

「横浜みどりアップ計画」

名木古木助成金交付申請書

令和〇〇年〇月〇日

(申請先)

横浜市長

申請者 住所 横浜市中区港町1-1

氏名 名木 太郎

**申請する助成金の種類
を で囲ってください。**

(法人・団体の場合は、名称・代表者の役職名および氏名)

電話 045-671-3447

名木古木の指定を受けている樹木について、「横浜みどりアップ計画」による、横浜市名木古木保存事業要綱に基づき、~~樹木診断・樹木治療・樹木管理助成金~~の交付を受けたいので、関係図書を添えて次のとおり申請します。なお、助成金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び横浜市名木古木保存事業要綱を遵守します。

指定番号	樹種	支出経費見積額 (円) (消費税込)	助成金交付申請額 (円) <u>(各1,000円未満切り捨て)</u>							完了予定期日
			百	十	万	千	百	十	円	
100111	ケヤキ	148,400			7	4	0	0	0	〇 年 〇 月
100112	スダジイ	98,700			4	9	0	0	0	
消費税を助成金に含むことができる場合 ・確定申告で消費税の申告をしない場合 ・確定申告で消費税の申告をする場合で、簡易課税を選択する場合		計			1	2	3	0	0	
消費税を助成金に含むことができない場合 ・確定申告で消費税の申告をする場合で一般課税を選択し、助成対象経費を仕入控除する場合			<input type="checkbox"/> 含む 右の理由のいずれかに チェックが必要です。	<input type="checkbox"/> 個人・任意団体：事業を営んでいない <input type="checkbox"/> 法人：消費税の免税事業者である <input type="checkbox"/> 法人：消費税の簡易課税事業者である <input type="checkbox"/> その他 ()						
			<input type="checkbox"/> 含まない	該当するものに を入れてください。						

- 1 助成額は、総経費の1/2以内か限度額のどちらか低い額です。
1 指定あたりの限度額は次のとおりです。
- (1) 樹木診断 40,000円
 - (2) 樹木治療 300,000円
 - (3) 樹木管理 200,000円
- ← **助成金の種類ごとに限度額が決まっています。**
- 2 助成金の交付を申請する場合は、次の図書を必ず添えて提出してください。
- (1) 収支予算書（第9号様式）
 - (2) 樹木医による**見積書の写し**（樹木診断に係る助成金の交付を申請しようとするとき）
 - (3) 樹木医によって行われた診断書の写し及び樹木医による**見積書の写し**（樹木治療に係る助成金の交付を申請しようとするとき）
 - (4) 樹木医証または樹木医認定証の写し **添付の見積書には必ず見積有効期限を記載してもらってください。** 助成金の交付を申請するとき
 - (5) 必要経費の**見積書の写し**（樹木管理に係る助成金の交付を申請しようとするとき）
 - (6) 申請対象樹木の現況のわかる写真
 - (7) その他市長が必要と認める図書
- 3 樹木管理の管理項目は、せん定及び周辺環境の整備等（病虫害の防除、植栽基盤の改善、支柱の設置及び補修、防風生垣のせん定及び清掃など）で、「名木古木保存事業に係る樹木管理基準」に沿った管理方法としてください。
- 4 樹形が乱れるせん定を実施しなければならない場合及び周辺環境の整備による助成を受ける場合は、事前に市職員に意見を求めてください。

(A 4)

第9号様式（第14条第1項第1号、第17条第1項第1号）
「横浜みどりアップ計画」

～記入例～

収支（予算・決算）書

	項目	金額	積算の内訳
収入	自己負担分		
		124,100 円	ケヤキ 74,400 円 スダジイ 49,700 円
	他の助成金を受けている場合はここに記載してください ○○○助成金	○○○○○円	
	名木古木助成金	123,000 円	ケヤキ 74,000 円 スダジイ 49,000 円
	計	247,100	

	項目	金額	積算の内訳
支出	樹木剪定費用	247,100 円	見積書の通り
	見積書の標題を記入してください。		
	計	247,100	

第12号様式（第17条第1項）
「横浜みどりアップ計画」

～記入例～

名木古木実績報告書

年　月　日

(報告先)

横浜市長

報告者 住所 横浜市中区港町1-1
氏名 名木 太郎

交付決定通知書（市から1枚目に
送付）の日付と番号が入ります。

電話 045-671-3447

年　月　日 み環事 第　　号により助成金交付の決定を受けました「横浜みどりアップ
計画」による樹木診断・樹木治療・樹木管理が完了しましたので、関係図書を添えて報告します。

1 完了年月日 年　月　日

2 添付図書

- (1) 収支決算書（第9号様式）
- (2) 経費が明記された領収書の写し又は支出を証する書類の写し。ただし、実績報告時での提出が困難である場合は、請求書の写しを添付することによりこの書類に代えることができるが、施工事業者への支払を行った後、速やかに領収書の写しを市長に提出しなければならない。
- (3) 樹木医による樹木診断報告書（樹木診断に係る助成金の交付決定を受けたとき）
- (4) 樹木医による樹木治療等報告書（樹木治療に係る助成金の交付決定を受けたとき）
- (5) 樹木医証または樹木医認定証の写し（樹木診断または樹木治療に係る交付決定を受けたとき）
- (6) 名木古木樹木管理報告書（第13号様式）及び樹木管理の完了を確認できる実施前後の写真（樹木管理に係る助成金の交付決定を受けたとき）
- (7) その他市長が必要と認める書類

第9号様式（第14条第1項第1号、第17条第1項第1号）

「横浜みどりアップ計画」

～記入例～

収支（予算・決算）書

項目	金額	積算の内訳
収入 自己負担分	124,100 円	ケヤキ 74,400 円 スダジイ 49,700 円
他の助成金を受けている場合はここに記載してください ○○○助成金	○○○○○円	
名木古木助成金	123,000 円	ケヤキ 74,000 円 スダジイ 49,000 円
計	247,100	

項目	金額	積算の内訳
支出 樹木剪定費用	247,100 円	請求書の通り
請求書の標題を記入してください。		
計	247,100	

第13号様式（第17条第1項第5号） **～記入例～**
 「横浜みどりアップ計画」

名木古木樹木管理報告書

平成 年 月 日

指定番号	樹種	内容（管理項目から該当する番号を選んでください）
100111	ケヤキ	1、2
100112	スダジイ	1、
管理項目	1 せん定 2 病虫害の予防 3 植栽基盤の改善 4 支柱の設置・補修等 5 防風生垣のせん定 6 清掃 7 その他（ ）	

（注意）この報告書とともに、樹木管理の完了を確認できる実施前後の写真を添付してください。

第15号様式（第19条第1項）
「横浜みどりアップ計画」

名木古木助成金支払請求書

①令和〇年 9月 1日

（請求先）
横浜市長

請求者 住所 横浜市中区本町6-50-10

② 氏名
名木神社護持会
会長 名木 太郎

（法人・団体の場合は、名称・代表者の役職名および氏名）

電話

③ 令和〇年 8月 15日 み環事 第〇〇〇号により確定通知のありました「横浜みどりアップ計画」による名木古木助成金について請求します。

請求額 ④ 120,000 円

振込先 金融機関	港 (銀行=信金) 浜 (支店=支所)
(フリガナ)	メイボクジンジヤダイヒヨウメイボクタロウ
⑤ 口座名義人	名木神社 代表 名木太郎
預金種目	普通 当座
口座番号	0 3 4 5 6 7 8

※請求者と口座名義人が異なる場合は、こちらにも記名及び押印をお願いします。

私は、上記口座名義人 ⑥ 名木神社 代表 名木太郎 を受取人として認めます。
請求者氏名 ⑥ 名木神社護持会
会長 名木 太郎

（A4）

⑤請求額

同封の「金額確定通知書」と同額の金額をご記入ください。

※二重線等で訂正したものは受理ができないので、予備の用紙に書き直しをお願いします。

⑤口座情報

原則として、請求者と同一の口座をご指定ください。

（注）口座情報に誤りがある場合、振込ができません。

事前にご確認の上ご記入ください。

【口座名義の確認方法】通帳を一枚めくったページに記載されています。

※通帳の表紙とは異なる場合があります。

⑥請求者と異なる口座の指定

請求者名と口座が完全一致しない場合、記載・押印が必要です。

（注1）個人印または代表者印で押印ください。

（注2）社印ではお受けできません。

①請求日

同封の「金額確定通知書」右上の日付以降の日をご記入ください。

②氏名

団体等の場合は、

（1）団体等の名称
（2）代表者の役職者もご記入ください。

③金額確定通知日

同封の「金額確定通知書」右上の日付と番号をご記入ください。