

**記入例**  
樹林地維持管理助成事業

## 助成金交付申請及び実績報告書

年　月　日

## (申請先)

申請者は事業実施場所の土地所有者名で申請してください。  
横浜市長

複数名義の場合は代表者1名で申請してください。

団体（マンション等の管理組合、学校法人、宗教法人、企業）の場合は団体名、代表者の役職名及び氏名をお書きください。樹林地維持管理助成事業について「横浜みどりアップ計画」による助成金の交付を受けたいので、横浜市樹林地維持管理助成事業要綱に基づき関係図書を添えて次のとおり申請します

なお、補助金の交付を受けるにあたっては、**横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）**及び**横浜市樹林地維持管理助成事業要綱**を遵守します。

事業実施地番	横浜市 区	
指定の種類	<input type="checkbox"/> 特別緑地保全地区 <input type="checkbox"/> 近郊緑地特別保全地区 <input checked="" type="checkbox"/> 緑地保存地区 <b>指定されている制度すべてにチェックしてください。</b> <input type="checkbox"/> 地区計画緑地保全区域	
作業区分	<input type="checkbox"/> 風水雪害の被害による管理 樹木の伐採 竹林の伐採 倒木の処理 添付する請求書に記載された作業内容と 数量が一致していることをご確認ください。 本 m 2 または m 3	
被害の原因となった 風水雪害に係る警報・注意報	警報・注意報 ( 年 月 日 発表 ) 「警報」「注意報」のいずれかに丸をし、	
交付申請額	種類・発表日を記入してください。 円 (1,000円未満切捨て)	

**交付申請額、消費税相当額の記入については、裏面をご確認ください。**

交付申請額については、訂正ができません。申告をしていない、又は明らかでないため  
ご記入にあたってご不明な点がありましたら、記入前にお電話でお問い合わせください。 )

事業実施期間	着手 年 月 日	完了 年 月 日	受付
添付図書	<input type="checkbox"/> 付近見取図 <input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 現地の写真 <input type="checkbox"/> 収支決算書 <input type="checkbox"/> 施工業者の請求書（写） <input type="checkbox"/> 施工业者の領収書等支出を証する書類（写） <input type="checkbox"/> 廃棄物の処理伝票（写） <input type="checkbox"/> 登記事項証明書（写） (指定の種類が特別緑地保全地区、近郊緑地特別保全地区及び地区計画緑地保全区域のいずれかである場合) <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める図書 <b>風水雪害の被害による管理作業を実施した期間を記入してください。</b>		
	<b>提出する書類すべてに□を記入してください。</b>		

## 「助成金交付申請額」欄 記入方法

助成金交付申請額	交付申請額 ① 円 (1,000円未満切り捨て)
	うち、消費税相当額の有無 □有 理由：□消費税等の申告をしていない、又は明らかでないため □その他（ ） □無

① 請求書総額のうち、助成金として申請する額を「交付申請額」として記入します。  
交付申請額は請求書総額を1,000円未満切り捨てた金額で、上限50万円です。

② 確定申告で消費税の申告をする予定かご確認ください。

消費税の申告をしない場合

- ・消費税相当額「有」にチェック。
- ・理由を「消費税等の申告をしていない、又は明らかでないため」にチェック。

消費税の申告をする場合

簡易課税を選択する場合

- ・消費税相当額「有」にチェック。
- ・理由を「その他」にチェックし、(簡易課税を選択するため)と記載。

一般課税を選択し、助成対象経費を仕入控除する場合

- ・消費税相当額「無」にチェック。
- この場合、消費税分は助成対象外となります。