負担等)
合 計					/

ヨコハマ市民まち普請事業

地権者等協議・説明状況報告書

整備場所の関係地権者等への協議・説明状況について、次のとおり報告します。

※ 記入上の注意

- 協議・説明を複数回行った場合は、各回報告書を作成し提出してください。

■ 整備場所の関係権利者（地権者、公共施設管理者等）

日 時	
協議・説明 対象者	
協議・説明 内容	
協議・説明 対象者の意見	
意見に対する 対応	
結 果	合意を得た ・ 合意を得ていない →その理由と今後の見通しを記入してください。

ヨコハマ市民まち普請事業

近隣住民等説明状況報告書

整備場所の近隣住民等への説明状況について、次のとおり報告します。

※ 記入上の注意

- 説明を複数回行った場合は、各回報告書を作成し提出してください。
- 説明対象者を明示した図面を添付してください。

■ 整備場所の近隣住民

日 時	
説明対象者	
説 明 内 容	
説明対象者の 意見	
意見に対する 対応	
結 果	合意を得た ・ 合意を得ていない →その理由と今後の見通しを記入してください。

ヨコハマ市民まち普請事業

地域組織説明状況報告書

整備場所の関係地域組織への説明状況について、次のとおり報告します。

※ 記入上の注意

●説明を複数回行った場合は、各回報告書を作成し提出してください。

■ 整備場所の関係地域組織（自治会町内会、商店会等）

日 時	
説明対象者	
説明内容	
説明対象者の意見	
意見に対する対応	
結 果	合意を得た ・ 合意を得ていない →その理由と今後の見通しを記入してください。

土地・建物使用承諾書

年 月 日

（提案グループ名）
（肩書）（代表者名） 様

承諾者（土地・建物所有者）

住所

氏名

印

私は、「（提案グループ名）」の提案が、ヨコハマ市民まち普請事業2次コンテストにおいて整備助成対象提案として選考された場合、私所有の下記の土地・建物の一部を使用することを承諾します。

なお、使用の詳細な条件については、2次コンテスト選考後に別途定めることとします。

住 所： _____