

実績報告に必要な書類チェックリスト (令和3年度横浜市自立分散型エネルギー設備設置費補助金)

・システムの設置を完了した後、**使用開始日から30日以内もしくは、令和4年3月11日(金)のいずれか早い方まで**に実績報告書を郵送してください(必着)。補助金交付額確定通知書を受けた方であっても、請求書(提出期限:令和4年4月8日(金))を提出できない場合は補助金が交付されません。

【実績報告時に必要な書類】 提出部数:1部(控えが必要な場合は写しを取り、申請者および受任者が保管してください。)

| 書類名 | 必須 | 注意事項 |
|--|----|---|
| <input type="checkbox"/> 実績報告書(第12号様式) | ○ | ・「4 補助金交付予定額」の欄は、訂正できません。 書き誤った場合は、報告書を書き直してください。 ※交付決定額は、変更できません。 |
| <input type="checkbox"/> 契約を証明する書類(契約書等) + <input type="checkbox"/> 補助対象システム(機器費及び工事費)がわかる内訳書の写し | | 申請時に契約書等の写しを提出できず、見積書の写しを提出した場合は、契約書等(工事内訳を含む)の写し ※交付申請時に提出した契約書等の内容から変更が生じた際は、変更した契約書等を提出します。 |
| <input type="checkbox"/> 補助対象システムの設置費に係る領収書の写し | ○ | 領収書の写し等、契約書の額もしくは設置した補助対象システムに関する費用を支払ったことがわかるもの ◆確認例 ・領収書の金額=契約書の額:OK ・領収書の金額=契約書の工事内訳における補助対象システム関連の合計金額:OK ・領収書の金額=補助対象システム関連以外の額を含む、部分払いの金額:NG ⇒但し書きで「うち、補助対象システム関連の●●円含む」と追記し、契約書の工事内訳における補助対象システム関連の合計と同じでOK |
| <input type="checkbox"/> 工事完了後の住宅写真(カラー) | ○ | 【全体写真】 ・対象システムを設置した住宅の全景がわかる写真 |
| <input type="checkbox"/> 工事完了後の設備写真(カラー) | ○ | 【燃料電池システム】 ・燃料電池システム本体の写真(各ユニット本体写真) ・燃料電池ユニット及び貯湯ユニットの製造番号がわかる写真 ・停電対応型オプション部分のユニットの製造番号がわかる写真 |
| <input type="checkbox"/> 返信用封筒(84円切手貼付)(長形3号) | ○ | 申請者本人の宛先(報告書記載の現住所、氏名)を記入し、 84円切手 を貼り付けたもの ※補助金額確定通知書又は交付決定取消し通知書を申請者に郵送するための封筒です。 ※住民票に記載されている住所のみへの発送となります。 ※通知書が申請者に届かず、返送された場合、補助金が受けられないことがあります。 |

【その他の注意事項】

※ 消せるボールペン、修正液、修正テープ等は使用できません。

●郵送先・問合せ

〒231-0005
 横浜市中区本町6-50-10
 横浜市環境創造局 環境エネルギー課 補助金申請担当
 TEL:045-671-4225 mail:ks-hojo@city.yokohama.jp