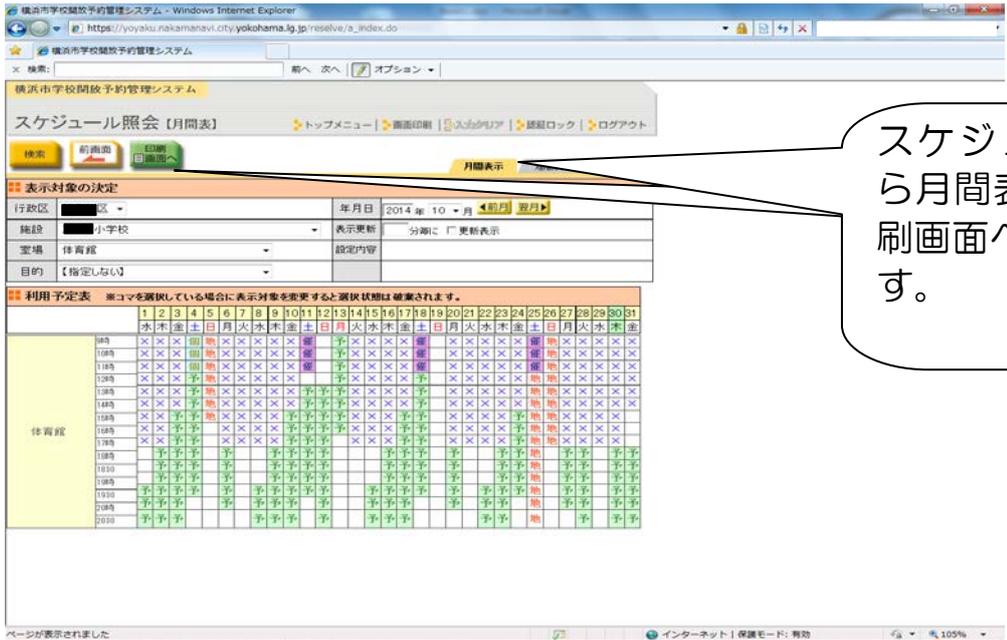
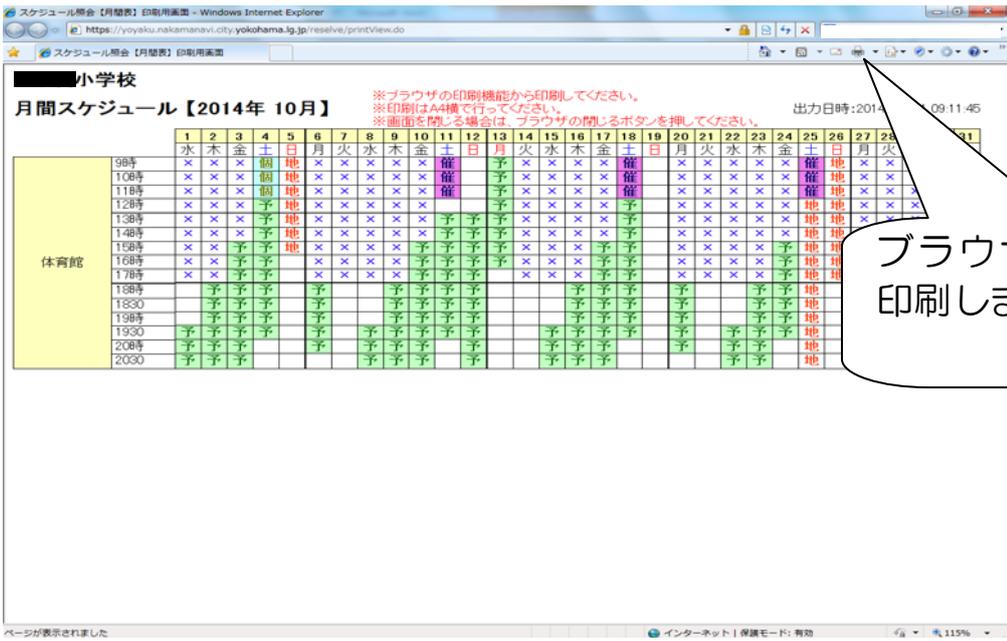


# 管理者機能の印刷方法



スケジュール照会画面から月間表示を選択し、「印刷画面へ」をクリックします。



ブラウザの印刷機能から印刷します。