

横浜市地産地消ビジネス創出支援事業実施要綱

制定 平成 26 年 4 月 1 日 環創農振第 1505 号（局長決裁）

最近改正 平成 31 年 4 月 1 日 環創農振第 956 号（局長決裁）

（趣旨）

第 1 条 この要綱は、「横浜みどりアップ計画」に基づき、市内産農産物を活用して地産地消に貢献する事業を展開しようとする地産地消ビジネス創出支援事業(以下「事業」という。)の実施について、必要なことを定める。

2 この事業は、中小企業や特定非営利活動法人、新規創業者を対象として、横浜の地産地消活動を促進し、持続可能な活力ある横浜の都市農業が展開され農のある豊かなまちを次世代につなげることを目的とする。

（用語の定義）

第 2 条 この要綱における用語の定義は、次の各号に定めるところによる。

（1）地産地消

横浜市内で生産された農産物（畜産物含む、以下「農産物」という。）やその加工品を主に地域で消費することをいう

（2）事業化

収益の源泉となる事業として確立させることをいう

（3）新規創業者

事業を行っていない個人・団体であって、事業化する具体的な計画を有する者をいう

（4）事業者

常勤者が 1 人以上おり、中小企業基本法第 2 条で定義された中小企業、事業協同組合及びこれらに準ずると認められる個人事業主等並びに特定非営利活動法人をいう

（5）育成プログラム

事業計画の強化等を目的に市長が開催する講座、成果報告会及び生産者等との調整の他、補助プログラムの対象とする事業計画の採択を行うことをいう

（6）補助プログラム

育成プログラムにより決定した事業計画について、市長は事業開始初期費用の一部を補助するとともに、事業開始後 3 年までの実施状況を把握し、必要に応じて経営改善のための助言を行うことをいう

（事業概要）

第 3 条 市長は、持続可能な地産地消ビジネスの事業計画を募集し、別に定める基準により採択した事業計画への支援を行う。市長は、育成プログラムにより事業者の経営発展支援、地域での支援の強化を図るものとする。

2 その結果、市長は、事業化及び地産地消への貢献性が高いと見込む事業計画に対し、補助プログラムにより事業開始初期費用の一部を補助するとともに事業開始後の経営に

関する助言等を必要に応じて行う。

(事業計画を提案ができる事業者の要件)

第4条 事業計画を提案ができる事業者は、次のすべての要件に該当するものとする。

- (1) 市内に本社や事業所を有し、市内で活動を展開している又はこれから活動を開始する予定であること
- (2) 横浜の農業・農産物のPRや地産地消に寄与する事業に自主的に取り組むものであること
- (3) 次年度以降も継続して活動する見込みがあること
- (4) 市税を滞納していないこと
- (5) その者が個人である場合にあつては、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（以下「法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）でないこと
- (6) そのものが団体である場合にあつては、暴力団（法第2条第2号に規定する暴力団をいう。）でないこと
- (7) そのものが法人である場合にあつては、代表者又は役員が暴力団員（法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下この項において同じ。）でないこと
- (8) そのものが法人格を持たない団体にあつては、代表者が暴力団員でないこと

(支援対象となる事業計画の要件)

第5条 支援対象となる事業計画は、次の各号に該当するものとする。

- (1) 物流改善など市内産農産物の消費拡大に寄与するもの
 - (2) 野菜市の開催など、消費者に市内産農産物を積極的に提供するもの
 - (3) 市内産農産物を活用した加工品の開発など付加価値を増大させるもの
 - (4) その他、市内の地産地消に寄与するもの
- 2 同一の事業者が行う複数の事業については、一件として扱うものとする。なお、代表者が同一のものや役員が過半数が重複するものは、同一事業者とみなす。

(育成プログラムの実施)

第6条 市長は、事業計画の強化等を目的に育成プログラムのための講座及び成果報告会等を開催し、必要に応じて専門家から助言を受けられるようにする。

(育成プログラムへの申込)

第7条 育成プログラムを受講しようとする者は、次条に定めるところにより育成プログラムの申込を行わなければならない。

- 2 市長は、育成プログラムの申込があった時は、適正な書類審査を行い育成プログラム対象者の決定を行う。
- 3 市長は育成プログラムの申込をした者に対し、育成プログラム対象の可否を通知するものとする。

(育成プログラムへの手続き)

第8条 事業者が育成プログラムの申込をしようとするときは、次の各号に定める書類を、市長が別に定める期日までに市長へ提出しなければならない。

- (1) 申込書 (第1号様式)
- (2) 事業計画の概要書 (第3号様式)
- (3) 定款または規約等

(育成プログラム受講者の責務)

第9条 育成プログラム受講者は、事業計画の実現性を高めることを目的に実施する育成プログラムを受講することとし、第11条に定める補助プログラム事業計画提案の実現性を高めるものとする。

(補助プログラム事業計画の提案)

第10条 補助プログラムを受けようとするものは育成プログラムの修了者であり、かつ次条に定めるところにより補助プログラムのための事業計画を提案しなければならない。

- 2 市長は前項の事業計画の提案に対し、地産地消への貢献性、事業性、革新性等を考慮して事業を選考し、次条の補助対象とする事業計画および次回の育成プログラム免除となる事業計画を決定する。
- 3 市長は選考するにあたり、必要があると認めるときは別に定める地産地消ビジネス創出支援事業懇談会(以下「懇談会」という。)を開催し、専門家に助言を求めることができる。
- 4 市長は補助対象または補助対象外事業者および次回の育成プログラム免除者に対し、当該結果を通知するものとする。

(補助対象事業計画提案の手続き)

第11条 補助プログラムを受けようとするものが行う事業計画提案は、次の各号に定める書類を、市長が定める期日までに提出しなければならない。

- (1) 事業計画提案書 (第2号様式)
- (2) 事業計画の概要書 (第3号様式)
- (3) 年間事業計画書 (第4号様式)
- (4) 収支予算書 (第5号様式)
- (5) 事業相関図 (第6号様式)
- (6) 定款または規約等

(補助対象事業計画に要する費用の補助)

第12条 市長は第10条第2項に基づき補助対象として決定した事業計画に対し、事業化に要する初期費用の一部を補助するものとする。

- 2 補助に関する取扱は、「横浜市地産地消ビジネス創出支援事業補助金交付要綱」に定めるものとする。

(成果報告)

第 13 条 補助対象事業者は事業実施年度以降に開催する成果報告会で事業成果の報告を行わなければならない。

(事業経過報告)

第 14 条 補助対象事業者は事業開始後 3 年間は毎年度末までに事業経過報告書（第 7 号様式）を市長へ提出しなければならない。

(情報公開)

第 15 条 市長は提出された提案について、その概要を公表することができる。

(その他) .

第 16 条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、環境創造局長が定める。

附則

この要綱は平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

附則

この要綱は平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

第2号様式（第11条および第12条）

「横浜みどりアップ計画」

横浜市地産地消ビジネス創出支援事業
事業計画提案書

年 月 日

横浜市長

住所

氏名

（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）

担当者名

連絡先

| | |
|----------------------------|------------------------|
| 事業名 | |
| 事業者 | |
| 主な事業実績 | |
| 事業内容 | |
| 事業規模 | <総事業費> 円 <補助対象経費> 円 |
| 提案の動機・背景 | |
| 見込まれる効果 | |
| 提案を実現するための資源 (ヒト、モノ、カネ) | |
| その他、提案内容をPRする事項 | |

第3号様式（第8条および第12条）

「横浜みどりアップ計画」

横浜市地産地消ビジネス創出支援事業 事業計画の概要書

| | |
|--|----------|
| (1) 計画の概要（50文字以内） | |
| (2) 本事業計画が必要とされる背景・ねらい（50文字以内） | |
| (3) 事業開始（開業）予定時期 | (4) 実施場所 |
| (5) 事業内容 | |
| ●誰に（対象となる顧客） | |
| ●何を（商品・サービスの内容など） | |
| ●どのように（立地、商品・サービスの提供・販売方法、宣伝・顧客獲得方法など） | |

(6) 本事業計画がもたらす具体的な効果や社会的価値

(地産地消が進むにはどのような課題があるのか。この事業を行うことにより、地産地消がどのように変わるのか)

(7) 経営資源、強み

(ヒト、モノ、資金、情報、ノウハウなど、本事業計画の実現に役立つもの)

(8) 事業として継続可能な根拠 (市場規模、採算性、競合の有無、優位性など具体的に)

(9) 不足している経営資源、障壁となりうる要因及びその対処法

(10) この事業計画で、横浜市 (その他関係団体を含む) の補助金、減免措置、事業委託等の資金支援を受ける場合は、制度名、金額、時期を記入してください (予定含む)。

(11) 事業計画（3カ年分）

※（12）事業収支の見込みと連動させること

※顧客数や売上目標、スタッフ、稼働時間など具体的な数字を盛り込み、事業規模を示すこと

| | |
|--------------|--|
| 1年目 年 月～ 年 月 | |
| 2年目 年 月～ 年 月 | |
| 3年目 年 月～ 年 月 | |

(12) 事業収支

※かかる経費の項目と金額を記入してください。

| | 1年目 | 2年目 | 3年目 |
|---------|-----|-----|-----|
| 収入 | | | |
| 合計① | | | |
| 支出 | | | |
| 合計② | | | |
| 事業収益①-② | | | |

第4号様式（第12条）

「横浜みどりアップ計画」

横浜市地産地消ビジネス創出支援事業
年間事業計画書

| 年 月 日 | 年 間 事 業 計 画 |
|-------|-------------|
| 年 4 月 | |
| 5 月 | |
| 6 月 | |
| 7 月 | |
| 8 月 | |
| 9 月 | |
| 10 月 | |
| 11 月 | |
| 12 月 | |
| 年 1 月 | |
| 2 月 | |
| 3 月 | |

第5号様式（第12条）

「横浜みどリアップ計画」

横浜市地産地消ビジネス創出支援事業
収支予算書

【必要経費】

（単位：円）

| 項目 | | 見込額 | 説明（算出根拠） |
|----------------|--|-----|----------|
| 補助 対象 経費 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 小計 | | | |
| 対象 外 経費 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計 | | | |

【資金調達方法】

（単位：円）

| 項目 | 予算額 | 説明（算出根拠） |
|-------------------------|-----|----------|
| 地産地消ビジネス創出支援 事業補助金 | | 補助金交付申請額 |
| その他補助金等 （横浜市又は市関係団体） | | |
| その他補助金等 （上記以外のもの） | | |
| 借入金 | | |
| 自己資金 | | |
| | | |
| 合計 | | |

第6号様式（第12条）

「横浜みどりアップ計画」

横浜市地産地消ビジネス創出支援事業
事業相関図

| | | | |
|------|--|-------|--|
| 申請者名 | | 事業計画名 | |
|------|--|-------|--|

| |
|--|
| |
|--|

第7号様式（第14条）

「横浜みどリアップ計画」

横浜市地産地消ビジネス創出支援事業
事業経過報告書

年 月 日

横浜市長

住所

氏名

（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）

担当者名

連絡先

年 月 日（ 第 号）に交付決定通知を受けた「横浜みどリアップ計画」
に基づく横浜市地産地消ビジネス創出支援事業補助金の 年度の事業経過報告を行な
います。

1 事業名

2 交付決定額

_____ 円

3 添付書類

事業経過報告書

事業経過報告書（ 年度） 年 月 日～ 年 月 日（補助金交付： 年度）

○1年間の事業実施内容・成果

○売上高（年商）

○補助金の交付対象となったことで得た波及効果

○今後の展望と課題

○市への支援希望内容