

記入例

【ご記入の際の注意点】

- ・記入もれのないよう、記入例に従い、必要事項を記入してください。
- ・ご記入の際は、黒色のボールペン等をお使いください。
- ・記入事項を訂正する場合は、該当部分を二重線で抹消し、その上に訂正印を押印してください。

※必ず購入前に提出してください。(事後申請は助成対象外となります)

(第4号様式)

横浜市雨水貯留タンク設置助成金交付申請変更・取下げ届

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

(申請先)

横浜市 長

申請者 〒○○○-○○○

住 所 **横浜市○○区○○町○-○-○**

フリガナ

氏 名 ○○ ○○

(法人の場合は、名称・代表者の氏名)

電 話 ○○○-○○○-○○○

※交付決定通知書の右上に記載されている年月日・番号を記入してください。

令和○○年○○月○○日付 環創管保第 ○○ 号で交付決定を受けた横浜市雨水貯留タンク設置助成金交付申請について、事情により **変更**・**取下げ** をしますので、横浜市雨水貯留タンク設置助成金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、下記により届け出ます。

1 変更内容 (取下げの場合は、記入不要)

変更内容例 置台の追加購入

※変更の場合は「変更」を、
取下げの場合は「取下げ」を
○で囲んでください。

2 変更・取下げの理由

変更理由例 当初予定していなかったが、置台が必要になったため

取下げ理由例 諸事情により、購入・設置ができなくなったため

3 添付資料 (取下げの場合は、不要)

見積書

- ・雨水貯留タンク (容量・金額・品名等が明記してあるもの)
- ・付属品等 (金額・品名等が明記してあるもの)