

8-5. 提出書類の記入例【請求書】



第13号様式（第15条第1項）

令和〇年 〇月 〇日

（請求先）
横浜市 市長

申請者

住所	〒 XXX-XXXX 横浜市〇〇区・・・
氏名 （名称及び代表者名）	〇〇町内会 会長●●●●
電話番号	XXX (XXX) XXX

（請求委任や受領委任を行う場合は請求書の押印は省略できません）

「補助金額確定通知書
（第12号様式）」から
転記してください

身近なまちの防災施設整備事業 補助金交付請求書

令和〇年 〇月 〇日 都防第 XXXX号で **交付決定
額確定** の通知を受けた身近なまちの防災施設

整備事業補助金の交付を受けたいので、次のとおり請求します。

1 請求金額

請求金額	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	1	6	8	0	0	0

※ 金額の頭に¥をつけてください。

2 振込先

金融機関名	〇〇 銀行 信用金庫	〇〇 支店
預金種目	普通	当座
口座番号	XXXXXXXX	
フリガナ	〇〇チョウナイカイ カイチョウ ヨコハマ タロウ	
口座名義	〇〇町内会 会長 横浜 太郎	

※ 申請者と振込先口座が異なるときは、申請者による委任状を添付してください。

3 添付書類

- 身近なまちの防災施設整備事業補助金交付決定通知書又は額確定通知書
- 口座番号が確認できる書類（通帳の表紙裏面の見開きページのコピーなど）

口座名義(カタカナ)
〇〇チョウナイカイ カイチョウ ヨコハマ タロウ 様
店番号 口座番号
△△△ 普通 △△△△△△△△
◇◇銀行

※表紙ではなく、**表紙の裏面の見開きページ**をコピーしてください