

名木古木助成金交付申請書

年 月 日

(申請先)

横浜市長

申請者 住所

氏名

(法人・団体の場合は、名称・代表者の役職名および氏名)

電話

名木古木の指定を受けている樹木について、「横浜みどりアップ計画」による、横浜市名木古木保存事業要綱に基づき、樹木診断・樹木治療・樹木管理助成金の交付を受けたいので、関係図書を添えて次のとおり申請します。なお、助成金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び横浜市名木古木保存事業要綱を遵守します。

指定番号	樹種	支出経費見積額 (円) (消費税込)	助成金交付申請額 (円)						完了予定期日	
			(各1,000円未満切り捨て)							
			百	十	万	千	百	十	円	年 月
							0	0	0	
			百	十	万	千	百	十	円	
							0	0	0	
計			百	十	万	千	百	十	円	
							0	0	0	
消費税を 助成対象 経費に	<input type="checkbox"/> 含む 右の理由のいずれかに チェックが必要です。		<input type="checkbox"/> 個人・任意団体：事業を営んでいない <input type="checkbox"/> 法人：消費税の免税事業者である <input type="checkbox"/> 法人：消費税の簡易課税事業者である <input type="checkbox"/> その他 ( )							
	<input type="checkbox"/> 含まない									

(注意) 1 助成額は、総経費の1/2以内か限度額のどちらか低い額です。

1 指定あたりの限度額は次のとおりです。

- (1) 樹木診断 40,000円
- (2) 樹木治療 300,000円
- (3) 樹木管理 200,000円

2 助成金の交付を申請する場合は、次の図書を必ず添えて提出してください。

- (1) 収支予算書 (第9号様式)
- (2) 樹木医による見積書の写し (樹木診断に係る助成金の交付を申請しようとするとき)
- (3) 樹木医によって行われた診断書の写し及び樹木医による見積書の写し (樹木治療に係る助成金の交付を申請しようとするとき)
- (4) 樹木医証または樹木医認定証の写し (樹木診断または樹木治療に係る助成金の交付を申請するとき)
- (5) 必要経費の見積書の写し (樹木管理に係る助成金の交付を申請しようとするとき)
- (6) 申請対象樹木の現況のわかる写真
- (7) その他市長が必要と認める図書

3 樹木管理の管理項目は、せん定及び周辺環境の整備等 (病虫害の防除、植栽基盤の改善、支柱の設置及び補修、防風生垣のせん定及び清掃など) で、「名木古木保存事業に係る樹木管理基準」に沿った管理方法としてください。

4 樹形が乱れるせん定を実施しなければならない場合及び周辺環境の整備による助成を受ける場合は、事前に市職員に意見を求めてください。

第9号様式（第14条第1項第1号、第17条第1項第1号）  
「横浜みどりアップ計画」

収 支 （ 予 算 ・ 決 算 ） 書

収 入	項 目	金 額	積算の内訳
	自己負担分	円	
	名木古木助成金	円	
	計		

支 出	項 目	金 額	積算の内訳
	計		

第12号様式（第17条第1項）

「横浜みどりアップ計画」

## 名木古木実績報告書

年 月 日

（報告先）

横浜市長

報告者 住所

氏名

（法人・団体の場合は、名称・代表者の役職名および氏名）

電話

年 月 日 第 号により助成金交付の決定を受けました「横浜みどりアップ計画」による樹木診断・樹木治療・樹木管理が完了しましたので、関係図書を添えて報告します。

1 完了年月日 年 月 日

2 添付図書

(1) 収支決算書（第9号様式）

(2) 経費が明記された領収書の写し又は支出を証する書類の写し。ただし、実績報告時での提出が困難である場合は、請求書の写しを添付することによりこの書類に代えることができるが、施工事業者への支払を行った後、速やかに領収書の写しを市長に提出しなければならない。

(3) 樹木医による樹木診断報告書（樹木診断に係る助成金の交付決定を受けたとき）

(4) 樹木医による樹木治療等報告書（樹木治療に係る助成金の交付決定を受けたとき）

(5) 樹木医証または樹木医認定証の写し（樹木診断または樹木治療に係る交付決定を受けたとき）

(6) 名木古木樹木管理報告書（第13号様式）及び樹木管理の完了を確認できる実施前後の写真（樹木管理に係る助成金の交付決定を受けたとき）

(7) その他市長が必要と認める書類

第9号様式（第14条第1項第1号、第17条第1項第1号）  
「横浜みどりアップ計画」

収 支 （ 予 算 ・ 決 算 ） 書

収 入	項 目	金 額	積算の内訳
	自己負担分	円	
	名木古木助成金	円	
	計		

支 出	項 目	金 額	積算の内訳
	計		

第13号様式（第17条第1項第5号）

「横浜みどりアップ計画」

## 名木古木樹木管理報告書

年 月 日

指定番号	樹種	内容（管理項目から該当する番号を選んでください）
管理項目		1 せん定 2 病虫害の予防 3 植栽基盤の改善 4 支柱の設置・補修等 5 防風生垣のせん定 6 清掃 7 その他（ ）

（注意） この報告書とともに、樹木管理の完了を確認できる実施前後の写真を添付してください。

第15号様式（第19条第1項）

「横浜みどりアップ計画」

## 名木古木助成金支払請求書

年 月 日

(請求先)

横浜市長

請求者 住所

氏名 ㊟

(法人・団体の場合は、名称・代表者の役職名および氏名)

電話

年 月 日 第 号により確定通知のありました「横浜みどりアップ計画」による名木古木助成金について請求します。

請求額 円

振込先 金融機関	(銀行・ ) (支店・ )
(フリガナ)	
口座名義人	
預金種目	普通 ・ 当座
口座番号	

※請求者と口座名義人が異なる場合は、こちらにも記名及び押印をお願いします。

私は、上記口座名義人

を受取人として認めます。

請求者氏名

㊟

## 所有者等変更届出書

年 月 日

（届出先）  
横浜市長

届出者 住所

氏名

（法人・団体の場合は、名称・代表者の役職名および氏名）

電話

名木古木の指定を受けた次の樹木について、樹木の所有者等に変更がありましたので横浜市名木古木保存事業要綱第8条第1項に基づき届け出ます。

### 1 届出対象樹木

(1) 指定番号

(2) 所在地 横浜市 区

### 2 変更前・変更後の所有者等の住所、氏名及び電話番号

	旧所有者	新所有者
住所		
氏名		
電話番号		

### 3 変更理由

- （注意）
- 届出者は、旧又は新所有者等となります。
  - 樹木の管理を委任されている者が届出者である場合は、樹木の所有者の委任状を添付してください。

第1号様式（第5条第1項）

「横浜みどりアップ計画」

## 名木古木指定申請書

（申請先）  
横浜市長

年 月 日

申請者 住所

氏名

（法人・団体の場合は、名称・代表者の役職名および氏名）

電話

次の樹木について、名木古木としての指定を受けたいので申請します。  
また、指定の決定があった場合には、告示及び標識の設置に同意します。

樹種	樹齡 (年)	樹高 (m)	目通り周 (m)	形態	故事・来歴・由緒等

所在地 横浜市 区 町 ( 内)

### 1 添付図書

樹木位置図及び現在の状況が分かる写真（各樹木につき1、2枚程度）

（注意） 樹木の所有者より管理を委任されている者が申請する場合は、所有者の委任状が必要となります。



第6号様式（第9条）

「横浜みどりアップ計画」

## 名木古木指定解除申請書

年 月 日

（申請先）

横浜市長

申請者 住所

氏名

（法人・団体の場合は、名称・代表者の役職名および氏名）

電話

名木古木の指定を受けた次の樹木について、指定の解除を受けたいので申請します。

指定番号	樹種	解除理由
所在地	所在地 横浜市	区 町 ( 内)

（注意） 樹木の管理を委任されている者が届出者である場合は、樹木の所有者の委任状を添付してください。

（A4）