

「請求書番号」は横浜市からお支払を行った際に通帳に印字されます。カタカナ/数字/英大文字を使用し、最大15桁まで入力可能ですが、実際に通帳記載可能な文字数は金融機関によって異なりますので、途切れる可能性があることに注意してください。※空白でも構いません。

請求書番号 123456

令和●年●月●日

横浜市長

電子メールで提出する場合は、押印しないでください。

本データをPDF形式にして、パスワード設定後、メールで送信してください。

※da-hojo@city.yokohama.lg.jp宛に送ること  
PDFのパスワードは循環型社会推進課へ電話  
(045-671-4155)でお伝えください。

※申請者本人のアドレスや委任状に記載した  
受任者のメールアドレスから送信してください。

住所〒〇〇〇—△△△△  
横浜市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇  
株式会社〇〇〇〇〇

氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇  
(法人の場合は所在地、名称及び代表者の役職・氏名)  
※電子メールで提出する場合は押印不要

作成日を記入して下さい。

※郵送提出の場合のみ押印  
が必須となります。  
押印は朱肉を使用する印鑑  
を使用してください。

横浜市急速充電設備等設置費補助金請求書

令和〇年〇月〇日△△第●●●●●号で交付決定兼交付額の確定を受けた補助金について、次のとおり請求します。

## 1 請求金額

〇〇〇,〇〇〇 円

(補助金交付決定兼交付額確定通知書に記載されている金額)

## 2 補助金振込先

|        |                 |                     |         |               |               |  |  |
|--------|-----------------|---------------------|---------|---------------|---------------|--|--|
| 補助金振込先 | フリガナ            | カブシキガイシャ 〇〇〇〇〇      |         |               |               |  |  |
|        | 口座名義<br>(※1)    | 株式会社 〇〇〇〇〇          |         |               |               |  |  |
|        | 金融機関名と店名        | 銀行<br>信金            | 金融機関コード | 支店<br>本店      | 支店コード<br>(※2) |  |  |
|        |                 | 〇〇                  | 〇 〇 〇   | 〇〇            | 〇 〇 〇         |  |  |
|        | 預金種目<br>(○で囲む)  | 普通(総合) 当座 貯蓄 その他( ) |         |               |               |  |  |
| 口座番号   | 7桁で記入してください(右詰) |                     |         | 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 |               |  |  |

※1 通帳の名義のとおりに御記入ください。口座名義がアルファベットで登録されている方は、アルファベットで御記入ください。

※2 ゆうちょ銀行の場合、支店(コード)は3ケタの数字です。記号・番号ではありませんので、御注意ください。