

横浜市緑化プロモーション助成金交付要領

制 定 令和6年3月29日 環創み第2583号（局長決裁）

（趣旨）

第1条 この要領は、「横浜みどりアップ計画」による横浜市地域緑のまちづくり事業要綱（平成23年10月31日制定。以下「要綱」という。）第9条第3項の規定に基づき、横浜市緑化プロモーション事業に係る助成金（以下「助成金」という。）の交付に関し、必要な事項を定める。

2 助成事業の交付については、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月横浜市規則第139号。以下「補助金規則」という。）、要綱及び推進団体と横浜市で締結した協定書に定めるもののほか、この要領に定めるところによる。

（用語の定義）

第2条 この要領における用語の意義は、この要領で定めるもののほか、要綱の例による。

2 この要領において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 「助成事業」とは、要綱第3条第10号に基づき、横浜市緑化プロモーション事業の助成金の交付を受けて行う事業をいう。
- (2) 「助成事業者」とは、市長に助成金の交付申請をし、交付決定を受けた推進団体をいう。
- (3) 「緑化プロモーション」とは、要綱第8条第1項第1号の地域緑化計画書において定めた、協定に基づいて推進団体が行う事業をいう。

（助成金交付対象者）

第3条 助成金の交付対象者は、要綱第3条第8号に基づき、市長と協定を締結した推進団体とする。

（対象経費）

第4条 助成事業の対象となる経費は、緑化プロモーションを行うために必要な、別表ア欄に定めるもののうち、次の各号の全てに該当するものとする。

- (1) 市長が別に定める受付期間内に交付申請がなされ、かつ、申請する年度内に当該助成事業の完了が見込まれるもの
- (2) 当該助成事業に関して、他の助成等を受けていないもの

（助成額）

第5条 助成額は、前条に定める経費のうち、別表イ欄に定める額とする。ただし、千円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てる。

2 前項の助成額は、毎年度予算の範囲内とする。

（交付申請）

第6条 助成金の交付を受けようとする助成金交付対象者は、助成事業を行う前に緑化プロモーション助成金交付申請書（第1号様式）の正本及び副本に、それぞれ次に掲げる図書を添えて市長に提出し、承認を受けなければならない。

- (1) 緑化プロモーション助成金事業計画書（第2号様式）
 - (2) 緑化プロモーション助成金収支予算書（第3号様式）
 - (3) 経費見積書（写）又は助成金の算出の根拠となるもの
 - (4) その他市長が必要と認める図書
- 2 補助金規則第5条第3項の規定により、市長が助成金交付申請書への記載又は添付を省略させることができる事項及び書類は、同規則第5条第2項第2号に定めるものとする。
- 3 助成金交付対象者は、助成事業を行う場合において、1件の助成事業の金額が1,000,000円未満になるときは市内中小企業者から1人以上の見積書の徴収に努めなければならない。また1件の助成事業の金額が1,000,000円以上になるときは、横浜市契約規則（昭和39年3月横浜市規則第59号）第7条に規定する一般競争入札有資格者名簿における所在区分が市内である者、登記簿における本店又は主たる事務所の所在地が市内である者並びに主たる営業の拠点が市内である個人事業者及び登記簿に記載されていない団体（以下「市内事業者」という。）から、2人以上の徴収を行わなければならない。
- 4 補助事業者は、第1項による交付申請書を提出するに当たって、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額（助成金対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に助成率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して申請しなければならない。

ただし、申請時において当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかでない場合は、この限りではない。

（交付決定通知）

第7条 市長は、前条第1項の規定による申請があったときは、当該申請に係る申請書等により必要な審査を速やかに行う。

- 2 前項の審査の結果、助成金を交付することが適当であると認めたときは、緑化プロモーション助成金交付決定通知書（第4号様式）により、不適當であると認めたときは、理由を付して、緑化プロモーション助成金不交付決定通知書（第5号様式）により、その旨を当該申請書を提出した者に通知する。

（助成金の交付の条件）

第8条 市長は、前条第1項の審査の結果、助成金の交付を決定する場合、必要な限度において、条件を付することができる。

- 2 助成事業者は、善良な管理者の注意をもって助成事業を行い、次の各号について特に配慮するものとする。

(1) 周辺への安全に配慮した作業方法とすること。また、隣接住民及び関係者等に対し、

必要に応じて説明を行い、助成事業の内容について十分理解が得られているよう努めること。

(2) 助成事業を受けた財産については、適切に管理するよう努めること。

3 市長は、助成金の使途について必要があると認められるときは、調査を行うことができるものとする。

(助成事業の内容等の変更)

第9条 助成事業者は、助成事業において、次の各号に定める申請内容に変更が生じた場合は、速やかに緑化プロモーション助成金変更承認申請書（第6号様式）の正本及び副本に、それぞれ第6条第1項各号に定める図書のうち当該変更箇所に関するものを添え、を市長に提出し、承認を受けなければならない。

(1) 助成事業の回数若しくは内容の変更

(2) 助成事業における経費の配分の変更（ただし、第5条第1項に係る経費の増額は、認めない。）

2 市長は、前項の申請があったときは、当該申請に係る申請書等により必要な審査を速やかに行うものとする。

3 市長は、前項の審査の結果、承認することが適当であると認めたときは、緑化プロモーション助成金変更承認通知書（第7号様式）により、不適当であると認めたときは、その理由を付して緑化プロモーション助成金変更不承認通知書（第8号様式）により、その旨を申請者に通知するものとする。

(助成事業の中止)

第10条 助成事業者は、助成事業の継続が困難となった場合は、その理由を付して速やかに緑化プロモーション助成金中止承認申請書（第9号様式）に関係書類を添付して、市長に提出し、協議しなければならない。

2 市長は、前項の協議の結果、当該助成事業の中止が適当と認めるときは、緑化プロモーション助成金交付決定取消通知書（第10号様式）により、助成事業の中止を承認し、助成金の交付の決定を取り消すことができる。

(実績報告書の提出)

第11条 助成事業者は、助成事業を当該年度内に完了するとともに、完了したときは、速やかに緑化プロモーション助成金実績報告書（第11号様式）の正本及び副本に、それぞれ次に掲げる図書を添えて市長に提出し、完了検査を受けなければならない。

(1) 緑化プロモーション助成金助成事業実施報告書（第12号様式）

(2) 緑化プロモーション助成金収支決算書（第13号様式）

(3) 助成事業のための経費が明記された領収書等、支出を証する書類（写）

(4) 助成事業の実施中及び完了を確認できる写真

(5) その他市長が必要と認める書類

2 助成事業者は、実績報告書の提出までに支払を行うことができない場合は、施工業者の請求書の写しを添付することにより、前項第3号の書類に代えることができる。

- 3 前項の規定を適用した者は、業者へ支払を行った後、速やかに領収書の写し等支出を証する書類を市長に提出しなければならない。
- 4 助成事業者は、別表の項目に係る経費について領収書の徴収ができない場合は、本条第1項第1号への記載をもって、領収書の提出に代えることができるものとする。
- 5 補助金規則第14条第4項の規定により、市長が完了報告書への添付又は記載を省略させることができる書類及び事項は、同規則第14条第1項第3号に定めるものとする。
- 6 第6条第5項のただし書きにより交付の申請をした補助事業者は、第1項の実績報告書を提出するに当たり、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかになった場合には、これを補助金額から減額して提出しなければならない。
- 7 第6条第5項のただし書きにより交付の申請をした補助事業者は、第1項の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額（前項の規定により減額した補助事業者については、その金額が減じた額を上回る部分の金額）について、速やかに市長に報告するとともに、市長の返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

（助成金額の確定）

第12条 市長は、前条の規定による報告を受けたときは、当該実績報告書及びその添付図書の内容並びに完了検査により審査し、助成金交付決定の内容及びこれに付した条件等に適合していると認めたときは、交付すべき助成金の額を確定し、緑化プロモーション助成金金額確定通知書（第14号様式）により、助成事業者に通知するものとする。なお、助成金額の確定に当たっては、必要な措置を助成事業者に求めることができる。

（助成金交付の請求）

第13条 助成事業者は、第12条第1項の規定による通知を受けたときは、速やかに緑化プロモーション助成金請求書（第15号様式）を市長に提出しなければならない。

- 2 市長は、前項の規定による助成金請求書を受領後、適正であると認めたときは、当該助成事業者に対し、当該助成金を交付するものとする。

（交付決定の取消し及び返還）

第14条 市長は、助成事業者が次の各号のいずれかに該当すると認めたときは、助成金交付の決定の内容の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 虚偽その他不正な手段により助成金交付の決定を受け、又は助成金の交付を受けたとき。
- (2) 助成金交付の決定の内容又はこれに付した条件に違反したとき。
- (3) その他の法令、条例又は規則に基づき市長が行った指示に違反したとき。
- (4) その他市長が特に必要と認めたとき。

- 2 市長は、前項の規定により取消しを決定した場合は、理由を付して、緑化プロモーション助成金交付内容全部・一部取消通知書（第16号様式）により、助成事業者に対し、その旨通知するものとする。

（広報・普及啓発への協力）

第15条 助成事業者は、本助成事業を活用して実施した旨の分かる表示を掲出すること。
また、本市から「横浜みどりアップ計画」の広報や本事業の普及啓発のため、写真提供等の要請があった場合には協力をすること。

(関係書類の保存期間)

第16条 補助金規則第26条の規定による市長が定める関係書類の保存期間は、第12条第1項による助成金の確定の通知日から5年とする。

(委任)

第17条 その他この要領の実施に関し必要な事項は、みどり環境局長が定める。

附 則

この要領は、令和6年4月1日から施行する。

別表（第4条、第5条）

項目		ア	イ	
		対象経費	助成額	
1	ハンギングバスケット等設置費	・ハンギングバスケット・簡易プランター等の設置及び維持管理に必要な経費	1基あたり1万円以内	当該地区の地域緑化計画に定める助成見込額以内かつ対象経費の10分の5以内かつ年度当たりの合計額が50万円以内
2	オープンガーデン開催費	・オープンガーデンの開催に必要な経費	1回あたり20万円以内	
3	緑化啓発活動費	・緑化意識の醸成につながる緑化啓発活動の実施に必要な経費	1回あたり5万円以内 (申請上限：1年あたり2回)	

※対象経費のうち、全項目で飲食物、金券、交際費、慶弔費、懇親会費、その他客観的に必要性が高いとはいえない経費を助成対象外とする。

第1号様式（第6条第1項）

「横浜みどりアップ計画」

緑化プロモーション助成金交付申請書

年 月 日

（申請先）

横浜市 長

住 所

申請者 団 体 名

代表者氏名

「横浜みどりアップ計画」による、横浜市緑化プロモーション助成金交付要領に基づき、緑化プロモーション助成金の交付を受けたいので、関係図書を添えて次のとおり申請します。

なお、助成金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び横浜市緑化プロモーション助成金交付要領を遵守します。

また、今回申請する経費については、他の助成金等は受けていません。

地区名・事業名	
申請金額	¥ _____ (1,000円未満切捨て)
添付書類	<input type="checkbox"/> 事業計画書（第2号様式） <input type="checkbox"/> 収支予算書（第3号様式） <input type="checkbox"/> 経費見積書（写）又は助成金の算出の根拠となるもの ただし、事務費及び諸雑費にあたるものは省略可 <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める図書

（注意） この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなればなりません。

(A4)

第2号様式（第6条第1項第1号）

「横浜みどりアップ計画」

緑化プロモーション助成金事業計画書

地区名・事業名	
事業内容	

(注意) この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しな
ければなりません。

(A4)

第3号様式（第6条第1項第2号）

「横浜みどりアップ計画」

緑化プロモーション助成金収支予算書

地区・事業名 _____

1 収入

項 目	金 額 (円)	説明 (負担者、負担方法等)
合 計		

2 支出

項 目	金 額 (円)	説 明
合 計		

(注意) この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供し
なければなりません。

(A4)

緑化プロモーション助成金交付決定通知書

様

横浜市長

印

年 月 日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による、緑化プロモーション助成金については、次の条件を付けて交付することと決定しましたので、通知します。

地区・事業名	
交付金額	¥ _____ 交付金額は、実績報告書提出の後、確定通知書で確定します。 支払時期は、請求書受領後 日以内となります。
交付の条件	<ol style="list-style-type: none">1 事業が完了したときは、速やかに実績報告書を提出してください。2 この助成金は、緑化プロモーション事業実施のために使用し、他の事業には流用しないでください。3 次のいずれかに該当するときは、助成金交付の決定内容の全部若しくは一部を取消し、又は既に交付した助成金の全部若しくは一部の返還を求めます。<ol style="list-style-type: none">(1) この事業の要領又は助成金の交付決定の内容若しくは交付条件に違反したとき。(2) 虚偽の申請若しくは報告又は不正の行為によって助成金の交付を受けたとき。4 当該事業によって整備されたものを助成金確定の通知日から5年後までに移転し、若しくは除却し、又は汚損し、若しくは損壊した場合は、助成金の全部若しくは一部の返還を求めることがあります。5 この助成金の使途について、必要があると認められるときは、調査を行うことがあります。
備考	

(注意) 1 この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しな
ければなりません。

2 横浜市地域緑のまちづくり事業要綱及び横浜市緑化プロモーション助成金交付要領を
順守してください。

(備考) 様式の下欄には、教示について記載することができる。

第5号様式（第7条第2項）

「横浜みどりアップ計画」

第 号
年 月 日

緑化プロモーション助成金不交付決定通知書

様

横浜市長

印

年 月 日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による、緑化プロモーション助成金については、審査の結果、交付しないことと決定しましたので、通知します。

1 地区・事業名

2 理由

（注意） この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

（備考） 様式の下欄には、教示について記載することができる。

(A4)

第6号様式（第9条第1項）

「横浜みどりアップ計画」

緑化プロモーション助成金変更承認申請書

年 月 日

（申請先）

横浜市 長

住 所

申請者 団 体 名

代表者氏名

年 月 日 第 号で助成金交付の決定を受けた「横浜みどりアップ計画」による、助成事業について、次のとおり変更したいので、関係図書を添えて申請します。

交付決定通知番号	年 月 日 第 号
変更内容	
変更理由	
添付図書	<input type="checkbox"/> 事業計画書（第2号様式） <input type="checkbox"/> 収支予算書（第3号様式） <input type="checkbox"/> 経費見積書（写）又は助成金の算出の根拠となるもの ただし、事務費及び諸雑費にあたるものは省略可 <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める図書

（注意） この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しな
ければなりません。

緑化プロモーション助成金変更承認通知書

様

横浜市長

印

年 月 日に申請のありました、「横浜みどりアップ計画」による、助成事業の変更については、次のとおり承認することとしましたので通知します。

交付決定通知番号	年 月 日 第 号
変更前交付予定金額	
変更後交付予定金額	
変更増減額	
交付条件	<ol style="list-style-type: none">1 事業が完了したときは、速やかに実績報告書を提出してください。2 この助成金は、緑化プロモーション事業実施のために使用し、他の事業には流用しないでください。3 次のいずれかに該当するときは、助成金交付の決定内容の全部若しくは一部を取り消し、又は既に交付した助成金の全部若しくは一部の返還を求めます。<ol style="list-style-type: none">(1) この事業の要領又は助成金の交付決定の内容若しくは交付条件に違反したとき。(2) 虚偽の申請若しくは報告又は不正の行為によって助成金の交付を受けたとき。4 当該事業によって整備されたものを助成金確定の通知日から5年後までに移転し、若しくは除却し、又は汚損し、若しくは損壊した場合は、助成金の全部若しくは一部の返還を求めることがあります。5 前払金に不要額が生じたときは、速やかに精算してください。6 この助成金の用途について、必要があると認められるときは、調査を行うことがあります。

(注意) 1 この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

2 横浜市地域緑のまちづくり事業要綱及び横浜市緑化プロモーション助成金交付要領を順守してください。

(備考) 様式の下欄には、教示について記載することができる。

第8号様式（第9条第3項）

「横浜みどりアップ計画」

第 号
年 月 日

緑化プロモーション助成金変更不承認通知書

様

横浜市長

印

年 月 日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による、助成事業の変更については、次のとおり承認しないことと決定しましたので、通知します。

地区・事業名	
交付決定通知番号	年 月 日 第 号
理 由	

(注意) この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

(備考) 様式の下欄には、教示について記載することができる。

第9号様式（第10条第1項）

「横浜みどりアップ計画」

緑化プロモーション助成金中止承認申請書

年 月 日

（申請先）

横浜市 長

住 所

申請者 団 体 名

代表者氏名

年 月 日 第 号で助成金交付の決定を受けた「横浜みどりアップ計画」による、助成事業について、次のとおり中止したいので、申請します。

地区・事業名	
交付決定通知番号	年 月 日 第 号
中止内容	
中止理由	

（注意） この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなればなりません。

(A4)

第10号様式（第10条第2項）

「横浜みどりアップ計画」

第 号
年 月 日

緑化プロモーション助成金交付決定取消通知書

様

横浜市長

印

年 月 日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による、助成事業の中止については、助成事業の中止を承認し、助成金の交付の決定を取り消しましたので、通知します。

地区・事業名	
交付決定通知番号	

(注意) この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなればなりません。

(備考) 様式の下欄には、教示について記載することができる。

第11号様式（第11条第1項）

「横浜みどりアップ計画」

緑化プロモーション助成金実績報告書

年 月 日

（報告先）

横 浜 市 長

住 所

報告者 団 体 名

代表者氏名

年 月 日 第 号により助成金交付の決定の通知を受けた「横浜みどりアップ計画」による、助成事業が完了しましたので、関係図書を添えて次のとおり報告します。

地区・事業名	
助成金の交付決定額 及び決算額	交付決定額 ￥ 決 算 額 ￥
事 業 完 了 日	年 月 日
添 付 図 書	<input type="checkbox"/> 助成事業実施報告書（第12号様式） <input type="checkbox"/> 収支決算書（第13号様式） <input type="checkbox"/> 助成事業のための経費が明記された領収書等、支出を証する書類（写） <input type="checkbox"/> 助成事業の実施中及び完了を確認できる写真 <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類

（注意） この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなればなりません。

(A4)

第12号様式（第11条第1項第1号）

「横浜みどりアップ計画」

緑化プロモーション助成金助成事業実施報告書

地区・事業名	
事業内容	

(注意) この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなればなりません。

(A4)

第13号様式（第11条第1項第2号）

「横浜みどりアップ計画」

緑化プロモーション助成金収支決算書

地区・事業名 _____

1 収入

項 目	金 額 (円)	説明 (負担者、負担方法等)
合 計		

2 支出

項 目	金 額 (円)	説 明
合 計		

(注意) この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなればなりません。

(A4)

第 号
年 月 日

緑化プロモーション助成金金額確定通知書

様

横浜市長

印

年 月 日に報告がありました「横浜みどりアップ計画」による、助成事業について、完了検査の結果、次のとおり助成金の額を確定しましたので、通知します。

地区・事業名	
交付決定通知番号	年 月 日 第 号
助成金交付確定額	¥ _____

(注意) 1 この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しな
ければなりません。

2 この通知を受領後、速やかに緑化プロモーション助成金請求書（又は必要書類）を市
長に提出してください。

(備考) 様式の下欄には、教示について記載することができる。

緑化プロモーション助成金請求書

年 月 日

（請求先）

横 浜 市 長

住 所
請求者 団 体 名
代表者氏名

請求額 ¥

年 月 日 第 号により確定通知のありました「横浜みどりアップ計画」による、横浜市緑化プロモーション助成金に対する助成金として請求します。

1 振込先

金融機関名	銀行 信用金庫		支店
種 別	普 通 ・ 当 座		
口座番号			
フリガナ			
口座名義人			

（代表者氏名と口座名義人が異なる場合には、代表者氏名の記入と押印をお願いします）
上記の口座名義人に振り込むことを依頼します。

Ⓜ

2 添付書類

横浜市緑化プロモーション助成金確定通知書の写し

第16号様式（第14条第2項）

「横浜みどりアップ計画」

第 号
年 月 日

緑化プロモーション助成金交付内容 全部・一部 取消通知書

様

横浜市長

印

年 月 日 第 号により助成金の交付の決定を通知した、「横浜みどりアップ計画」による、緑化プロモーション助成金については、交付の決定を取り消しましたので、通知します。

地区・事業名	
交付決定通知番号	年 月 日 第 号
取消内容	
取消理由	

(注意) この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなればなりません。

(備考) 様式の下欄には、教示について記載することができる。