

地域まちづくりグループ登録届出書

年 月 日

(届出先)  
横浜市長

届出者 団体名  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

横浜市地域まちづくり推進条例第 8 条第 1 項の規定により、地域まちづくりグループとして登録したいので、次のとおり関係書類を添えて届け出ます。

地域 まち づくり グル ープ	所在地	
	目的及び概要	
	活動対象地域	

グループ登録を行おうとする目的 (該当するものにチェックしてください。)	当該地域において、地域まちづくり組織の結成を目指す。 他の地域まちづくりグループと交流を深める。 その他 ( )
---	---

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この届出書には、次に掲げる書類を添付してください。
- (1) 活動計画書
  - (2) 会則
  - (3) 構成員名簿
  - (4) 活動対象地域図
  - (5) その他市長が必要と認める書類
- 3 この届出に基づき、地域まちづくりグループとして登録した場合は、その旨を公表します。

地域まちづくりグループ登録変更届出書

年 月 日

(届出先)

横浜市長

届出者 地域まちづくりグループの名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

地域まちづくりグループとしての登録事項に変更がありましたので、横浜市地域まちづくり推進条例施行規則第 4 条第 1 項の規定により、次のとおり関係書類を添えて届け出ます。

(変更前)

(変更後)

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この届出書には、次に掲げる書類のうち、当該変更の内容を証する書類のみを添付してください。
- (1) 活動計画書
  - (2) 会則
  - (3) 構成員名簿
  - (4) 活動対象地域図
  - (5) その他市長が必要と認める書類
- 3 変更前と変更後の内容が分かるよう記入してください。
- 4 この届出に基づき、地域まちづくりグループの登録の変更をした場合は、その旨を公表します。

地域まちづくり組織認定申出書

年 月 日

( 申出先 )  
横浜市長

申出者 団体名  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

横浜市地域まちづくり推進条例第 9 条第 1 項の規定により、地域まちづくり組織として認定を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申し出ます。

地 域 ま ち づ く り 組 織	所在地	
	目的	
	活動対象地域	

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この申出書には、次に掲げる書類を添付してください。
- (1) 活動計画書
  - (2) 活動実績書
  - (3) 会則
  - (4) 構成員名簿(各構成員が当該団体の活動の対象となる地域の地域住民等(居住者、事業者又は土地建物所有者)又は地域まちづくりに関する活動を行う者のいずれであるかを記載したもの)
  - (5) 活動対象地域図
  - (6) 活動内容の周知の状況を示す書類
  - (7) 地域住民等の多数の支持を得ていることを示す書類
  - (8) その他市長が必要と認める書類
- 3 この申出に基づき、地域まちづくり組織として認定した場合は、その旨を公表します。

地域まちづくり組織認定変更申出書

年 月 日

( 申出先 )  
横浜市長

申出者 地域まちづくり組織の名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

地域まちづくり組織としての認定の変更を受けたいので、横浜市地域まちづくり推進条例施行規則第 6 条第 1 項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申し出ます。

( 変更前 )

( 変更後 )

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この申出書には、次に掲げる書類のうち、当該変更内容を証する書類のみ添付してください。
- (1) 活動計画書
  - (2) 活動実績書
  - (3) 会則
  - (4) 構成員名簿(各構成員が当該団体の活動の対象となる地域の地域住民等(居住者、事業者又は土地建物所有者)又は地域まちづくりに関する活動を行う者のいずれであるかを記載したもの)
  - (5) 活動対象地域図
  - (6) 活動内容の周知の状況を示す書類
  - (7) 地域住民等の多数の支持を得ていることを示す書類
  - (8) その他市長が必要と認める書類
- 3 変更前と変更後の内容が分かるよう記入してください。
- 4 この申出に基づき、地域まちづくり組織としての認定の変更をした場合は、その旨を公表します。

地域まちづくり組織認定延長申出書

年 月 日

( 申出先 )  
横浜市長

申出者 地域まちづくり組織の名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

地域まちづくり組織としての認定の有効期間の延長を受けたいので、横浜市地域まちづくり推進条例施行規則第 7 条第 1 項の規定により、関係書類を添えて申し出ます。

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この申出書には、(1)及び(2)の書類並びに(3)から(8)までに掲げる書類のうち市長が指定する書類を添付してください。
- (1) 活動計画書
  - (2) 活動実績書
  - (3) 会則
  - (4) 構成員名簿(各構成員が当該団体の活動の対象となる地域の地域住民等(居住者、事業者又は土地建物所有者)又は地域まちづくりに関する活動を行う者のいずれであるかを記載したもの)
  - (5) 活動対象地域図
  - (6) 活動内容の周知の状況を示す書類
  - (7) 地域住民等の多数の支持を得ていることを示す書類
  - (8) その他市長が必要と認める書類
- 3 この申出に基づき、地域まちづくり組織としての認定の有効期間を延長した場合は、その旨を公表します。

地域まちづくりプラン認定申出書

年 月 日

( 申出先 )  
横浜市長

申出者 地域まちづくり組織の名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

横浜市地域まちづくり推進条例第 10 条第 1 項の規定により、地域まちづくりプランとして認定を受けたいので、次のとおり地域まちづくりプランの案に関係書類を添えて申し出ます。

地域まちづくりプラン	名称	
	策定目的	
	対象地域	

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この申出書には、次に掲げる書類を添付してください。
- (1) 地域まちづくりプランに係る活動計画書
  - (2) 活動実績書
  - (3) 地域住民等への地域まちづくりプランの策定に関する情報の公表及び周知の状況を示す書類
  - (4) 地域住民等の多数の支持を得ていること及び横浜市都市計画マスタープランその他市が策定した地域まちづくりに関する計画に整合していることを示す書類
  - (5) その他市長が必要と認める書類
- 3 この申出に基づき、地域まちづくりプランとして認定した場合は、その旨を公表します。

地域まちづくりプラン認定変更申出書

年 月 日

(申出先)  
横浜市長

申出者 地域まちづくり組織の名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

地域まちづくりプランとしての認定の変更を受けたいので、横浜市地域まちづくり推進条例施行規則第10条第1項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申し出ます。

(変更前)

(変更後)

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この申出書には、次に掲げる書類のうち、当該変更内容を証する書類のみ添付してください。
- (1) 地域まちづくりプランに係る活動計画書
  - (2) 活動実績書
  - (3) 地域住民等への地域まちづくりプランの策定に関する情報の公表及び周知の状況を示す書類
  - (4) 地域住民等の多数の支持を得ていること及び横浜市都市計画マスタープランその他市が策定した地域まちづくりに関する計画に整合していることを示す書類
  - (5) その他市長が必要と認める書類
- 3 変更前と変更後の内容が分かるよう記入してください。
- 4 この申出に基づき、地域まちづくりプランとしての認定の変更をした場合は、その旨を公表します。

地域まちづくりプラン認定延長申出書

年 月 日

( 申出先 )  
横浜市長

申出者 地域まちづくり組織の名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

地域まちづくりプランとしての認定の有効期間の延長を受けたいので、横浜市地域まちづくり推進条例施行規則第 11 条第 1 項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申し出ます。

地域まちづくり プラン	名称	
	対象地域	

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この申出書には、(1)及び(2)の書類並びに(3)から(5)までに掲げる書類のうち市長が指定する書類を添付してください。
- (1) 地域まちづくりプランに係る活動計画書
  - (2) 活動実績書
  - (3) 地域住民等への地域まちづくりプランの策定に関する情報の公表及び周知の状況を示す書類
  - (4) 地域住民等の多数の支持を得ていること及び横浜市都市計画マスタープランその他市が策定した地域まちづくりに関する計画に整合していることを示す書類
  - (5) その他市長が必要と認める書類
- 3 この申出に基づき、地域まちづくりプランとしての認定の有効期間を延長した場合は、その旨を公表します。



地域まちづくりルール認定申出書

年 月 日

( 申出先 )  
横浜市長

申出者 地域まちづくり組織の名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

横浜市地域まちづくり推進条例第 12 条第 1 項の規定により、地域まちづくりルールとして認定を受けたいので、次のとおり地域まちづくりルールの案に関係書類を添えて申し出ます。

地域まちづくりルール	名称	
	策定目的	
	対象地域	

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この申出書には、次に掲げる書類を添付してください。
- (1) 地域まちづくりルールに係る運用計画書
  - (2) 活動実績書
  - (3) 地域住民等への地域まちづくりルールの策定に関する情報の公表及び周知の状況を示す書類
  - (4) 地域住民等の多数の支持を得ていることを示す書類
  - (5) その他市長が必要と認める書類
- 3 この申出に基づき、地域まちづくりルールとして認定した場合は、その旨を公表します。

地域まちづくりルール認定変更申出書

年 月 日

( 申出先 )  
横浜市長

申出者 地域まちづくり組織の名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

地域まちづくりルールとしての認定の変更を受けたいので、横浜市地域まちづくり推進条例施行規則第 15 条第 1 項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申し出ます。

( 変更前 )

( 変更後 )

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この申出書には、次に掲げる書類のうち、当該変更内容を証する書類のみ添付してください。
- (1) 地域まちづくりルールに係る運用計画書
  - (2) 活動実績書
  - (3) 地域住民等への地域まちづくりルールの策定に関する情報の公表及び周知の状況を示す書類
  - (4) 地域住民等の多数の支持を得ていることを示す書類
  - (5) その他市長が必要と認める書類
- 3 変更前と変更後の内容が分かるよう記入してください。
- 4 この申出に基づき、地域まちづくりルールとしての認定の変更をした場合は、その旨を公表します。

地域まちづくりルール認定延長申出書

年 月 日

( 申出先 )  
横浜市長

申出者 地域まちづくり組織の名称  
代表者住所  
代表者氏名  
代表者電話番号

地域まちづくりルールとしての認定の有効期間の延長を受けたいので、横浜市地域まちづくり推進条例施行規則第 16 条第 1 項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申し出ます。

ル   地 域 ま ち づ く り	名称	
	対象地域	

- (注意) 1 代表者が法人その他の団体である場合は、代表者住所及び代表者氏名は、当該法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 この申出書には、(1)及び(2)の書類並びに(3)から(5)までに掲げる書類のうち市長が指定する書類を添付してください。
- (1) 地域まちづくりルールに係る運用計画書
  - (2) 活動実績書
  - (3) 地域住民等への地域まちづくりルールの策定に関する情報の公表及び周知の状況を示す書類
  - (4) 地域住民等の多数の支持を得ていることを示す書類
  - (5) その他市長が必要と認める書類
- 3 この申出に基づき、地域まちづくりルールとしての認定の有効期間を延長した場合は、その旨を公表します。

<p style="margin: 0;">建築等行為届出書</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">年 月 日</p>	
<p>(届出先)</p> <p style="margin-left: 20px;">横浜市長</p>	
<p>住所</p> <p>届出者 氏名</p> <p>電話番号</p>	
<p>地域まちづくりルールの対象となっている地域において、当該地域まちづくりルールに係る建築等を行いたいので、横浜市地域まちづくり推進条例第 13 条第 1 項の規定により、次のとおり関係書類を添えて届け出ます。</p>	
地域まちづくり ルールの名称	
建築等を行おうと する場所	横浜市 区
建築等の申請又は 着手予定日	(申請の種類：建築確認・開発行為許可・宅造許可・ その他( )) 年 月 日
建築等の期間	年 月 日から 年 月 日まで
建築等の種類	
建築等の概要	
地域まちづくりル ールの内容に対し 行った配慮	
地域まちづくり組 織との協議の状況	
<p>(注意) 1 届出者が法人その他の団体である場合は、届出者の住所及び氏名は、法人その他の団体の名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。</p> <p>2 この届出書には、位置図及び地域まちづくりルールに適合していることを確認できる書類を添付してください。</p> <p>3 建築等の種類については、建築物その他の工作物の新築、増築又は改築、土地の区画形質の変更等、該当する事項を記載してください。</p> <p>4 建築等の概要については、できるだけ詳しく記載してください。なお、建築計画概要書等の添付をもって、建築等の概要の記載に代えることができます。この場合においては、その旨を明示してください。</p> <p>5 地域まちづくり組織との協議の状況については、協議経過等を含めてできるだけ詳しく記載してください。また、地域まちづくり組織から協議終了等の書面が交付されている場合は、その写しを添付してください。</p>	