第１号様式（第７条第１項）

「横浜みどりアップ計画」

**景観木保全助成金交付申請書**

　　年　　月　　日

　（申請先）

　横 浜 市 長

住　　　所

申請者　　団　体　名

代表者氏名

　「横浜みどりアップ計画」による、横浜市景観木保全助成金交付要領に基づき、景観木保全助成金の交付を受けたいので、関係図書を添えて次のとおり申請します。

　なお、助成金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び横浜市景観木保全助成金交付要領を遵守します。

　また、今回申請する経費については、他の助成金等は受けていません。

|  |  |
| --- | --- |
| 地区名・事業名 |  |
| 申請金額 | ￥　　　　　　　　　　　　　（1,000円未満切捨て） |
| 添付書類 | * 事業計画書（第２号様式） * 収支予算書（第３号様式） * 経費見積書（写）若しくは助成金の算出の根拠となるもの * その他市長が必要と認める図書 |

（注意）　　この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

（A4）

第２号様式（第７条第１項第１号）

「横浜みどりアップ計画」

**景観木保全助成金事業計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 地区名・事業名 |  |
| 事業内容 |  |

（注意）　この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

（A4）

第３号様式（第７条第１項第２号）

「横浜みどりアップ計画」

**景観木保全助成金収支予算書**

地区・事業名

１　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額　（円） | 説明（負担者、負担方法等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

２　支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　額（円） | 説　　明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（注意）　この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

（A4）

第４号様式（第８条第２項）

「横浜みどりアップ計画」

　　　　　　　　第　　　号

　　年　　月　　日

**景観木保全助成金交付決定通知書**

　　　　　　　　　　様

横浜市長　　　　　　　　　　　印

　　　　　年　　月　　日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による、景観木保全助成金については、次の条件を付けて交付することと決定しましたので、通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 地区・事業名 |  |
| 交付金額 | ￥    交付金額は、実績報告書提出の後、確定通知書で確定します。  支払時期は、請求書受領後　　日以内となります。 |
| 交付の条件 | １　 事業が完了したときは、速やかに実績報告書を提出してください。  ２　この助成金は、景観木保全事業実施のために使用し、他の事業には流用しないでください。  ３　次のいずれかに該当するときは、助成金交付の決定内容の全部若しくは一部を取消し、又は既に交付した助成金の全部若しくは一部の返還を求めます。  (1)　この事業の要領又は助成金の交付決定の内容若しくは交付条件に違反したとき。  (2)　虚偽の申請若しくは報告又は不正の行為によって助成金の交付を受けたとき。  ４　当該事業によって整備されたものを整備完了から５年後までに移転し、若しくは除却し、又は汚損し、若しくは損壊した場合は、助成金の全部若しくは一部の返還を求めることがあります。  ５　この助成金の使途について、必要があると認められるときは、調査を行うことがあります。 |
| 備考 |  |

（注意）１　この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

２　横浜市地域緑のまちづくり要綱及び横浜市景観木保全助成金交付要領を順守してください。

（備考）

様式の下欄には、教示について記載することができる。

（A4）

第５号様式（第８条第２項）

「横浜みどりアップ計画」

　　第　　　号

　　年　　月　　日

**景観木保全助成金不交付決定通知書**

　　　　　　　　　様

横浜市長　　　　　　　　　　印

年　　月　　日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による、景観木保全助成金については、審査の結果、交付しないことと決定しましたので、通知します。

１　地区・事業名

２　理　由

（注意）

この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

（備考）

様式の下欄には、教示について記載することができる。

（A4）

第６号様式（第10条第１項）

「横浜みどりアップ計画」

**景観木保全助成金変更承認申請書**

　　年　　月　　日

　（申請先）

　横 浜 市 長

住　　　所

申請者　　団　体　名

代表者氏名

年　　月　　日　　　第　　　号で助成金交付の決定を受けた「横浜みどりアップ計画」による、助成事業について、次のとおり変更したいので、関係図書を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定通知番号 | 年　　　　月　　　　日　　　　第　　　　　号 |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |
| 添付図書 | * 事業計画書（第２号様式） * 収支予算書（第３号様式） * 経費見積書（写）若しくは助成金の算出の根拠となるもの * その他市長が必要と認める図書 |

（注意）　　この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

（A4）

第７号様式（第10条第３項）

「横浜みどりアップ計画」

第　　　号

　　年　　月　　日

**景観木保全助成金変更承認通知書**

　　　　　　　　　　様

横浜市長　　　　　　　　　　印

年　　月　　日に申請のありました、「横浜みどりアップ計画」による、助成事業の変更については、次のとおり承認することとしましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定通知番号 | 年　　　　月　　　　日　　　　　第　　　　　号 |
| 変更前交付予定金額 |  |
| 変更後交付予定金額 |  |
| 変更増減額 |  |
| 交付条件 | １　 事業が完了したときは、速やかに実績報告書を提出してください。  ２　この助成金は、景観木保全事業実施のために使用し、他の事業には流用しないでください。  ３　次のいずれかに該当するときは、助成金交付の決定内容の全部若しくは一部を取り消し、又は既に交付した助成金の全部若しくは一部の返還を求めます。  (1)　この事業の要領又は助成金の交付決定の内容若しくは交付条件に違反したとき。  (2)　虚偽の申請若しくは報告又は不正の行為によって助成金の交付を受けたとき。  ４　当該事業によって整備されたものを整備完了から５年後までに移転し、若しくは除却し、又は汚損し、若しくは損壊した場合は、助成金の全部若しくは一部の返還を求めることがあります。  ５　この助成金の使途について、必要があると認められるときは、調査を行うことがあります。 |

（注意）１　この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

２　横浜市地域緑のまちづくり要綱及び横浜市景観木保全助成金交付要領を順守してください。

（備考）

様式の下欄には、教示について記載することができる。

（A4）第８号様式（第10条第３項）

「横浜みどりアップ計画」

第　　　号

　　年　　月　　日

**景観木保全助成金変更不承認通知書**

　　　　　　　　　　様

横浜市長　　　　　　　　　　印

　　　　　年　　月　　日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による、助成事業の変更については、次のとおり承認しないことと決定しましたので、通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 地区・事業名 |  |
| 交付決定通知番号 | 年　　　　月　　　　日　　　　　第　　　　　号 |
| 理　　　　　由 |  |

（注意）

この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

（備考）

様式の下欄には、教示について記載することができる。

（A4）

第９号様式（第11条第１項）

「横浜みどりアップ計画」

**景観木保全助成金中止承認申請書**

　　年　　月　　日

　（申請先）

　横 浜 市 長

住　　　所

申請者　　団　体　名

代表者氏名

年　　月　　日　　　第　　　号で助成金交付の決定を受けた「横浜みどりアップ計画」による、助成事業について、次のとおり中止したいので、申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 地区・事業名 |  |
| 交付決定通知番号 | 年　　　　月　　　　日　　　　　第　　　　　号 |
| 中止内容 |  |
| 中止理由 |  |

（注意）　　この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

（A4）

第10号様式（第11条第２項）

「横浜みどりアップ計画」

第　　　号

　　年　　月　　日

**景観木保全助成金交付決定取消通知書**

　　　　　　　　　　様

横浜市長　　　　　　　　　　印

　　　　　年　　月　　日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による、助成事業の中止については、助成事業の中止を承認し、助成金の交付の決定を取り消しましたので、通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 地区・事業名 |  |
| 交付決定通知番号 |  |

（注意）　この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

（備考）

様式の下欄には、教示について記載することができる。

（A4）

第11号様式（第12条第１項）

「横浜みどりアップ計画」

**景観木保全助成金実績報告書**

　　年　　月　　日

　（報告先）

　横 浜 市 長

住　　　所

報告者　　団　体　名

代表者氏名

　　　　年　　月　　日　　　第　　　号により助成金交付の決定の通知を受けた「横浜みどりアップ計画」による、助成事業が完了しましたので、関係図書を添えて次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 地区・事業名 |  |
| 助成金の交付決定額  及び決算額 | 交付決定額　￥  決　算　額　￥ |
| 事業完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 添付図書 | * 助成事業実施報告書（第12号様式） * 収支決算書（第13号様式） * 経費が明記された領収書等、支出を証する書類（写） * その他市長が必要と認める書類 |

（注意）　 この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

（A4）

第12号様式（第12条第１項第１号）

「横浜みどりアップ計画」

**景観木保全助成金助成事業実施報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 地区・事業名 |  |
| 事業内容 |  |

（注意）　この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

（A4）

第13号様式（第12条第１項第２号）

「横浜みどりアップ計画」

**横浜市景観木保全助成金収支決算書**

地区・事業名

１　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額　（円） | 説明（負担者、負担方法等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

２　支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　額（円） | 説　　明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（注意）　この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

（A4）

第14号様式（第13条第１項）

「横浜みどりアップ計画」

第　　　号

　　年　　月　　日

**景観木保全助成金金額確定通知書**

　　　　　　　　　　様

横浜市長　　　　　　　　　　印

　　年　　月　　日に報告がありました「横浜みどりアップ計画」による、助成事業について、完了検査の結果、次のとおり助成金の額を確定しましたので、通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 地区・事業名 |  |
| 交付決定通知番号 | 年　　　　月　　　　日　　　　　第　　　　　号 |
| 助成金交付確定額 | ￥ |
| 備　考 |  |

（注意）１　この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

　　　　２　この通知を受領後、速やかに景観木保全助成金請求書を市長に提出してください。

（備考）

様式の下欄には、教示について記載することができる。

（A4）

第15号様式（第14条第１項）

「横浜みどりアップ計画」

**景観木保全助成金請求書**

　　年　　月　　日

　（請求先）

　横 浜 市 長

住　　　所

請求者　　団　体　名

代表者氏名

請求額 ￥

　　　　　年　　月　　日　　　　第 　　号により確定通知のありました「横浜みどりアップ計画」による、景観木保全助成金に対する助成金として請求します。

１　振込先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行  　　　　　　　　　　　　信用金庫　　　　　　　　　　　　支店 | |
| 種　　別 | 普　通　・　当　座 |  |
| 口座番号 |  | |
| フリガナ |  | |
| 口座名義人 |  | |

**（代表者氏名と口座名義人が異なる場合には、代表者氏名の記入と押印をお願いします）**

**上記の口座名義人に振り込むことを依頼します。**

**㊞**

２　添付書類

横浜市景観木保全助成金確定通知書の写し

（A4）

第16号様式（第15条第２項）

「横浜みどりアップ計画」

第　　　号

　　年　　月　　日

**景観木保全助成金交付内容　全部・一部　取消通知書**

　　　　　　　　　　様

横浜市長　　　　　　　　　　印

年　　月　　日　　　　第　　　号により助成金の交付の決定を通知した、「横浜みどりアップ計画」による、景観木保全助成金については、交付の決定を取り消しましたので、通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 地区・事業名 |  |
| 交付決定通知番号 | 年　　　月　　　日　　　　　第　　　　　号 |
| 取消内容 |  |
| 取消理由 |  |

（注意）　この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

（備考）

様式の下欄には、教示について記載することができる。

（A4）

第17号様式（第15条第３項）

「横浜みどりアップ計画」

第　　　号

　　年　　月　　日

**景観木保全助成金返還金請求書**

　　　　　　　　　　様

横浜市長　　　　　　　　　　印

年　　月　　日　　　　第　　　号により助成金交付の取消を通知した「横浜みどりアップ計画」による、景観木保全助成金について、返還金を請求します。

　　請求額 ￥

|  |  |
| --- | --- |
| 納付期日 | 年　　　月　　　日 |
| 納付方法 |  |

（注意）　この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

（備考）

様式の下欄には、教示について記載することができる。

（A4）