（様式５）

令和　　年　　月　　日

横浜市長

住所

商号又は名称

代表者職氏名

提　　案　　書

　次の件について、提案書を提出します。

件　名：「ヨコハマSDGsデザインセンター事業」運営事業者の募集

【添付書類】

①　提案書（表紙）（本用紙）

②　共同事業体の結成に関する申請書（様式１－３）（参加意向申出書と同じもの）

③　団体概要（様式６）

　　④　配置予定者等の実績（様式７）

　　⑤　SDGsの達成・運営方針（様式８）

　　⑥　ヨコハマSDGsデザインセンター事務局運営の実施（様式９）

　　⑦　各種相談対応及びマッチング支援（様式10）

　　⑧　試行的取組の実施（様式11～様式13）

　　　　・環境分野（様式11）

　　　　・経済分野（様式12）

　　　　・社会分野（様式13）

　　⑨ 横浜市SDGs認証制度“Y-SDGs”の運営（様式14、15）

　　⑩　組織運営・実施体制（様式16、17）

　　⑪　中長期ビジョンの検討（様式18、19、20）

　　⑫　「企業としての取組」について、取組状況や認証等の取得状況が分かる資料

　　⑬　事業実施に係る概算見積書（自由書式）

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（様式６）

団体概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 団体所在地 |  |
| 肩書・代表者名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 財務状況 | ・前会計年度の決算額・今会計年度の予算額 |
| 団体の目的 |  |
| 沿革 |  |
| 事業内容 |  |

（様式７）

**■配置予定者等の実績**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務中の役割 |  |
| 業務名称 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 履行場所 |  |
| 発注機関名　住所　電話 |  |
| 業務概要 |  |
| 業務の技術的特徴 |  |

注：管理者について５件まで、主たる担当者について５件まで記載することができる。複数の実績を記載する場合、本様式を複写して使用すること。様式１枚につき１件の実績を記載するものとする。

（様式８）

**■SDGsの達成・運営方針**

|  |
| --- |
| 【提案内容】ア　「横浜市のSDGs推進の現状と課題の整理」及び「ヨコハマSDGsデザインセンターの設置目的の整理」イ 　センター設置趣旨を踏まえた効率的・効果的な事業方針・運営方針  |

※１ページを目安に記載すること。（図・文章含む）提案内容は文章で示すものとし、図示する

場合は、提案内容を補完する簡易なものにとどめること。

（様式９）

**■****ヨコハマSDGsデザインセンター事務局運営の実施**

|  |
| --- |
| 【提案内容】ア　拠点及び窓口運営業務について、効果的で実効性の高い運営の仕組みに関する提案イ　情報発信及び会員登録システムの運用・保守管理に関する提案 |

※２ページを目安に記載すること。（図・文章含む）提案内容は文章で示すものとし、図示する

場合は、提案内容を補完する簡易なものにとどめること。

（様式10）

**■各種相談対応及びマッチング支援**

|  |
| --- |
| 【提案内容】　ア　各種相談対応に関する提案　イ　情報収集、蓄積・関係施設等ネットワーク構築についての具体的な提案ウ　マッチング支援及びコーディネーター配置に関する提案 |

※３ページを目安に記載すること。（図・文章含む）提案内容は文章で示すものとし、図示する

場合は、提案内容を補完する簡易なものにとどめること。

（様式11）

**■試行的取組の実施**

|  |
| --- |
| 【提案内容】　ア　環境分野に関する試行的取組の提案※様々な主体との連携により、環境・経済・社会的の統合的解決を図る取組を提案することも可能です。※*（この部分は消して欄内に提案を記載すること。）**提案作成にあたっては、次に掲げる事項に留意すること。**＜留意事項＞*1. *SDGs未来都市が掲げる環境・経済・社会の３側面で相乗効果を生み出すことが期待できる内容とすること。*
2. *「大都市モデル」として具体的に着手し、事業化を目指せる内容とすること。（提案、構想のみは不可）*
3. *取組ごとに責任者を設置すること。*
4. *PDCAを意識しKPIを設定し、達成できる内容とすること。*
5. *提案内容は、事業者決定後、市と十分協議調整の上、内容、進め方等を決定の上実施する。必ずしも、提案内容どおりに実施するものではない。*
6. *提案内容には、市が既に取り組んでいる事業、市が実施主体となるもの、法改正を伴うものやインフラ整備が主たるものは除く。*
 |

※３ページを目安に記載すること。（図・文章含む）提案内容は文章で示すものとし、図示する

場合は、提案内容を補完する簡易なものにとどめること。

（様式12）

**■試行的取組の実施**

|  |
| --- |
| 【提案内容】　イ　経済分野に関する試行的取組の提案※様々な主体との連携により、環境・経済・社会的の統合的解決を図る取組を提案することも可能です。*（この部分は消して欄内に提案を記載すること。）**提案作成にあたっては、次に掲げる事項に留意すること。**＜留意事項＞** 1. *SDGs未来都市が掲げる環境・経済・社会の３側面で相乗効果を生み出すことが期待できる内容とすること。*
	2. *「大都市モデル」として具体的に着手し、事業化を目指せる内容とすること。（提案、構想のみは不可）*
	3. *取組ごとに責任者を設置すること。*
	4. *PDCAを意識しKPIを設定し、達成できる内容とすること。*
	5. *提案内容は、事業者決定後、市と十分協議調整の上、内容、進め方等を決定の上実施する。必ずしも、提案内容どおりに実施するものではない。*
	6. *提案内容には、市が既に取り組んでいる事業、市が実施主体となるもの、法改正を伴うものやインフラ整備が主たるものは除く。*
 |

※３ページを目安に記載すること。（図・文章含む）提案内容は文章で示すものとし、図示する

場合は、提案内容を補完する簡易なものにとどめること。

（様式13）

**■試行的取組の実施**

|  |
| --- |
| 【提案内容】　ウ　社会分野に関する試行的取組の提案※様々な主体との連携により、環境・経済・社会的の統合的解決を図る取組を提案することも可能です。*（この部分は消して欄内に提案を記載すること。）**提案作成にあたっては、次に掲げる事項に留意すること。**＜留意事項＞*1. *SDGs未来都市が掲げる環境・経済・社会の３側面で相乗効果を生み出すことが期待できる内容とすること。*
2. *「大都市モデル」として具体的に着手し、事業化を目指せる内容とすること。（提案、構想のみは不可）*
3. *取組ごとに責任者を設置すること。*
4. *PDCAを意識しKPIを設定し、達成できる内容とすること。*
5. *提案内容は、事業者決定後、市と十分協議調整の上、内容、進め方等を決定の上実施する。必ずしも、提案内容どおりに実施するものではない。*
6. *提案内容には、市が既に取り組んでいる事業、市が実施主体となるもの、法改正を伴うものやインフラ整備が主たるものは除く。*
 |

※３ページを目安に記載すること。（図・文章含む）提案内容は文章で示すものとし、図示する

場合は、提案内容を補完する簡易なものにとどめること。

（様式14）

**■横浜SDGs認証制度“Y-SDGs”の運営**

|  |
| --- |
| 【提案内容】　ア　認証事業における一連の手続きの運営体制の提案　イ　認証取得事業者・団体の増加に向けた提案*（この部分は消して欄内に提案を記載すること。）**提案作成にあたっては、次に掲げる事項を踏まえること。**ア　運営体制について**認証取得にかかる相談対応、書類の受付・審査、ヒアリング、評価書の作成、有識者検討会の開催、市との連絡調整、事業者の取組の相談サポート等の事務遂行についての計画及び体制を示すこと。実施にあたっては、公正かつ適正な実施体制となるよう留意すること。*　　*イ　認証取得事業者・団体の増加に向けた提案**認証事業者・団体の拡大に向けた事業計画を示すこと。**（【目標値】認証数；200/年）*　　 |

※３ページを目安に記載すること。（図・文章含む）提案内容は文章で示すものとし、図示する

場合は、提案内容を補完する簡易なものにとどめること。

（様式15）

**■横浜SDGs認証制度“Y-SDGs”の運営**

|  |
| --- |
| 【提案内容】　ウ　金融タスクフォースとの連携に向けた提案　エ　認証取得事業者・団体に対する支援に関する提案　　オ　認証システムの運用・保守管理に関する提案*（この部分は消して欄内に提案を記載してください。）**提案作成にあたっては、次に掲げる事項を踏まえてください。**ウ　金融タスクフォースとの連携について**市内事業者の活性化に向けて、金融タスクフォースとどのような連携を行って**いくか具体的に提案すること。**エ　認証事業者への支援内容について**認証を受けた事業者への支援内容を具体的に提案すること。ただし、既に実施されているもの及び市の制度改正が必要なものは除く。**オ　認証システムの運営・保守管理について**利用者及び運営者にとって使用しやすいシステムを具体的に提案すること。* |

※３ページを目安に記載すること。（図・文章含む）提案内容は文章で示すものとし、図示する

場合は、提案内容を補完する簡易なものにとどめること。

（様式16）

**■組織運営・実施体制**

|  |
| --- |
| 【提案内容】　ア　事業実施に係る配置責任者の能力・実績・配置人員に関する提案　　　 |

※２～３ページを目安に記載すること。（図・文章含む）

（様式17）

**■組織運営・実施体制**

|  |
| --- |
| 【提案内容】　イ　組織内の統制・連携体制に関する提案 |

※２～３ページを目安に記載すること。（図・文章含む）提案内容は文章で示すものとし、図示す

る場合は、提案内容を補完する簡易なものにとどめること。

（様式18）

**■中長期ビジョンの検討**

|  |
| --- |
| 【提案内容】　ア　自主財源の確保等、センターの持続可能な運営に向けた取組に関する具体的な提案　　 |

※２ページを目安に記載すること。（図・文章含む）提案内容は文章で示すものとし、図示する

場合は、提案内容を補完する簡易なものにとどめること。

（様式19）

**■中長期ビジョンの検討**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2024年 | 2025年 | 2026年 |
| センター事務局運営の実施 |  |  |  |
| 各種相談対応及びマッチング支援 |  |  |  |
| 試行的取組の実施環境分野について |  |  |  |
| 試行的取組の実施経済分野について |  |  |  |
| 試行的取組の実施社会分野について |  |  |  |
| 横浜市SDGｓ認証制度“Y-SDGs“の運営 |  |  |  |

イ　取組開始から令和９年３月31日までの事業スケジュール（３年分）の提案 |

注１：本様式では表やフローチャートを使用してもかまわない。

（様式20）

**■中長期ビジョンの検討**

|  |
| --- |
| 　ウ　提案した事業を実施した場合に見込まれる成果について |

※１ページを目安に記載すること。（図・文章含む）提案内容は文章で示すものとし、図示する

場合は、提案内容を補完する簡易なものにとどめること。