

定期報告書

(報告先)
横浜市長

年 月 日

(報告者) 住所 ○○市○○区○○町○丁目○番地○
氏名 ○○株式会社
代表取締役 ○○ ○○

〔 法人の場合は、名
称・代表者の氏名 〕
電話 ○○○ (○○○) ○○○○

特例承認通知書の承認理由欄の根拠条文の項を選択

第1項
第2項
第3項
第4項
横浜市駐車場条例第10条の規定に基づいて設置した駐車施設等の維持管理の状況に

ついて、次のとおり報告します。

敷地外駐車場等の名称を記入

敷地外駐車場等の所在地を記入

自己所有地なら「所有権」
借りていれば「賃借権」
を記入

(1) 駐車施設等	名 称	××ビル××駐車場					
	設 置 場 所	横浜市××区××町×丁目×番地×					
	権利関係〔所有権、賃借権等この施設を設置するについて有する権利〕	敷 地	△△権				
		駐車施設等	△△権				
	規 模	区 分	建 築 物 内	建 築 物 外	特 殊 な 装 置	合 計	
	条例第11条第1項 (駐 車 施 設)	X台 (うち特例Y台)	台	台	X台 (うち特例Y台)		
	条例第11条第3項 (荷 さ ば き)	台	台				
	条例第11条第4項 (自 動 二 輪 車)	台	台				
附置義務駐車施設等		設置 変更	横浜市建○指令第 ×××号 ××年×月×日				
(2) 建築物	名 称	▽▽▽ビル					
	位 置	横浜市▽▽区▽▽町▽丁目▽番地▽					
	所有者(甲)	○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○					
甲は、乙が管理する駐車場において、上記(1)駐車施設等を確保して							
使用承諾者(乙)	住所又は所在地	▽▽県▽▽市▽▽区▽▽町▽丁目▽番地▽					
	氏名又は名称	▽▽株式会社 代表取締役 ▽▽ ▽▽					

建築物の所有者と駐車施設等の所有者が同一の場合は、「甲と同じ」と記入してください。

(注意)

- 1 駐車施設等写真欄に(1)駐車施設等の写真をはり付けてください。
- 2 (1)駐車施設等及び(2)建築物の付近見取図、配置図等を添付してください。
- 3 図面の添付漏れに御注意ください。
- 4 提出書類は、すべてA4（図面は折込み）の大きさとし、左とじ

建築物の所有者と駐車施設等の所有者が同一の場合は、「甲と同じ」と記入してください。

駐 車 施 設 等 写 真 欄

(注意) 1 に記載の通り、(1)駐車施設等の写真をはり付けてください。

(写真例 1) 駐車場施設等の外観

(写真例 2) 駐車場施設等の外観

(写真例 3) 駐車場施設等の駐車マス

- ・「(1) 駐車場施設等」の設置状況が分かる写真を添付してください。
- ・例 1～3 を参考に、写真を添付してください。
- ・枚数が多くなる場合、必要に応じて別紙添付にしてください。
- ・各写真は必ず当年度内に撮影した写真を使用してください。