

第1号様式【非公開】

年 月 日

地域緑のまちづくり 一次提案 「応募申込書」

横浜市長

本事業の一次選考に、関係書類を添えて申し込みます。

提案計画名	フリガナ			
応募団体名	フリガナ			
代表者名	フリガナ			
担当者の 連絡先	フリガナ		住所：〒	
	氏名：			
	電話：		F A X：	
	Email：		@	
応募条件に 合う団体の 構成員 (一次提案 の応募条件 に合う団体 構成員を5 人記入して ください。)	氏名	役割	他の所属団体	実施場所との関係
	1：			(居住者・在勤者・所有者)
	2：			(居住者・在勤者・所有者)
	3：			(居住者・在勤者・所有者)
	4：			(居住者・在勤者・所有者)
	5：			(居住者・在勤者・所有者)
団体設立 年月日	年 月 日 (□設立済 □設立予定)			

(注意)

- 「応募申込書」に「提案書」を添付し、提出してください。
- 提案書は、原則市民に公開されますので、個人情報記入しないでください。
- 提案に関する資料（計画イメージや既存活動実績等）を別途A4判2ページまで添付することができます。

第2 - 1号様式 **【公開】**地域緑のまちづくり 一次提案 **「提案書」**

提案計画名	
応募団体名	
<p>応募のきっかけ (どのようなきっかけ、経緯、地域の課題等があつて本事業に応募したかを簡潔に記入してください。)</p>	
<p>提案計画の目標像 (提案計画全体の目標像(ビジョンやテーマ)を掲げ、且指すべき方向性や達成したい目標を簡潔に記入してください。)</p>	<p>《提案計画の目標像》</p> <p><具体的な目標></p>
<p>対象範囲 (提案計画の対象範囲又は活動拠点)</p>	<p><対象範囲となる住所> 区 ※別途範囲図を作成し、想定している地区の範囲を記載してください。</p>
<p>対象範囲の概要 (地域特性や地理特性、居住者の世代層等、概要を簡潔に記入してください)</p>	

【この「提案書」は、公開されることを留意して記入してください。】

第2 - 2号様式【公開】

<p>計画の内容</p> <p>・<u>定めた目標の達成に向けて、どのような緑化や活動を</u>考えているか、要点をまとめて、具体的に記載してください。(第2 - 3号様式を活用して作成してください。)</p> <p>・提案に関する資料(計画イメージ)を別途A4判2ページまで添付することができます。)</p>	<p><民有地緑化、景観木保全></p> <p><地域緑化活動支援></p>
<p>団体の運営方法 (<u>活動を推進していくための組織づくりや資金計画等</u>を記入してください。)</p>	
<p>関係者や地域への説明状況 (該当に印、複数印可)</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施場所の所有者や関係者等へ、提案を行うこと及び内容を説明している。 説明の相手先 (<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 公共施設管理者 <input type="checkbox"/> 周辺住民) (<input type="checkbox"/> その他 ())</p>
<p>アピールポイント (全体を通して、地域ならではのアイデアや特に<u>アピールしたい点</u>を記入してください。)</p>	

【この「提案書」は、公開されることを留意して記入してください。】

