

# 定期報告書

(報告先)  
横浜市長

年 月 日

(報告者) 住所 ○○市○○区○○町○丁目○番地○  
氏名 ○○株式会社  
代表取締役 ○○ ○○  
〔法人の場合は、名〕  
〔称・代表者の氏名〕  
電話 ○○○(○○○)○○○

特例承認通知書の承認理由欄の根拠条文の項を選択

第1項  
第2項  
第3項  
第4項  
横浜市駐車場条例第10条の規定に基づいて設置した駐車施設等の維持管理の状況に

ついて、次のとおり報告します。

名称	××ビル××駐車場	隔地先駐車場名称を記入
設置場所	横浜市××区××町×丁目×番地×	隔地先駐車場所所在地を記入
権利関係〔所有権、賃借権等この施設を設置するについて有する権利〕	敷地 △△権 駐車施設等 △△権	自己所有地なら「所有権」 借りていれば「賃借権」 を記入

(1) 駐車施設	規模	区分	建築物内	建築物外	特殊な装置	合計
	条例第11条第1項 (駐車施設)		X台 (うち特例Y台)			X台 (うち特例Y台)
	条例第11条第3項 (荷さばき)		台			台
	条例第11条第4項 (自動二輪車)		台			台

特例承認通知書の記載内容から選択

特例承認通知書の記載内容を記入

附置義務駐車施設等 設置 変更 特例の承認番号 横浜市建○指令第 ×××号 ××年×月×日

(2) 建築物	名称	▽▽▽ビル	附置義務対象建築物の名称、所在地、その建築物の所有者を記入
	位置	横浜市▽▽区▽▽町▽丁目▽番地▽	
	所有者(甲)	○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○	

甲は、乙が管理する駐車場において、上記(1)駐車施設等を確保し

使用承諾者(乙)	住所又は所在地	▽▽県▽▽市▽▽区▽▽町▽丁目▽番地▽	建築物の所有者と駐車施設等の所有者が同一の場合は、「甲と同じ」と記入してください。
	氏名又は名称	▽▽株式会社 代表取締役 ▽▽ ▽▽	

(注意)

- 1 駐車施設等写真欄に(1)駐車施設等の写真をはり付けてください
- 2 (1)駐車施設等及び(2)建築物の付近見取図、配置図等を添付して
- 3 提出書類は、すべてA4(図面は折込み)の大きさとし、左とし

建築物の所有者と駐車施設等の所有者が同一の場合は、「甲と同じ」と記入してください。

図面の添付漏れに御注意ください。

(A4)

提出者返却用を希望しない場合は、その旨欄外に明記すれば、提出部数は1部でかまいません。  
例：返却は希望しません。

条例第10条第1項に基づき、敷地外駐車場を設けた場合は、条例取扱基準第10条第1項及び第2項に基づき設置した表示板の写真を添付してください。

なお、看板は、耐候性及び耐久性があるものとする必要がありますので、劣化していないことが確認できる写真を添付してください。

**隔地駐車場先の表示板の写真**

添付いただく配置図に、駐車施設（駐車マス）の位置を図示し、図示した全ての駐車マスの現状が確認できる写真を添付してください。

写真が1枚で収まらない場合は、複数枚添付してください（別紙可）。

**駐車場の駐車マスが確認できる写真**