

6-4. 提出書類 避難経路(安全対策)編



1. 補助金交付申請		✓欄
1	【第1号様式】身近なまちの防災施設整備事業補助金交付申請書 記入例P13参照	
2	【第2号様式】身近なまちの防災施設整備事業補助金収支予算書 記入例P14参照	
3	事業計画書【別紙1】 記入例P15~17参照	
4	案内図、現況写真	
5	整備計画図(配置、寸法、仕様等)	
6	事業を実施する避難経路の土地の権利関係を明らかにする書類(土地全部事項証明書、建物全部事項証明書、公図等) ※最新情報が明記された証明書(コピー可) ※市有地の場合は提出不要	
7	補助対象事業実施に関する関係権利者の承諾書【参考様式あり】	
8	維持管理等に関する協定書(コピー)	
9	見積書(2者以上) 見積書の注意事項 P12参照 ※見積書の金額が(税込)100万円以上の場合は本社が市内にある事業者から見積もりを取ること	
10	見積書の徴収の相手方が市内事業者であることを証する書類 ※商業登記簿(全部事項証明)(コピー可)又は市内事業者であることを報告する書類【参考様式あり】 ※見積書の金額が(税込)100万円未満の場合は不要	
11	<申請者が自治会町内会等の団体以外の場合> 自治会町内会等の団体からの要望書	

申請内容に変更があった場合は、あらかじめ **補助金交付変更申請書** を提出していただく必要があります。その際は相談ください。

2. 完了報告		✓欄
1	【第10号様式】身近なまちの防災施設整備事業完了報告書 記入例P18参照	
2	【第11号様式】身近なまちの防災施設整備事業補助金収支決算書	
3	契約書等のコピー	
4	領収書のコピー	
5	施工写真・完成写真(遠景・近景)	
6	交付決定通知書のコピー	

3. 請求		✓欄
1	【第13号様式】身近なまちの防災施設整備事業補助金請求書 記入例P19参照	
2	額確定通知書のコピー	
3	口座番号が確認できる通帳等のコピー ※通帳は表紙裏面の見開きページをコピーしてください	

※土地・建物の所有者や補助要件等を確認するために上記以外の書類の提出を求められることがあります。