**公有財産貸付申請書**

令和　　年　　月　　日

(申請先)

横浜市長

申込人　　住所（又は所在）

　　　　　　　　　　　　　　　氏名（又は名称）

（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

　次のとおり財産（土地）の貸付けを願いたく、関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 種別 | **土地** | **新規** |
|  | 表示 | **〇〇区○○町〇〇番** |
|  | 地目 | **宅地** | 地積 | **〇〇〇.〇〇㎡** |
|  | 使用目的 | **平置き駐車場運営** |
|  | 理由 | **【事業計画】****事前準備・工事　　令和　 年　 月　 日から令和　 年　 月　 日予定****令和　 年　 月　 日から令和　 年　 月　 日予定****撤去・原状回復　　令和　 年　 月　 日から令和　 年　 月　 日予定** |
|  | 希望貸付期間 | **令和３年４月１日から令和６年３月31日まで（３年間）** |
| 貸付料 | 　別途入札により決定 |
|  | 添付書類 | （１）事業計画書及び土地利用計画書 （２）使用前の写真（契約締結時に提出） （３）その他必要な書類  |
|  | 特　　記 | ・市有財産の貸付公募実施要項（Ⅱ　貸付実施要領「１　入札参加資格」）を確認し、私は入札参加資格が認められない者ではありません。・誓約事項と相違する事項が判明した場合、又は当該誓約事項に反した場合に、契約の相手方としないこと、契約解除を行うこと等、横浜市が行う契約に係る一切の措置について、異議の申立てを行いません。* **以上の誓約事項について同意し、申請します。**
 |

（提出先）　道路局　横浜環状道路調整課

電話　045（671）2778

**質問書**

令和　　年　　月　　日

(申請先)

横浜市長

応募申込予定者　　住所（又は所在）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（又は名称）

（代表者名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 |  |
|  |  |

（提出先）　道路局　横浜環状道路調整課

Ｅメール　do-kousokuhan@city.yokohama.jp

**入札書**

令和　　年　　月　　日

(申請先)

横浜市長

入札者　　住所（又は所在）

　　　　　　　　　　　　　　　氏名（又は名称）

（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　印

代理人　　住所（又は所在）

　　　　　　　　　　　　　　　氏名（又は名称）

（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　一般競争入札による市有財産の貸付について、公募実施要項に記載された内容を全て承知し、次のとおり入札します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 種別 | **土地** | **新規** |
|  | 物件 | **〇〇区〇〇町〇〇番** |
|  | 地目 | **宅地** | 地積 | **〇〇〇.〇〇　㎡** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 金額 |  | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【注意事項】

　１　入札金額は、**契約希望価格（１か月間の貸付料）の金額を記載**してください。

　２　入札金額は、アラビア数字で記入し、金額の最初に必ず「￥」を記入してください。

　３　入札金額を書き損じた入札書は、無効となります。

　４　提出書類に押印する印鑑（実印）は、すべて同一のものを使用してください。

　５　代理人の方が入札される場合は、委任状が別途、必要となります。

６　一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。

７　実印を押印してください。

**委任状**

受任者　　住所（又は所在）

　　　　　氏名（又は名称）

（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

　　次の横浜市市有財産の公募貸付に関する一切の権限

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 種別 | **土地** | **新規** |
|  | 物件 | **〇〇区〇〇町〇〇番** |
|  | 地目 | **宅地** | 地積 | **〇〇〇.〇〇　㎡** |

　令和　　年　　月　　日

代理人　　住所（又は所在）

　　　　　　　氏名（又は名称）

（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　実印

【添付書類】

　個人の場合：印鑑証明書（発行後３か月以内のもの）

　法人の場合：資格証明書（法人登記簿抄本、代表者事項証明書等）及び

　　　　　　　印鑑証明書（発行後３か月以内のもの）

　（注）１　委任者及び受任者双方の印鑑証明書等を添付してください。

　　　　２　法人がその社員に委任する場合は、委任状の提出は不要です。

**一時貸付土地返還届**

令和　　年　　月　　日

(申請先)

横浜市長

申込人　　住所（又は所在）

　　　　　　　　　　　　　　　氏名（又は名称）

（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

　令和　　年　　月　　日に締結した公有財産賃貸借契約第19条の規定に基づき、一時貸付物件を原状に回復し、貴市の立会及び確認を得て返還します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 種別 | **土地** | **新規** |
|  | 表示 | **〇〇区〇〇町〇〇番** |
|  | 地目 | **宅地** | 地積 | **〇〇〇.〇〇　㎡** |
|  | 一時貸付期間 | 　**令和 ３ 年 ４ 月 １ 日　から　令和　　年　　月　　日　まで** |
|  | 土地返還日 | 　**令和　　年　　月　　日** |
|  | 立会年月日 | 　**令和　　年　　月　　日** |
|  | 添付書類 | 現況写真（原状復帰後のもの） |

（提出先）　道路局　横浜環状道路調整課

電話　045（671）2778