

- ・こちらは「みどり環境局」所管講座用の申込書です。
- ・事前準備のため、実施希望日の1か月以上前までに申込をお願いします。
- ・この申込書の送信先は、「出前講座の実施申込について」のウェブページをご確認ください。

横浜市環境教育出前講座 実施申込書

1 希望する講座 1講座につき1枚の申込書で記載をお願いします。

講座No.	講座名

2 希望日時

	日にち・曜日	時間
第1希望	月 日 ( )	: ~ :
第2希望	月 日 ( )	: ~ :
第3希望	月 日 ( )	: ~ :

3 連絡先等

学校名又は団体名						
人数		人	学年・クラス数 (学校のみ記載)	年	人	クラス分
事務 連絡 先	担当者氏名					
	電話					
	メール					
所在地						
最寄り駅		線			駅	
敷地内の駐車可否						

4 その他 申込にあたり確認したいこと等がありましたら御記入ください

--

5 横浜市みどり環境局のホームページ等で紹介について

本講座の様子を取材し、横浜市みどり環境局のホームページ等で紹介することが可能であれば、写真撮影を含む講座の取材を了承いただけますか？(個人が特定できるような写真や情報を掲載することはありません。)

回答

6 写真等撮影について

講座実施内容を講師が所属団体の内部報告書、謝金申請等に利用するため写真、ビデオの撮影を行う場合があります。(個人が特定できるような写真は利用しません。)