

# 第 30 回横浜環境活動賞 **企業の部** 応募について

## 応募上の注意

- 応募書類は返却しません。ご了承ください。
- 行政からの委託事業は、応募・表彰の対象外です。
- 過去の大賞受賞者は、応募・表彰の対象外です。
- 横浜市の有する情報の公開に関する条例第 31 条の規定により、「横浜環境活動賞審査委員会」は公開されます。その際、本応募用紙は連絡先等の個人情報を除き、傍聴者への配布資料となりますのでご了承ください。
- 提出いただいた応募書類（規約・会則等、役員名簿、収支書類を除く。）、補足資料は、活動内容紹介のため、ホームページ上に公開させていただく場合があります。  
※提出いただいた応募書類は、修正できません。公開される応募書類、補足資料には、個人名・住所・電話番号等の個人情報を記入しないでください。また、肖像権や著作権にも十分ご注意ください。

## 応募用紙の記入にあたって

- 現在活動休止中の場合でも、今後継続して取り組む見込みがある場合は応募の対象とします。
- 応募用紙への記載だけでは表現しきれない活動・取組に関しては、詳細・補足資料を添付してください。  
(A4サイズ、10ページ以内)  
※プレゼンテーション時に補足説明することもできます。

以下の事例を参考に、環境保全・再生・創造に係る取組について記入してください。あくまで事例であるため、自社の方針、取組内容に沿った形で記入してください。

### 「2 環境に対する企業理念の設定、管理体制」の例

(1)基本理念・自己宣言等	環境への取組について明文化した理念や自社基準、宣言、キャッチフレーズ等	
(2)環境マネジメントシステム関連	ア 認証等	ISO14001、エコアクション21等の取得状況など
	イ 組織体制	環境に配慮した企業活動推進のための専門の組織・人員の配置など
	ウ チェック機構	基準等に従った事業のチェック機構、トラブルへの適切対応など
	エ その他の取組	独自の環境マネジメントシステム、グリーン購入の推進、従業員に対する環境教育、下請・関連企業への公害防止対策の支援など
(3)取組結果等の公表・広報	環境報告書の発行、ホームページでの公表、その他市民向けのPRなど	

(※このページは、応募用紙のページ数に含まれません)

◆ 「4 成果を上げている取組や先駆的・模範的な取組・事業」について

特に成果を上げている取組や、他社に比べ特に先駆的・模範的だと考えられる取組・事業について、記入してください。あわせて、その理由を明記してください。(いくつ記入してもかまいません。)

- ◆ 「3 事業活動において環境に配慮している取組、社会貢献活動」、「4 成果を上げている取組や先駆的・模範的な取組・事業」については、本社（グループ）の取組なのか、事業所独自の取組なのかを明記してください。

～生物多様性特別賞について～

生物多様性の保全・再生・創造に特に貢献されている企業、団体等を表彰します。

「3（4）生物多様性保全等の取組」の欄を、「生物多様性特別賞」の選考の参考とします。行っている取組をご記入ください。

※横浜環境活動賞ホームページに掲載している「審査基準」も参考にご覧ください。

(※このページは、応募用紙のページ数に含みません)

**【 応募者連絡先 】**

担当部署・ 担当者氏名	
担当者連絡先	【 TEL 】 <span style="float: right;">【 FAX 】</span> 【 E-mail 】

※担当者の連絡先は、必ず日中に連絡がとれるものを記入してください。

**【 プレゼンテーション及び質疑応答について 】**

プレゼンテーション及び質疑応答は、令和5年2月16日（木）開催予定の審査会（会場は横浜市役所）にて行う予定です。

◆応募に必要な書類は、次のとおりです。チェック欄をご記入ください。

書類名	チェック欄	備考
1. 応募用紙＜必須：様式あり＞※1	5 ページ	様式の変更不可
2. 詳細・補足資料（写真等）※2	ページ	A4サイズ 10 ページ以内
3. 前回受賞からの発展内容※3 過去に実践賞を受賞し、再応募する方のみ	ページ	A4サイズ 1 ページ以内
4. 定款または登記事項証明書＜必須＞	ページ	登記事項証明書は、現在事項証明書または履歴事項証明書（写し可）
5. 役員名簿＜必須＞	ページ	4に記載の場合、不要
6. 応募対象の活動に係る収支が分かる書類 （前年度分）＜必須＞	ページ	用意できなければ、前年度の収支決算書等

※1：様式変更不可。各記入欄の大きさの変更や削除、ページの追加などを行わないでください。  
欄が不足する場合は、詳細・補足資料に記入してください。  
文字の大きさは10.5ptとしてください。

※2：応募用紙の記載内容の詳細・補足資料（写真等）があれば、添付してください（コピー可）。その際、日時、場所、イベント名や説明文を記入するなど、何についての資料が分かるようにしてください。

※3：過去の実践賞受賞者は、前回の受賞内容から何が発展したのかについて、A4サイズ1ページ以内にまとめた資料も提出してください。

- ★ アンケートにご協力をお願いします 本賞の募集について、どこで知りましたか。（複数回答可）

ちらし（入手場所：　　　　　　　　　　　　）

クチコミ  横浜市ホームページ  その他ホームページ（具体的に：　　）

その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　）

**<提出・問合せ先>**

◆ 郵送の場合 〒231-0005 横浜市中区本町 6-50-10 横浜市環境創造局政策課

◆ Email の場合 [ks-tayou@city.yokohama.jp](mailto:ks-tayou@city.yokohama.jp)

※宛先の間違いにご注意ください。☆ 不明点があればお問合せください。（TEL 045-671-2484）

12月26日(月)必着

（※このページは、応募用紙のページ数に含まれません）

## 【応募用紙】

### 1 応募者概要

事業所	名 称	ふりがな：		
	代表者役職・氏名		従業員数	
	所 在 地	〒		
	ホームページアドレス			
	事業開始年月		環境への取組を開始した年月	
	事業内容			
	環境への取組について過去に受けた表彰等	(例) 横浜□□賞 (令和○年度)		
本社	名 称		所 在 地	
	総従業員数		資 本 金	

### 2 環境に対する企業理念の設定、管理体制

#### (1) 基本理念・自己宣言等

--

#### (2) 環境マネジメントシステム関連

	取組等の名称	内 容
認証等		
組織体制		
チェック機構		
その他の取組		

(3) 取組結果等の公表・広報

--

3 事業活動において環境に配慮している取組、社会貢献活動

※ 取組や活動を開始した年度も記載してください。

※ 内容欄のカッコ内の記載例は削除してください。

	取組・活動の名称	内容
(1)環境に配慮した製品や技術開発、サービス等の提供・導入		(どのプロセス<例：企画・開発、原材料調達、製造過程、発送・配送、取引先の啓発等>でどのような環境配慮を行っているか記載してください。また、どのようなことが環境へ寄与しているか具体的に記載してください。)
(2)省エネ・CO2 排出量削減の取組		(例：省エネ型設備・再生可能エネルギー利用型設備の設置、節電・節水への取組、中水道（雨水・排水利用）の設置、エコマーク商品の購入、オフィスでの紙減量の取組、敷地内の緑化、アイドリングストップ・低公害車の導入、地球温暖化対策への取組など)

(3)廃棄物削減の取組		(例：3Rへの取組、マイクロプラスチック対策など)
(4)生物多様性保全等の取組		<p>※生物多様性特別賞の選考の参考とする欄  (例：敷地内のビオトープ化・緑化・植樹、生態系に配慮した工事や設備設置、日本経団連「生物多様性宣言」に配慮した取組など)</p>
(5)社会貢献活動		(例：地域における環境保全等の取組、環境活動団体への出資・支援、環境関連イベントの企画・支援・参加、地域や子ども向けの環境教育など)
(6)その他		

#### 4 成果を上げている取組や先駆的・模範的な取組・事業

#### 5 今後の取組・活動方針

※次年度以降の目標や継続のための取組・活動方針も含めて具体的に記入してください。

※現在活動休止中の場合でも、今後の活動の見込みや方針について御記入ください。

## 6 審査にあたり、最も注目してもらいたい取組、PRポイント

【例】

- 最も注目してもらい・評価してもらいたい取組
- 一番成果があがっていると思う取組
- 他の企業と異なる強み・独自性
- 取組の過程で、どのような努力・苦労があったか など