

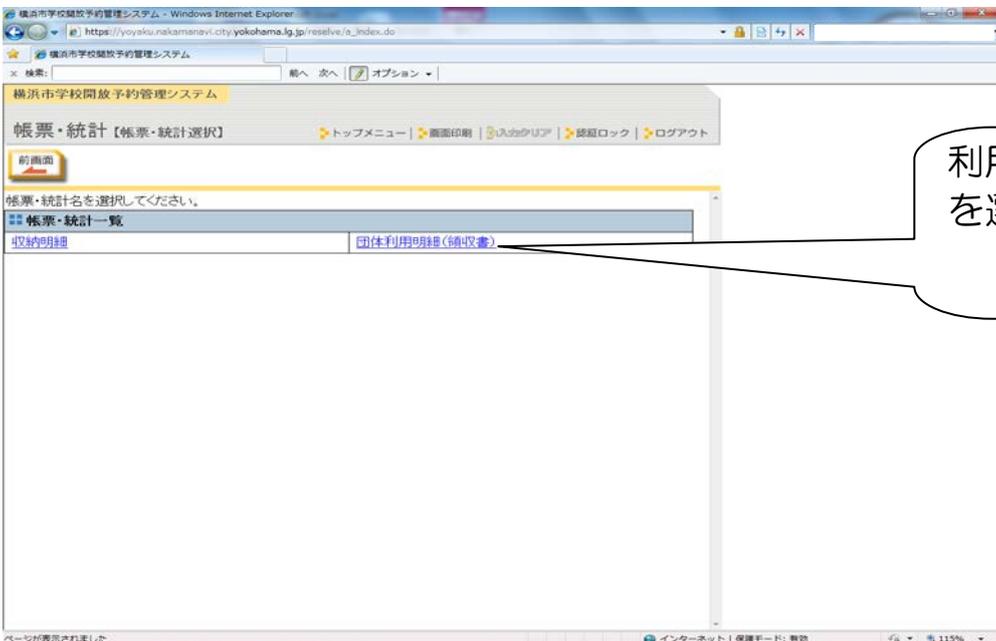
団体利用明細の出力方法



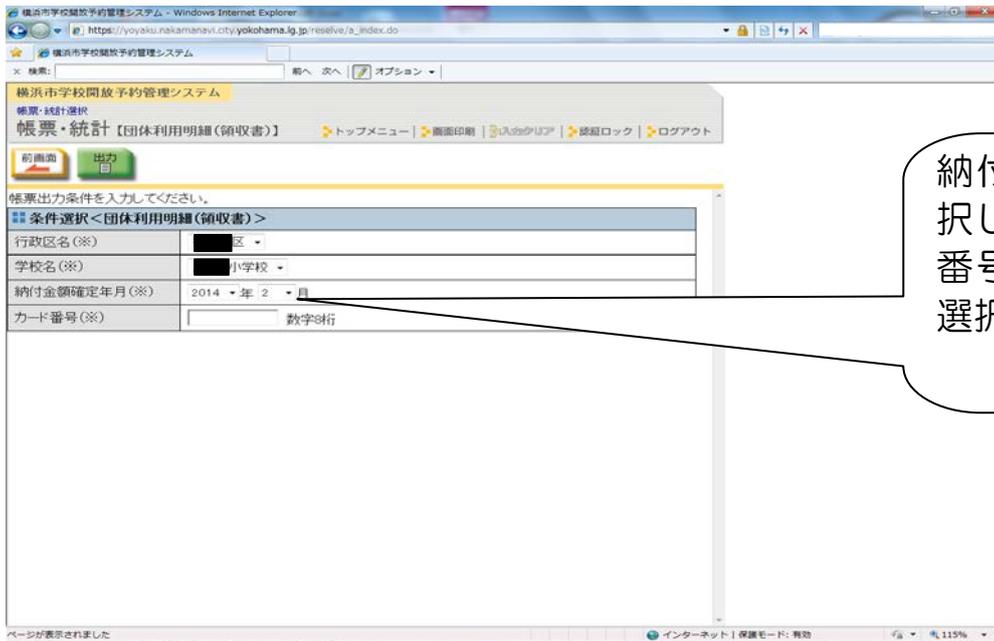
メニューの帳票統計を選択します。



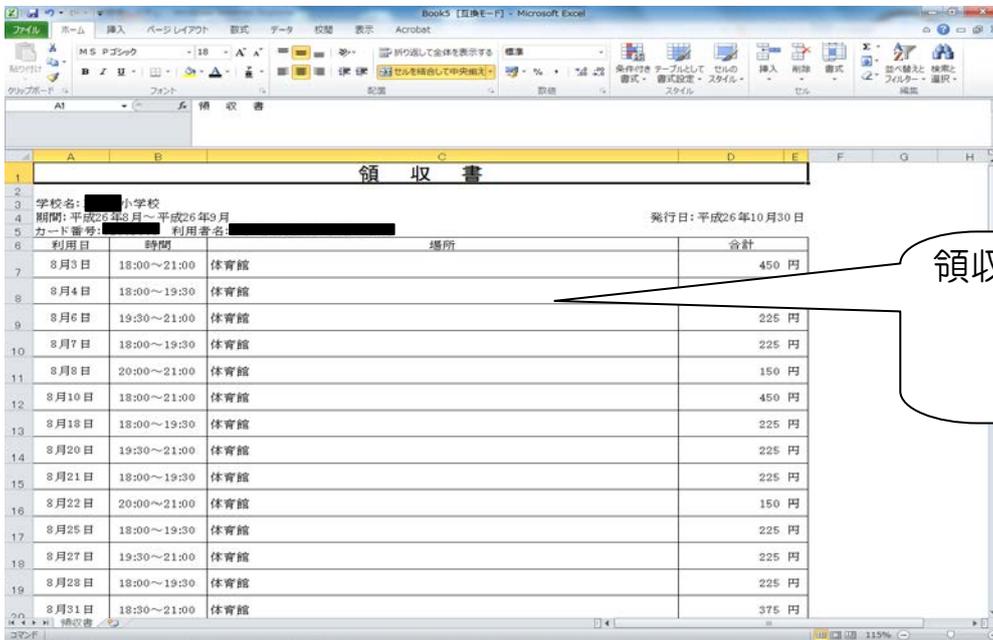
同じく帳票統計を選択します。



利用団体明細(領収書)を選択します。



納付金額確定年月を選択し、利用団体のカード番号を入力して出力を選択します。



領収書が出力されます。