

委任状（記載例）

（受任者） 住所 横浜市〇〇区〇〇町〇〇〇〇
氏名 横浜 太郎
電話番号 ×××-×××-××××

私は、上記の者を受任者として定め、以下の土地に関する農地法第 5 条の規定による許可申請の事前相談、許可申請書の提出、許可書等の受領、工事完了報告書の提出に関することを委任します。

土地の表示

すべての筆を記載。「〇〇〇〇番ほか〇筆」は不可。書ききれない場合は「別紙のとおり」とし、土地の一覧を添付する。

〇〇 区 〇〇町〇〇〇〇番、〇〇〇〇番、〇〇〇〇番

令和 〇年〇〇月〇〇日

（委任者）住所 横浜市〇〇区〇〇町〇〇〇〇
氏名 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇 印
電話番号 ×××-×××-××××

住所 横浜市〇〇区〇〇町〇〇〇〇
氏名 横浜 花子 印
電話番号 ×××-×××-××××

※受任者の方は、ご住所・お名前が確認できる顔写真付きの本人確認書類をお持ちください。
※申請者のうち、窓口に来られる方の委任は不要です。
※委任状の押印は、個人の場合は認印、法人の場合は法人の代表者印（実印）です。