

横浜市公園愛護会事務取扱要綱

平成12年3月13日 緑政管第759号

最近改正 令和8年3月24日 み環事第1744号（局長決裁）

（目的）

第1条 市民の憩いの場である公園の管理、活用に関して、地域においてその中心的な役割を果たす団体を育成し、その活動を支援するためにこの要綱を定める。

（公園愛護会の定義）

第2条 公園愛護会（以下「愛護会」という。）は、前条の目的を達成するため、街区公園、近隣公園及び地区公園を対象として結成される会をいう。ただし、この他の種別の公園においても状況に応じて愛護会を結成することができる。

（愛護会の構成）

第3条 愛護会は、公園周辺の地域住民をもって構成するものとする。なお、学校、福祉団体、市民団体、その他の法人等も愛護会を結成又は構成することができる。ただし、政治団体、宗教団体及びこれらに関係する団体は愛護会を結成又は構成することができない。

（愛護会の数）

第4条 愛護会の数は、1公園について1愛護会とする。ただし、特別の事由がある場合は、この限りではない。

2 愛護会の活動区域は、対象とする公園の全域とする。ただし、公園の形状、地域事情により区域を限定することができる。

（愛護会の名称）

第5条 愛護会の名称は、公園の名称を用いるものとする。ただし、愛称をつけることは妨げない。

（愛護会の活動内容）

第6条 愛護会は、公園が清潔で安全かつ楽しく利用できるよう、次の各号に掲げる活動を行うものとする。ただし、第6号については必要に応じて行うものとする。

- (1) 清掃・除草
- (2) 樹木のかん水
- (3) 利用の調整
- (4) 利用者へのマナー指導
- (5) 土木事務所との連絡調整
- (6) 公園を利活用する事業
- (7) その他愛護会の目的達成のため必要な活動

（愛護会の結成）

第7条 愛護会を結成しようとするときは、公園愛護会結成届（第1号様式）及び愛護会規約を当該公園を所管する区の土木事務所に提出し、結成の承認を受けるものとする。

（愛護会の承認及び通知）

第8条 土木事務所長は、前条の結成届等により愛護会を結成することが適当と認めるときは、これを承認し、その旨を愛護会長に通知するものとする。（第2号様式）

(環境活動事業課長への通知)

第9条 土木事務所長は、前条の通知をしたときは、速やかに第7条の提出書類の写しを環境活動事業課長に送付するものとする。

(愛護会の成立時期)

第10条 愛護会は、第8条の通知をした日をもって成立するものとする。

(愛護会の役員)

第11条 愛護会には会長（以下「愛護会長」という。）を置き会を統轄するものとする。なお、愛護会にはその他必要な役員を置くものとする。

(愛護会の届出事項)

第12条 愛護会長は、次の各号の一に該当するときは、土木事務所長に届け出なければならない。

- (1) 年度が変わり、愛護会を継続するとき。（第3号様式の1）
- (2) 愛護会長等を変更するとき。（第3号様式の2）
- (3) 愛護会を休止・解散するとき。（第4号様式）

2 土木事務所長は、前項の届出を適正と認めたときは、これを承認し、その旨を環境活動事業課長に報告するものとする。また、第2号については、承認した旨を愛護会長に通知するものとする。

第13条 愛護会長は、公園愛護会活動報告書（第5号様式）を土木事務所長に毎年7月末、10月末、1月末、4月末までに提出するものとする。ただし、土木事務所長の判断により提出回数を減ずることができる。

(愛護会への支援)

第14条 土木事務所長及び環境活動事業課長は、愛護会の活動状況に合わせ、予算の範囲内で愛護会の活動に対し、次の支援を行うものとする。

- (1) 清掃用具等の物品の支給又は貸出
- (2) 活動に関する技術支援講座等の実施
- (3) その他、活動の活性化に必要なノウハウの提供

(愛護会費の交付)

第15条 市長は、愛護会に対し、別表に定める基準により愛護会費（謝金）を交付する。

2 愛護会費は毎年4月1日現在、存続している愛護会、及び、年度途中で新たに結成された愛護会（12月末日までに土木事務所長が結成を承認した愛護会に限る。）に対して交付するものとする。ただし、次の各号の一に該当するときは、減額して交付し、又は交付しないものとする。

- (1) 愛護会が活動していないと認められるとき。
- (2) 愛護会から減額又は辞退の申出があったとき。
- (3) その他、交付の必要を認めないとき。

(愛護会費の交付時期)

第16条 愛護会費の交付時期はおおむね7月とする。ただし、年度途中で新たに結成された愛護会（12月末日までに土木事務所長が結成を承認した愛護会に限る。）については、結成の承認後速やかに交付する。

(その他)

第17条 この要綱の施行に必要な事項については、みどり環境局長が定める。

2 公園緑地事務所が愛護会の活動の対象となる公園を管理している場合においては、第6条中「土木事務所」

とあるのは「公園緑地事務所」と、第7条から第9条まで及び第12条から第16条までの規定中「土木事務所長」とあるのは「公園緑地事務所長」と読み替えるものとする。

附 則

(適 用)

- 1 この要綱は、平成12年4月1日から施行する。
- 2 この要綱は、平成15年4月1日から施行する。
- 3 この要綱は、平成16年4月1日から施行する。
- 4 この要綱は、平成17年4月1日から施行する。
- 5 この要綱は、平成18年4月1日から施行する。
- 6 この要綱は、平成19年4月1日から施行する。
- 7 この要綱は、平成19年11月1日から施行する。
- 8 この要綱は、平成20年4月1日から施行する。
- 9 この要綱は、平成21年4月1日から施行する。
- 10 この要綱は、平成22年2月1日から施行する。
- 11 この要綱は、平成23年5月1日から施行する。
- 12 この要綱は、令和6年4月1日から施行する。
- 13 この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 14 この要綱の適用前に結成された愛護会は、この要綱に基づき結成された愛護会とみなす。

愛護会費交付基準

令和8年度改正

別表

愛護会費交付対象面積	愛護会費（円）
3,000㎡未満	25,600
3,000㎡以上 15,000㎡未満	38,400
15,000㎡以上	51,200

（注）※ 施設のある公園（プール、少年野球場、テニスコート等）については、公園面積より施設面積を減じた面積を愛護会費交付対象面積とします。

※ 4月から12月までに結成された愛護会については、当該年度分の愛護会費を交付し、1月以降結成された愛護会については、当該年度分の愛護会費は交付しません。

公園愛護会結成届

年 月 日

土木事務所長

公園緑地事務所長

フリガナ

愛護会名

愛護会長 住 所 〒 - 区

フリガナ

氏 名

電話番号 ()

FAX番号 ()

Eメールアドレス @

このたび 公園愛護会を結成いたしましたので届出いたします。

(役員名簿)

役 職	住 所	電話番号	備 考
副会長		()	
会 計		()	
監 事		()	
		()	

※会長以外に、行政との窓口など愛護会の運営責任者となられる方がいらっしゃる場合は、備考欄に○をつけてください

行政と愛護会の皆様との連絡方法等について、下記の3点についてご選択をお願いします。

1 草刈や剪定作業を行う前に、希望する愛護会の方には区役所もしくは作業を行う造園業者などから、事前にご連絡させていただいております。連絡希望の有無について、下記いずれかに○をつけてください。(緊急や天候による順延などで連絡が出来ない場合もあることをあらかじめご了承ください)。※

草刈や剪定作業の連絡を...

()希望する ()希望しない

2 市民の方から「近くの愛護会活動に参加したいが愛護会の連絡先を教えて欲しい」などの問合せがあった際、了承いただいた愛護会会長もしくは運営責任者の電話番号をお伝えしております。市民の受け入れ可否および、電話番号を伝える可否について下記いずれかに○をつけてください。※

問い合わせた方に対して、会長もしくは窓口となる運営責任者の電話番号を伝えることを...

()了承する ()了承しない

3 愛護会通信を回覧などにご使用するなど複数部数ご希

()部

※個人情報の取り扱いについて

個人情報の保護に関する法律に基づき、上記の、草刈や剪定といった公園管理作業の通知および愛護会活動への参加希望者への情報提供の目的以外で、個人情報を第三者に提供することはありません。

事 務 所 記 入 欄

愛護会面積 m²

公園愛護会の結成承認について

年 月 日

公園愛護会長 様

土木事務所長
公園緑地事務所長

次のとおり届出のありました愛護会結成については、承認いたしましたので通知いたします。

1 公園名

2 愛護会名

3 愛護会面積 m²

4 愛護会長氏名

5 愛護会長住所

年度 公園愛護会現況届

年 月 日

土木事務所長

公園緑地事務所長

公園愛護会の現況届を提出します

愛護会長住所 〒 _____ 区 _____

フリガナ _____

氏 名 _____

電話番号 (_____)

FAX番号 (_____)

Eメールアドレス _____ @ _____

役職	氏名	住所	電話番号	備考
副会長			(_____)	
会計			(_____)	
監事			(_____)	
			(_____)	

※会長以外に、市からの連絡の窓口となる方がいる場合は、上記の項目を記入したうえ、備考に○を記入ください

お届けいただいた連絡先について、次のような取り扱いを希望しない場合 □に「レ」をご記入ください。

1. 問い合わせいただいた市民の方に、連絡先をお伝えします。

市民の方から「活動に参加したいので愛護会の連絡先を教えてください」等の問合せがあった際、今回お届けいただいた、愛護会会長もしくは窓口の方の電話番号をお伝えしております。

問い合わせた方に電話番号を伝える事を希望しません。

※「レ」をつけると、問い合わせがあった場合はその都度土木事務所から確認の連絡をします。

2. 公園の剪定などの作業を行う造園業者へ、連絡先をお伝えします。

草刈や剪定作業の前に、作業を行う造園業者などから、日程などをご連絡します。(緊急の場合など連絡が出来ない場合もありますのでご了承ください)

造園業者等へ電話番号を伝え、作業予定を連絡する事を希望しません。

※「レ」を付けると、上記の連絡は行いません

※ 愛護会通信を回覧等で複数ご希望の場合、必要な部数を()内にご記入ください。



(_____)部 上限100部

※個人情報の取り扱いについて

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、上記の、「草刈や剪定といった公園管理作業の通知」および「愛護会活動への参加希望者への情報提供」の目的以外で、個人情報を第三者に提供することはありません。

_____年度 公園愛護会長等変更届

年 月 日

土木事務所長

公園緑地事務所長

このたび _____ 公園愛護会長等を変更しましたので届出します。

(新) 愛護会長 住 所 〒 _____ 区

フリガナ _____

氏 名 _____

電話番号 (_____)

FAX番号 (_____)

Eメールアドレス _____ @ _____

(旧愛護会長) 氏 名 _____ 電話番号 (_____)

(新役員名簿)

役 職	氏 名	住 所	電話番号	備 考
副会長			(_____)	
会 計			(_____)	
監 事			(_____)	
			(_____)	

※会長以外に、市からの連絡の窓口となる方がいる場合は、上記の項目を記入したうえ、備考に○を記入ください

このたび _____ 愛護会面積を変更したいので申出ます。

(新) 愛護会 面積 _____ m² (旧) 愛護会 面積 _____ m²

(変更理由)

お届けいただいた連絡先について、次のような取り扱いを希望しない場合 に「レ」をご記入ください。

1. 問い合わせいただいた市民の方に、連絡先をお伝えします。

市民の方から「活動に参加したいので愛護会の連絡先を教えてください」等の問合せがあった際、今回お届けいただいた、愛護会会長もしくは窓口の方の電話番号をお伝えしております。

問い合わせた方に電話番号を伝える事を希望しません。

※「レ」をつけると、問い合わせがあった場合はその都度土木事務所から確認の連絡をします。

2. 公園の剪定などの作業を行う造園業者へ、連絡先をお伝えします。

草刈や剪定作業の前に、作業を行う造園業者などから、日程などをご連絡します。
(緊急の場合など連絡が出来ない場合もありますのでご了承ください)

造園業者等へ電話番号を伝え、作業予定を連絡する事を希望しません。

※「レ」を付けたら、上記の連絡は行いません

※ 愛護会通信を回覧等で複数ご希望の場合、
必要な部数を(_____)内にご記入ください。



(_____)部 上限100部

※個人情報の取り扱いについて

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、上記の、「草刈や剪定といった公園管理作業の通知」および「愛護会活動への参加希望者への情報提供」の目的以外で、個人情報を第三者に提供することはありません。

公園愛護会活動報告書

年度 期分

公園愛護会	記入者名:
-------	-------

【定例活動日 _____】				<p>[記入にあたって]</p> <p>←決まった活動日がある場合、お書きください。</p>
1 活動状況				<p>←その月の活動回数をお書きください</p> <p>←その月の合計の参加人数をお書きください</p> <p>←活動した項目に○をつけてください</p> <p>←上記活動内容に当てはまらないものがあれば()内にご記入ください</p>
月	月	月	月	
回数	回	回	回	
参加人数	(延べ) 人	(延べ) 人	(延べ) 人	
活動内容	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃 ・除草 ・花壇の手入れ ・堆肥作り ・中低木の手入れ ・利用マナーの指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃 ・除草 ・花壇の手入れ ・堆肥作り ・中低木の手入れ ・利用マナーの指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃 ・除草 ・花壇の手入れ ・堆肥作り ・中低木の手入れ ・利用マナーの指導 	
	()	()	()	

2 公園を利用した行事

おまつりや防災訓練、イベント、学校と連携した行事などをお書きください。チラシや会報、活動中の写真などがございましたらあわせてお送りください。

また、愛護会が運営にかかわったものには()内に○をつけてください。

開催日(期間)	内 容	主催	愛護会の かかわり
			()
			()
			()
			()

3 連絡欄 (公園に関する報告、ご意見・ご要望をお書きください)	この欄は記入しないでください

※提出時期は7月末、10月末、1月末、4月末の4回となっております。

提出先: ○○区役所 ○○土木事務所
 〒123-0012 ○○区○○町○○-○○ 電話123-456 ファックス123-456

(公園番号)	
--------	--

4 公園愛護会活動に関する収支

(収入)

項目	金額	摘要	記入にあたって
前年度繰越金			
愛護会費			
イベント収入			該当のある場合のみ金額 をご記入ください。 また、項目に該当しない 収入がある場合は、空白 に直接ご記入ください。
地域団体からの繰入金			
寄付など			
合計 ①	0		

(支出)

項目	金額	摘要	記入にあたって
活動にともなう道具や用具代			該当のある場合のみ金額 をご記入ください。 また、項目に該当しない 支出がある場合は、空白 に直接ご記入ください。
イベント開催にともなう経費			
花苗・肥料など			
参加者飲み物代			
会報印刷			
雑費 (活動報告書用切手代、文具代など)			
翌年度繰越金			
合計 ②	0		

複数の公園愛護会を兼ねており、複数の公園愛護会の会計を同一で行っている場合は、下記にご記入いただければ他の公園愛護会分の収支に関する記入は結構です。

この報告書は _____ 公園愛護会の収支報告を兼ねています。

このページは第4期だけの提出となります