

## 地域まちづくりグループ登録簿

(登録番号)	(名称)	
(登録年月日)	(活動の所在地)	(地域まちづくりグループの 目的及び概要)
(登録 有効期限)	(活動対象地域) <区域図別添>	
登録目的	<input type="checkbox"/> 地域まちづくり組織の結成を目指す。 <input type="checkbox"/> 他の地域まちづくりグループとの交流を深める。 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
連絡先等	(住所)	
(氏名)	TEL .	URL
	FAX .	E-mail
(その他の公開情報) 有・無		

(登録番号)	(名称)	
(登録年月日)	(活動の所在地)	(地域まちづくりグループの 目的及び概要)
(登録 有効期限)	(活動対象地域) <区域図別添>	
登録目的	<input type="checkbox"/> 地域まちづくり組織の結成を目指す。 <input type="checkbox"/> 他の地域まちづくりグループとの交流を深める。 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
連絡先等	(住所)	
(氏名)	TEL .	URL
	FAX .	E-mail
(その他の公開情報) 有・無		

地域まちづくりグループ登録抹消届出書

年 月 日

(届出先)  
横浜市長

届出者 地域まちづくりグループの名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

横浜市地域まちづくり推進条例第8条第1項の規定により届け出た地域まちづくりグループとしての登録を抹消していただきたいので、届け出ます。

廃止の理由

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この届出に基づき、地域まちづくりグループ登録簿から当該登録事項を削除します。

地域まちづくりグループ登録延長届出書

年 月 日

(届出先)  
横浜市長

届出者 地域まちづくりグループの名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

横浜市地域まちづくり推進条例第8条の規定により登録した事項について、登録を延長していただきたいので、届け出ます。

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この届出に基づき、地域まちづくりグループとしての登録の有効期間を延長した場合は、その旨を公表します。
- 3 この届出は、担当所管課あてに、E-mailにて通知することにより略することができます。

地域まちづくりグループ活動報告届出書

年 月 日

(届出先)  
横浜市長

届出者  
地域まちづくりグループの名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

横浜市地域まちづくり推進条例第 8 条第 4 項の規定に基づき、活動内容の報告を届け出ます。

活動の内容

地域住民等への  
説明の状況

その他

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この届出書には、報告に必要な書類等を添付してください。
- 3 条例第 17 条第 3 項に基づき、この届出書の内容等を取りまとめた報告書が作成されます。

地域まちづくり組織（認定・認定変更・認定延長）通知書

年 月 日

地域まちづくり組織名

代表者名 様

横浜市長

年 月 日に申し出のありました地域まちづくり組織の（認定・認定変更・認定延長）について、横浜市地域まちづくり推進条例第9条の規定により地域まちづくり組織の（認定・認定変更・認定延長）をいたしましたので、通知します。

1 認定した地域まちづくり組織の名称及び所在地

2 認定番号 第 号

3 認定年月日 年 月 日

4 認定の有効期間 年 月 日まで

備考

地域まちづくり組織認定軽微変更届出書

年 月 日

(届出先)  
横浜市長

届出者 地域まちづくり組織の名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

横浜市地域まちづくり推進条例施行規則第 5 条第 1 項の規定により提出した申出書等の記載事項等について軽微な変更があったので、同規則第 6 条第 3 項の規定により次のとおり届け出ます。

(変更前)	(変更後)

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この届出に基づき、地域まちづくり組織としての認定の変更をした場合は、その旨を公表します。
- 3 この届出は、担当所管課あてに、E-mail にて通知することにより略することができます。

地域まちづくり組織廃止届出書

年 月 日

(届出先)  
横浜市長

届出者  
地域まちづくり組織の名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

横浜市地域まちづくり推進条例第9条第1項の規定により認定を受けた地域まちづくり組織を廃止していただきたいので、規則第8条の規定により次のとおり届け出ます。

<p>廃止の理由</p>	
<p>地域住民等への周知の状況</p>	
<p>地域住民等の意向</p>	
<p>(注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。 2 この届出に基づき、地域まちづくり組織認定簿から当該認定事項を消除し、及びその旨を公表します。</p>	

地域まちづくり組織活動報告届出書

年 月 日

(届出先)  
横浜市長

届出者 地域まちづくり組織の名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

横浜市地域まちづくり推進条例第 9 条第 3 項の規定に基づき、活動内容の報告を届け出ます。

活動の内容	
地域まちづくりプラン、地域まちづくりルール等の検討状況	
その他	

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この届出書には、報告に必要な書類等を添付してください。
- 3 条例第 17 条第 3 項に基づき、この届出書の内容等を取りまとめた報告書が作成されます。



地域まちづくりプラン（認定・認定変更・認定延長）通知書

年 月 日

地域まちづくり組織名

代表者名 様

横浜市長

年 月 日に申し出のありました地域まちづくりプランの（認定・認定変更・認定延長）について、横浜市地域まちづくり推進条例第10条の規定により地域まちづくりプランの（認定・認定変更・認定延長）をしましたので、通知します。

1 認定した地域まちづくりプランの名称

2 認定番号 第 号

3 認定年月日 年 月 日

4 認定の有効期間 年 月 日まで

備考

地域まちづくりプラン認定軽微変更届出書

年 月 日

(届出先)  
横浜市長

届出者 地域まちづくり組織の名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

横浜市地域まちづくり推進条例施行規則第 9 条第 1 項の規定により提出した申出書等の記載事項等について軽微な変更があったので、同規則第 10 条第 3 項の規定により次のとおり届け出ます。

(変更前)

(変更後)

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この届出に基づき、地域まちづくりプランとしての認定の変更をした場合は、その旨を公表します。
- 3 この届出は、担当所管課あてに、E-mail にて通知することにより略することができます。

地域まちづくりプラン廃止届出書

年 月 日

(届出先)  
横浜市長

届出者 地域まちづくり組織の名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

横浜市地域まちづくり推進条例第 10 条第 1 項の規定により認定を受けた地域まちづくりプランを廃止していただきたいので、規則第 12 条の規定により次のとおり届け出ます。

<p>廃止の理由</p>	
<p>地域住民等への周知の状況</p>	
<p>地域住民等の意向</p>	
<p>(注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。 2 この届出に基づき、地域まちづくりプラン認定簿から当該認定事項を消除し、及びその旨を公表します。</p>	

地域まちづくりルール (認定・認定変更・認定延長) 通知書

年 月 日

地域まちづくり組織名

代表者名 様

横浜市長

年 月 日に申し出のありました地域まちづくりルールの (認定・認定変更・認定延長) について、横浜市地域まちづくり推進条例第 12 条の規定により地域まちづくりルールの (認定・認定変更・認定延長) をしましたので、通知します。

1 認定した地域まちづくりルールの名称

2 認定番号 第 号

3 認定年月日 年 月 日

4 認定の有効期間 年 月 日まで

備考

地域まちづくりルール認定軽微変更届出書

年 月 日

(届出先)  
横浜市長

届出者 地域まちづくり組織の名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

横浜市地域まちづくり推進条例施行規則第 14 条第 1 項の規定により提出した申出書等の記載事項等について軽微な変更があったので、同規則第 14 条第 3 項の規定により次のとおり届け出ます。

(変更前)

(変更後)

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この届出に基づき、地域まちづくりルールとしての認定の変更をした場合は、その旨を公表します。
- 3 この届出は、担当所管課あてに、E-mail にて通知することにより略することができます。

地域まちづくりルール廃止届出書

年 月 日

(届出先)  
横浜市長

届出者 地域まちづくり組織の名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

横浜市地域まちづくり推進条例第 12 条第 1 項の規定により認定を受けた地域まちづくりルールを廃止していただきたいので、規則第 17 条の規定により次のとおり届け出ます。

<p>廃止の理由</p>	
<p>地域住民等への周知の状況</p>	
<p>地域住民等の意向</p>	
<p>(注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。 2 この届出に基づき、地域まちづくりルール認定簿から当該認定事項を削除し、及びその旨を公表します。</p>	

## 地域まちづくり組織認定簿

(認定番号) S	(名称)	
(認定年月日)	(活動の所在地)	(地域まちづくり組織の目的)
(認定有効期限)	(活動対象地域) <区域図別添>	
連絡先等	(住所)	
(氏名)	TEL .	URL
	FAX .	E-mail

(認定番号) S	(名称)	
(認定年月日)	(活動の所在地)	(地域まちづくり組織の目的)
(認定有効期限)	(活動対象地域) <区域図別添>	
連絡先等	(住所)	
(氏名)	TEL .	URL
	FAX .	E-mail

(認定番号) S	(名称)	
(認定年月日)	(活動の所在地)	(地域まちづくり組織の目的)
(認定有効期限)	(活動対象地域) <区域図別添>	
連絡先等	(住所)	
(氏名)	TEL .	URL
	FAX .	E-mail

(認定番号) P	(プランの名称)	
(組織認定番号) S	(組織の名称)	
(認定年月日)	(活動の所在地)	(地域まちづくりプランの策定目的)
(認定有効期限)	(対象地域) <区域図別添>	
連絡先等	(住所)	
(氏名)	TEL	URL
	FAX	E-mail

(認定番号) P	(プランの名称)	
(組織認定番号) S	(組織の名称)	
(認定年月日)	(活動の所在地)	(地域まちづくりプランの策定目的)
(認定有効期限)	(対象地域) <区域図別添>	
連絡先等	(住所)	
(氏名)	TEL	URL
	FAX	E-mail

(認定番号) P	(プランの名称)	
(組織認定番号) S	(組織の名称)	
(認定年月日)	(活動の所在地)	(地域まちづくりプランの策定目的)
(認定有効期限)	(対象地域) <区域図別添>	
連絡先等	(住所)	
(氏名)	TEL	URL
	FAX	E-mail



(認定番号) R	(ルールの名称)	
(組織認定番号) S	(組織の名称)	
(認定年月日)	(活動の所在地)	(地域まちづくりルールの策定目的)
(認定有効期限)	(対象地域) <区域図別添>	
連絡先等	(住所)	
(氏名)	TEL	URL
	FAX	E-mail

(認定番号) R	(ルールの名称)	
(組織認定番号) S	(組織の名称)	
(認定年月日)	(活動の所在地)	(地域まちづくりルールの策定目的)
(認定有効期限)	(対象地域) <区域図別添>	
連絡先等	(住所)	
(氏名)	TEL	URL
	FAX	E-mail

(認定番号) R	(ルールの名称)	
(組織認定番号) S	(組織の名称)	
(認定年月日)	(活動の所在地)	(地域まちづくりルールの策定目的)
(認定有効期限)	(対象地域) <区域図別添>	
連絡先等	(住所)	
(氏名)	TEL	URL
	FAX	E-mail

連絡先等届出書

年 月 日

(届出先)  
横浜市長

地域まちづくり (グループ・組織) の名称  
届出者 代表者氏名  
連絡者氏名

(地域まちづくりグループ・地域まちづくり組織・地域まちづくりプラン・地域まちづくりルール) に関する連絡先として、以下の事項を届け出ます。

なお、この届出により、次の表の同意欄において同意した当該個人情報、横浜市の所管課等において閲覧に供されること及び横浜市のホームページに掲載されることに同意します。

連絡先等		同意欄	
氏名		<input type="checkbox"/> 同意する	<input type="checkbox"/> 同意しない
住所		<input type="checkbox"/> 同意する	<input type="checkbox"/> 同意しない
T E L		<input type="checkbox"/> 同意する	<input type="checkbox"/> 同意しない
F A X		<input type="checkbox"/> 同意する	<input type="checkbox"/> 同意しない
E-mail		<input type="checkbox"/> 同意する	<input type="checkbox"/> 同意しない
URL (ホームページアドレス)		<input type="checkbox"/> 同意する	<input type="checkbox"/> 同意しない

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 連絡者が法人その他の団体である場合は、連絡者氏名は、当該法人その他の団体の名称及び担当者の氏名を記入してください。
- 3 連絡先等は、市との連絡調整に必要ですので、必ず記入してください。
- 4 同意欄への記載は、 欄にレ(チェック)を入れる、又は、 を  と表記してください。
- 5 この届出に基づき、登録簿又は認定簿に記載の上、公表します。

地域まちづくりルール運用状況報告通知

年 月 日

地域まちづくり組織名

代表者名 様

横浜市長

横浜市地域まちづくり推進条例第 17 条第 2 項の規定による地域まちづくりルールの協議の概要等を示す書類を作成するため、地域まちづくりルールに関する協議等の概要等（ルールの運用状況）について、報告を求めます。

- 1 報告の様式（運用基準第 20 号及び第 21 号様式）
- 2 報告の時期

毎年 4 半期末

報告の対象案件	報告の期限 (当該年の)
4 月から 6 月までの案件	7 月 15 日
7 月から 9 月までの案件	10 月 15 日
10 月から 12 月までの案件	1 月 15 日
1 月から 3 月までの案件	4 月 15 日

以下、毎年 4 半期ごとに報告を行ってください。

建築等行為者との協議の終了ごと

備考

地域まちづくりルール運用状況報告書

年 月 日

(報告先)  
横浜市長

報告者 地域まちづくり組織の名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

地域まちづくりルールに関する協議等の概要等（ルールの運用状況）に関して、報告いたします。

運用状況	運用基準第 21 号様式
報告の対象期日	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
その他 特記事項	
<p>(注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。</p> <p>2 この報告書には、報告に必要な書類を添付してください。</p> <p>3 条例施行規則第 32 条第 2 号に基づき、この報告の内容を取りまとめた書類を作成し、インターネットの利用等により公表します。</p>	

運用基準第 21 号様式 (地域まちづくりルール運用状況報告 別紙) (V-2-(3))

地域まちづくり組織名 \_\_\_\_\_

地域まちづくりルール名 \_\_\_\_\_

報告対象期日 \_\_\_\_\_ 年 月 日から \_\_\_\_\_ 年 月 日まで

案件番号	手続き事項	建築等行為の概要	ルールの詳細な規定	建物に関すること				敷地・設備等に関すること				緑化等に関すること				その他	
① 協議書類の提出年月日	② 協議終了の年月日	行為の種類															
		1 建築 (新築・増築・改築・その他 ( ))															
		2 開発行為															
		3 宅地造成															
		4 工作物の建設															
		5 その他 ( )															
		建築等の概要用途															
1																	
				(配慮事項)													
2																	
				(配慮事項)													
3																	
				(配慮事項)													
4																	
				(配慮事項)													
5																	
				(配慮事項)													
6																	
				(配慮事項)													
7																	
				(配慮事項)													
8																	
				(配慮事項)													
9																	
				(配慮事項)													
10																	
				(配慮事項)													

凡例：○ ルールに適合している事項      △ ルールに配慮した事項

— ルールに関係しない事項      × ルールに適合しなかった事項

注) この様式は、各地域まちづくりルールの内容に応じて、適宜修正して作成することができます。