山下公園レストハウスにおける収益機能等の公募設置等指針

応募様式及び記載の留意点等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式 | 留意点 |
| 応募申込書 | 様式１ |  |
| 共同事業体の結成に関する申請書 | 様式２－１ | 共同事業体を結成して応募する場合に記載。  各法人の役割を明示した文書（様式自由）を添付。 |
| 共同事業体連絡先一覧 | 様式２－２ | 共同事業体を結成して応募する場合に記載。 |
| 誓約書 | 様式３ |  |
| 法人の概要 | 様式４ | 共同事業体の場合は、法人ごとに作成。 |
| 役員等氏名一覧 | 様式５ | 別添のＥxｃelファイルに、法人ごとに作成。 |
| 質問書 | 様式１３ |  |

１　応募に係る様式等

２　提案に係る様式等

・公募設置等指針（募集要項）、「第５章　設置等予定者の選定　(2) 委員会による評価」における「評価の視点」に沿って、提案を記載してください。

・任意提案を除き、全ての項目を記載する必要があります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式等 | 留意点 |
| 提案書①（事業方針） | 様式６ | ・「評価の視点」に沿って提案を記載してください。 |
| 指定なし | ・様式６の補完資料として、事業全体について、アピールしたい点などを自由に記載してください。  ・A４判片面２枚（A３判片面１枚）までとし、右肩に【様式６補完資料】と記載してください。 |
| 提案書②（施設の管理運営計画） | 様式７ | ・「評価の視点」に沿って提案を記載してください。 |
| 指定なし | ・様式７の補完資料として、店舗ごとに、運営法人、営業内容、有料席数、営業時間、利用者数の見込み等を明記してください。  ・店舗ごとにA４判片面1枚までとし、右肩に【様式７補完資料】と記載してください。 |
| 提案書③（施設の整備計画） | 様式８ | ・「評価の視点」に沿って提案を記載してください。 |
| 指定なし | ・様式８の補完資料として、改修等を提案した施設（レストハウス、トイレ、園地Ⓐ、園地Ⓑ、園地Ⓒ、デジタルサイネージ）ごとに、整備費の内訳を記載してください。  ・提案書内の金額は千円単位で記載してください。  ・A４判片面２枚（A３判片面１枚）までとし、右肩に【様式８補完資料】と記載してください。 |
| 提案書④（事業計画・実施体制等） | 様式９ | ・「評価の視点」に沿って提案を記載してください。 |
| 全体収支計画書 | 様式10 | ・別添のＥxｃelファイルに、提案の期間分を記載してください。 |
| 市内事業者活用計画書 | 様式１１ | ・「評価の視点」に沿って提案を記載してください。 |
| 価格提案書 | 様式12 | ・「評価の視点」に沿って提案を記載してください。 |
| 公募対象エリアの施設配置図 | 図１ | ・別添のPDFをベース図（A３判）として、公募対象公園施設、特定公園施設等の配置を明示してください。  ・公募対象公園施設の面積を箇所ごとに明記してください。 |
| レストハウス（利活用部分）の平面図 | 図２－１ | ・別添のPDFをベース図（A３判）として、利活用部分のレイアウトや設備の配置等を明示してください。 |
| レストハウス（トイレ部分）の平面図 | 図２－２ | ・別添のPDFをベース図（A４判）として、トイレ部分の改装後のレイアウト等を明示してください。 |
| 建物平面図及び立面図  ※園地Ⓐに建物を設ける場合に作成 | 指定なし | ・建物内のゾーニングやレイアウトを明示してください。  ・構造、外壁の素材、色彩等も明記してください。  ・各A３判片面１枚とし、右肩に【図３】と記載してください。 |
| 工事工程表 | 指定なし | ・基本協定締結後から供用開始までを記載してください。  ・工事期間中の公園利用者の安全や周辺区域への配慮、工事施工体制なども記載してください。  ・A３判片面１枚とし、右肩に【表１】と記載してください。 |
| イメージパース  ※任意作成 | 指定なし | ・A３判片面４枚までとし、右肩に【イメージパース】と記載してください。 |

# （様式１）

応 募 申 込 書

令和　　年　　月　　日

（ 申 請 先 ）

横 浜 市 長

所在地

応募者 法人名

代表者氏名

「山下公園レストハウスおける収益機能等の公募設置等指針（募集要項）」の記載内容を承知の上、応募

します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募の区分  ※該当する□に✔を記入 | * 応募者が単独で応募 | |
| □ 応募者は共同事業体の代表法人として応募 | |
| 連絡担当者 | 部　署　名 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 電話番号 |  |
| Eメール |  |

# （様式２－１）

共同事業体の結成に関する申請書

令和　　年　　月　　日

横浜市長

共同事業体の代表法人 　所在地

法人名

代表者氏名

　「山下公園レストハウスおける収益機能等の公募設置等」に応募するため、募集要項に基づき、次のと

　　おり共同事業体を結成したことを証するとともに、各法人の役割を明示した文書を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 目的 | 山下公園レストハウスにおける収益機能等の公募設置等に係る事業の遂行 |
| 名称 |  |
| 事務所所在地 |  |
| 代表法人 | 所在地  法人名  代表者氏名 |
| 構成法人１ | 所在地  法人名  代表者氏名 |
| 構成法人２ | 所在地  法人名  代表者氏名 |
| 構成法人３ | 所在地  法人名  代表者氏名 |

（裏面あり）

|  |  |
| --- | --- |
| 代表法人の権限 | １　応募、協定の締結、管理許可等の申請等、横浜市との関係において共同事業  体を代表する権限  ２　横浜市及び第三者への経費の請求及び受領に関する権限  ３　第三者との契約に関する権限 |
| 結成及び解散 | 当共同事業体は、令和　年　月　日に結成し、山下公園レストハウスにおける収益機能等の公募設置等に係る基本協定（以下「基本協定」という。）の有効期限から３か月を経過する日以降に解散するものとします。ただし、認定計画提出者とならなかった場合には、ただちに解散します。 |
| 業務遂行及び  債務の履行に  ついての責任 | 各構成法人は業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。 |
| 権利義務の  譲渡制限 | 基本協定に基づく権利義務は他人に譲渡することはしません。 |
| 協議事項 | 基本協定に定めのない事項については、構成団体全体により協議することとします。 |

※構成法人欄が不足する場合は適宜追加してください。

# （様式２－２）

共同事業体連絡先一覧

共同事業体の名称

〔代表法人　担当者連絡先〕

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 部署名・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| Eメール |  |

〔構成法人１　担当者連絡先〕

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 部署名・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| Eメール |  |

〔構成法人２　担当者連絡先〕

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 部署名・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| Eメール |  |

〔構成法人３　担当者連絡先〕

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 部署名・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| Eメール |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※不足する場合は適宜追加してください。

# （様式３）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

（申請先）

　　 横浜市長

　　当法人は、「山下公園レストハウスおける収益機能等の公募設置等指針（募集要項）」に示された応募の制限に抵触しておらず、かつ応募者の資格を有することを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応 募 者 | 所　在　地 |  |
| 法　人　名 |  |
| 代 表 者 氏 名 |  |

共同事業体として応募の場合の構成法人の誓約欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成法人１ | 所　在　地 |  |
| 法　人　名 |  |
| 代 表 者 氏 名 |  |
| 構成法人２ | 所　在　地 |  |
| 法　人　名 |  |
| 代 表 者 氏 名 |  |
| 構成法人３ | 所　在　地 |  |
| 法　人　名 |  |
| 代 表 者 氏 名 |  |

※不足する場合は、適宜追加してください。

# （様式４）

法人の概要

令和　年　月現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  法人名 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 沿革 |  | | | |
| 事業内容等  ※公園内での  業務実績が  あれば記載  　してください。 |  | | | |
| 財政状況  ※直近３年分 | 年度 | ○年度 | ○年度 | ○年度 |
| 総収入 |  |  |  |
| 総支出 |  |  |  |
| 当期収支差額 |  |  |  |
| 次期繰越収支差額 |  |  |  |
| 特記事項 |  | | | |

# （様式６）

提案書①（事業方針）

応募者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案項目 | | 提案内容 |
| 事業運営の考え方 | |  |
| 利活用に当たっての基本的な取組として示す５項目 | | |
|  | 「新しい生活様式」に対応した取組 |  |
| 広く山下公園利用者又は周辺地域に対する公益的な取組 |  |
| 横浜市の環境施策（脱炭素化、グリーンインフラ、ＳＤＧｓなど）の推進に資する取組 |  |
| ＩＴ技術を活用し、管理・運営の効率性向上に資する取組 |  |
| ユニバーサルデザインに配慮した取組 |  |

※各欄は拡大・縮小して構いませんが、全体としてA4判１枚に収めてください。

# （様式７）

提案書②（施設の管理運営計画）

応募者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案項目 | | | 提案内容 | |
| レストハウス（利活用部分） | | | | |
|  | 山下公園や横浜にふさわしいメニューや土産など、魅力ある商品 | |  | |
| 公園の利便増進に寄与する機能 | |  | |
| 無料休憩スペース | |  | |
| トイレの日常管理 | |  | | |
| 園地Ⓐ | | | | |
|  | 山下公園にふさわしい空間としての利活用 | |  | |
|  | 山下公園の新しい過ごし方を提供する機能（サービス又は設備） | |  | |
| 園地Ⓑの日常管理 | | |  | |
| イベントの実施 | | | 春 |  |
| 夏 |  |
| 秋 |  |
| 冬 |  |

※各欄は拡大・縮小して構いませんが、全体としてA４判２枚に収めてください。

# （様式８）

提案書③（施設の整備計画）

応募者名

|  |  |
| --- | --- |
| 提案項目 | 提案内容 |
| レストハウス（利活用部分）の内装及び園地Ⓐとの利用動線 |  |
| トイレの内装改修 |  |
| 園地Ⓑの改修 |  |

※　以下は、任意提案です。提案がある場合は記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| レストハウス（利活用部分）の外装改修 |  |
| トイレの外装改修 |  |
| 園地Ⓐに新たに建物を設置 |  |
| 園地Ⓒの改修 |  |
| デジタルサイネージの設置 |  |

※各欄は拡大・縮小して構いませんが、全体としてA４判２枚に収めてください。

# （様式９）

提案書④（事業計画・事業体制等）

応募者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案項目 | | 提案内容 |
| 事業計画 | | |
|  | 事業期間 |  |
| 全体収支計画 | （様式１０） |
| 事業撤退等に至ると想定されるリスクの設定と自立的な対応方針 |  |
| 事業体制 | | |
|  | 応募法人の事業実績・財務状況 | （様式４、財務諸表及び事業報告書・事業計画書等） |
| 業務の実施体制、緊急時の連絡体制、人員の配置 |  |
| 市内事業者の活用 | （様式１１） |
| 価格提案 | | |
|  | 特定公園施設の本市の負担額 | （様式１２） |
| 公募対象公園施設の使用料 |
| トイレの小規模修繕の負担限度額 |

※各欄は拡大・縮小して構いませんが、全体としてA4判１枚に収めてください。

# （様式１１）

市内事業者活用計画書

　　　　応募者名

市内事業者（横浜市内に主たる事務所又は事業所を有するものをいう。）の活用を計画している業務は、次のとおりです。

|  |
| --- |
| １　設計業務 |
| 所在地  事業者名  担当する施設と内容 |
| ２　工事施工業務 |
| 所在地  事業者名  担当する施設と内容 |
| ３　レストハウス及び園地の全体管理業務 |
| 所在地  事業者名 |
| ４　レストハウス及び園地の管理における専門業務　（清掃、警備、植栽管理等） |
| 所在地  事業者名  担当する施設と内容 |
| ５　レストハウス及び園地における営利事業 |
| 所在地  事業者名  営利事業の内容 |
| ６　上記営利事業に関する取引業者 |
| 所在地  事業者名  取引内容 |
| ７　その他の業務 |
| 所在地  事業者名  業務内容 |

※１ 各業務項目で複数の市内事業者の活用を計画している場合は、記入欄を拡大し、全ての事業者を記載

してください。

※２ 所在地は、主たる事務所又は事業所の置かれている横浜市内の場所（本店所在地）を記載してください。

　　　※３　応募者自らが市内事業者として業務を担当する場合も、事業者名等を記載してください。

# （様式１２）

価　額　提　案　書

応募者名

１　特定公園施設（園地Ⓑ）の整備に係る本市負担の提案額（消費税込み）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a | b | a - b |
| 全体整備費　（千円） | 公募対象公園施設等から見込まれる収益等からの充当額　（千円） | 本市負担の提案額　（千円） |
|  |  |  |

* 市負担額は、30,000千円以内、かつ全体整備費の９／10以内です。
* 「a」、「b」、「a - b」のすべての欄に記載してください。

２　公募対象公園施設の使用料の提案額（提案単価）　（１㎡当たりの月額）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設の位置等 | 提案の最低単価　（円） | 提案単価　（円） |
| レストハウス内（飲食・物販店舗） | 4,096 |  |
| レストハウス内（飲食・物販以外の店舗） | 1,820 |  |
| 園地Ⓐ（建物等新たな施設を設置） | 236 |  |
| 園地Ⓐ（建物等新たな施設を設置しない場合） | 472 |  |

* 園地Ⓐは公募対象公園施設としての利活用を提案する場合に記載してください。

３　トイレの小規模修繕として負担可能な提案額（消費税込み）

|  |  |
| --- | --- |
| １件当たりの限度額　（円） |  |

# （様式１３）

令和　　年　　月　　日

山下公園レストハウスにおける収益機能等の公募設置等指針（募集要項）

に関する質問書

　公募設置等指針（募集要項）に記載されている内容について、質問書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人 | 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先  (事務担当者) | 部署名 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅメール |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ページ | 項目名 | 質　問 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

※欄は適宜、追加・拡大してください。