

定期報告書

(報告先)
横浜市長

年 月 日

(報告者) 住所 ○○市○○区○○町○丁目○番地○
氏名 ○○株式会社
代表取締役 ○○ ○○

特例承認通知書の承認理由欄の根拠条文の項を選択

〔法人の場合は、名称・代表者の氏名〕
電話 ○○○ (○○○) ○○○○

横浜市駐車場条例第10条 第1項 第2項 第3項 第4項 の規定に基づいて設置した駐車施設等の維持管理の状況について、次のとおり報告します。

(1) 駐車施設等	名 称	××ビル××駐車場				
	設 置 場 所	横浜市××区××町×丁目×番地×				
	権利関係	〔所有権、賃借権等この施設を設置するについて有する権利〕	敷 地	△△権	自己所有地なら「所有権」借りていれば「賃借権」を記入	
			駐車施設等	△△権		
同 模	区 分	建 築 物 内	建 築 物 外	特 殊 な 装 置	合 計	
	条例第11条第1項 (駐車施設)	X台 (うち特例Y台)		台	X台 (うち特例Y台)	
	条例第11条第3項 (荷さばき)		台	台		
	条例第11条第4項 (自動二輪車)		台	台		
	附置義務駐車施設等	設置変更	特例の承認番号	横浜市建○指令第 ×××号 ××年×月×日		
(2) 建築物	名 称	△△△ビル				
	位 置	横浜市△△区△△町△丁目△番地△				
所有者(甲)	○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○					建築物の所有者と駐車施設等の所有者が同一の場合は、「甲と同じ」と記入してください。
使用承諾者(乙)	住 所 又は 所 在 地	▼▼県▼▼市▼▼区▼▼町▼丁目▼番地▼				
	氏 名 又は 名 称	▼▼株式会社 代表取締役 ▼▼ ▼▼				

(注意)

1 駐車施設等写真欄に(1)駐車施設等の写真をはり付けてください。

2 (1)駐車施設等及び(2)建築物の付近見取図、配置図等を添付してく

図面の添付漏れに御注意ください。

4 提出書類は、すべてA4(図面は折込み)の大きさとし、左とじと

建築物の所有者と駐車施設等の所有者が同一の場合は、「甲と同じ」と記入してください。

駐車施設等写真欄

(注意) 1に記載の通り、(1)駐車施設等の写真をはり付けてください。

(写真例1) 駐車場施設等の外観

(写真例2) 駐車場施設等の外観

(写真例3) 駐車場施設等の駐車マス

- ・「(1)駐車場施設等」の設置状況が分かる写真を添付してください。
- ・例1～3を参考に、写真を添付してください。
- ・枚数が多くなる場合、必要に応じて別紙添付にしてください。
- ・各写真は必ず当年度内に撮影した写真を使用してください。