

(要領 5)

【⑤業務実施体制】

本業務を確実に履行する実施体制の特徴、実施体制図及び代表企業と構成員の役割・予定価格、再委託の予定等の内容について A3 用紙●ページで記載してください。

⑤-1 業務を確実に履行するための適切な実施体制が構築されているか。
(各構成員の役割、同一業務を担当する企業の連携、業務を超えた企業の連携、構成企業数に応じた体制)

⑤-2 本市監督員とのやりとりにおいて、適切な連絡体制が構築されているか。
(業務責任者、副業務責任者、主任技術者も含む)

⑤-3 委託期間中に詳細調査業務及び清掃業務で確実に使用できる機材や車両等について、実作業を担当する企業が保有もしくはリースしていることを確認できるか。

機材等の名称	機材等の状態 (保有又はリース)	機材等を保有又は 管理している企業	確認できる書類等

⑤-4 的確な危機管理、安全対策に関する提案がされているか。

⑤-5 緊急業務の休日や夜間を含む実施体制 (連絡体制、現場実施体制 (資機材や人員の配置))