

# ヨコハマ市民まち普請事業

## 第2次提案書

注1) 2号様式はページを増やさず、必ず3ページ以内でまとめてください。

注2) 2号様式は市民に公開しますので、個人が特定できる情報は記入しないでください。

注3) 添付資料は計画図(位置図・平面図・完成予想図各A3判1ページ、その他必要に応じて配置図・断面図・立面図等)、想定整備費用内訳書(第3号様式)、協議・説明状況報告書(第4-1～3号様式)、1次コンテスト以降の活動内容(任意様式A4判1ページ)、その他資料(必要に応じてA3判2ページまで)

提案グループ名 (25字以内)	
整備場所 (町名又は丁目まで記入)	区 <span style="float: right;">町・丁目</span>
提案名 (25字以内)	
助成金申請予定額	万円
<p>整備する施設 (具体的な整備内容<sup>※1</sup>を工夫した点<sup>※2</sup>にも触れて記入してください)</p> <p>※1施設の全体像とともに整備助成金の対象箇所を明記してください</p> <p>※2住民等が持つ発想、方法などを生かしたアイデアやユニークさ及びデザインへの配慮</p>	
<p>施設の活用・活動内容 (具体的な活動内容を工夫した点にも触れて記入してください)</p> <p>※第1次提案書より具体的に記入してください</p>	

<p>提案の背景  （なぜ提案をするのか、地域のニーズや課題、生かしたい地域の魅力等に触れて説明してください）</p> <p>※第1次提案書から変更した点がある場合はその理由も記入してください</p>	
<p>整備プロセス  （スケジュール、つくるときに連携する仲間の役割や活用する地域資源<sup>注4)</sup>、費用削減の工夫に触れて説明してください）</p>	
<p>維持管理・運営計画及びその実施方法  （維持管理・運営するときに連携する仲間の役割や活用する地域資源<sup>注4)</sup>に触れて説明してください）</p>	

注4) 「地域資源」とは、次のようなものを想定しています。

- 「ヒト」の例   ・地域のPTAから協力を受けられそう。                   ・地域に設計の専門家がいる。
- 「モノ」の例   ・整備に必要な材料を安く入手できそう。                   ・整備に必要な建設機械を安く借りられそう。
- 「カネ」の例   ・自治会町内会から資金的な支援を受けられそう。           ・バザーなどで資金を集められそう。

<p>1次コンテスト以降の活動内容 ※詳細については添付資料（任意様式）に記入してください</p>	
<p>関係者の合意・調整状況 （地域《地権者、整備場所の近隣住民、地域住民、自治会町内会等》での合意形成や関係機関との調整結果の概要について説明してください）</p>	
<p>その他提案について特にPRしたい点を記入してください</p>	
<p>目指す地域の将来像 （施設が整備されることにより地域がどのように良くなるのか、地域に及ぼすインパクトについて説明してください）</p>	

記載内容について次の点を確認後、チェックボックスに✓を入れてください。

- 記載内容は真実であり、虚偽はありません。
- 記載内容に個人情報はありません。